

### 附件五、文件收據

(機關全銜) 文件收據

編號: \_\_\_\_\_

送件人或 團體名稱			
文別與件數	件	附件	件
收到日期	中華民國	年	月 日 時
經收人 簽名蓋章			

6 公分

附註: 專收文件用不得他用

16 公分