

附件十一、存查歸檔送件清單

臺北市政府○○○

存查歸檔送件清單

列印機關(單位):
列 印 人 員:

歸檔送件日期起迄: XXX/XX/XX XX:XX - XXX/XX/XX XX:XX

頁 次: X/X
列印日期: XXX/XX/XX

收文號主旨	密等	本文媒體類型 數量/單位	附件媒體類型 數量/單位	附件抽存續辦 名稱/應辦畢日期	承辦機關(單位)	承辦人	備註
-------	----	-----------------	-----------------	--------------------	----------	-----	----

總計: 件

檔案室點收日期及簽章: _____