

附件二十、送校發文簽收清單

臺北市政府○○○

送校發文簽收清單

列印機關(單位)： 作業時間起迄：XXX/XX/XX XX:XX - XXX/XX/XX XX:XX
列 印 人 員：

頁 次：X/X
列印日期：XXX/XX/XX

發文層級	發文號	發文日期	承辦機關(單位)	承辦人	正本數	副本數	傳遞方式	校對簽收	監印簽收	發文簽收
------	-----	------	----------	-----	-----	-----	------	------	------	------

合計： 件
總計： 件

正副本數合計： 件

檔案室簽收：_____