

## 附表 4：D 級（跨域路跑交流路線）

### 一、場次規定及辦理時間

(一) 場次 全年度舉辦之場次以 4 場為限，上、下半年度各以 2 場為限。

(二) 辦理時間 限每上、下半年之週日舉辦。（不連續兩個月份舉辦）

### 二、申請程序及相關事項

(一) 申請單位

1. 各級政府機關學校。
2. 法人或登記立案之人民團體：須具備辦理過 B 級及 C 級路跑活動之經驗者。

(二) 申請條件

1. 活動參與人數 3000 人以上，5000 人以下。
2. 活動性質須符合「臺北市使用道路舉辦臨時活動管理辦法」第 3 條及第 11 條之規定，另須依據「**新北市政府臨時使用道路辦理借用權責分工表**」規定辦理。
3. 活動辦理日期不得適逢大型學測考試及國家考試日期。

(三) 申請文件

申請單位須於送件期限前，將下列資料提送本府體育局辦理申請事宜。

1. 活動企劃書。
2. 活動報名簡章。
3. 政府核准立案之證書影本（請加蓋「與正本相符章」，但機關學校者免）
4. 使用道路申請書及交通維持計畫書，請依據「臺北市使用道路舉辦臨時活動管理辦法」規定辦理，如使用臺北市區域含河濱公園者，則須另依「臺北市公園場地使用辦法」規定檢送水利工程處場地借用申請表；如使用新北市河川高灘地綠美化園區者，須依「新北市政府河川高灘地綠美化園區管理要點」及「新北市政府河川高灘地綠美化園區場地使用收費標準」及規定，檢送申請表予新北市政府高灘地工程管理處辦理。
5. 請求本府及其它縣市各機關協助事項表。
6. 經費收支概算表。
7. 公益規劃情形。
8. 申請單位提送資料自我檢核表，請至本府體育局網頁-業務資訊-常用表單區下載。

(四) 體育局審查時程

1. 第一次審查會議：
  - (1) 案件標的：次年度 1 月 1 日至 6 月 30 日舉辦之路跑活動。
  - (2) 送件期限：每年 7 月 1 日起至 7 月 10 日止（遇例假日則順延至休息日末日之次日）。
  - (3) 審查時間：每年 8 月份。

	<p>2. 第二次審查會議：</p> <p>(1) 案件標的：每年7月1日至12月31日舉辦之路跑活動。</p> <p>(2) 送件期限：每年1月1日起至1月10日止(遇例假日則順延至休息日末日之次日)。</p> <p>(3) 審查時間：每年2月份。</p> <p>3. 申請案經本市審查核准通過後，由本局另邀集兩市相關局處召開交通協調會議。</p>
--	---

### 三、申請路段、時間

#### (一) 河濱路線：

1. 12公里：馬場町紀念公園→中正河濱公園→古亭河濱公園→永福橋→下匝道接環河東路二段→永福水門進入河濱→永和綠寶石綠地。
2. 10公里：自來水博物館→寶藏巖→福和河濱公園→秀朗清溪河濱公園→小碧潭公園。

#### (二) 郊區路線：

42公里：至善國中→風櫃嘴→北29縣道→汐止(種德廟折返)。

### 四、活動接駁車規劃、交通管制(以下簡稱交管)宣導時間及方式

<p>(一) 活動接駁車規劃</p>	<p>一、 鑒於河濱公園停車空間有限，主辦單位須依活動人數，每800人則至少規劃1輛接駁車(例如：8,000人之活動規模，則至少規劃10輛接駁車)。</p> <p>二、 主辦單位須於活動簡章、手冊、DM或於活動前1週以電子郵件、簡訊等方式宣導接駁車資訊予參加者。</p>
<p>(二) 宣導時間</p>	<p>活動前14天，21公里以上組別之活動整體交管宣傳為活動前21天。</p>
<p>(三) 宣導方式</p>	<p>主辦單位應辦理之交管宣導方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、 報紙刊載(4大報，如中國時報、聯合報、自由時報及蘋果日報，擇其中1報刊登於北市版新聞類1/4十半批)：於活動前1至3天，擇1日刊登，合計刊登1日1報計1次。</li> <li>二、 戶外電子看板刊載。(於計畫書呈現)</li> <li>三、 於受影響之公車站牌張貼告示牌面。</li> <li>四、 於活動一週前懸掛交管告示牌。</li> <li>五、 主辦單位須於活動前1週投擲交管宣傳單(內容須包含管制路段、水門及時間)予停放於河濱公園之汽機車。</li> <li>六、 主辦單位須於活動前2週將交管宣傳單張貼於水門外之佈告欄。</li> <li>七、 網路、電子媒體露出交管訊息。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 設置交管訊息專頁。</li> <li>(2) 媒體廣告。</li> </ol> </li> </ol>

申請單位提送資料自我檢核

項次	項目	申請單位自我 初審欄位	體育局複審欄位 (此欄位請勿填寫)
1.	申請案件之活動性質是否以路跑為主軸辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
2.	申請案件之辦理時間： 一、A級：辦理時間為每月第2週及第4週之週日舉辦。 二、B級：辦理時間為每月第1週及第3週之週日舉辦。 三、C級：不限日期。 四、D級：限每上、下半年之週日舉辦。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
3.	申請案件之路線是否合於本計畫中所列之路線	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
4.	申請案件之人數： 一、A級：參與人數至少1萬人。 二、B級：至少3,000人以上。 三、C級：至少3,000人以上。 四、D級：活動參與人數3000人以上，5000人以下。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
5.	申請單位資格： 一、各級政府機關。 二、法人或登記立案之人民團體。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
6.	申請案件之辦理時間，是否與國家考試及大型學測考試日期衝突。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
7.	申請單是否依規定於送件期限前提送資料。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合

8.	<p>申請資料是否齊全：</p> <p>一、A級、B級</p> <p>(一) 活動企劃書。</p> <p>(二) 活動簡章。</p> <p>(三) 政府核准立案之證書影本。</p> <p>(四) 使用道路申請書及交通維持計畫書，請依「臺北市使用道路舉辦臨時活動管理辦法」規定辦理。如使用區域含河濱公園者，則須依「臺北市公園場地使用辦法」規定，檢送水利工程處場地借用申請表。</p> <p>(五) 請求本府各機關協助事項表。</p> <p>(六) 經費收支概算表。</p> <p>(七) 公益規劃情形。</p> <p>二、C級。</p> <p>(一) 活動企劃書。</p> <p>(二) 活動簡章。</p> <p>(三) 政府核准之立案證書影本。</p> <p>(四) 水利工程處場地借用申請表，請依「臺北市公園場地使用辦法」規定辦理。如使用區域含一般道路者，則請依「臺北市使用道路舉辦臨時活動管理辦法」規定辦理，檢送使用道路申請書及交通維持計畫書。</p> <p>(五) 請求本府各機關協助事項表。</p> <p>(六) 經費收支概算表。</p> <p>(七) 公益規劃情形。</p>	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>	<p><input type="checkbox"/>符合</p> <p><input type="checkbox"/>未符合</p>
----	--	---	--

	<p>三、D級</p> <p>(一) 活動企劃書。</p> <p>(二) 活動簡章。</p> <p>(三) 政府核准立案之證書影本。</p> <p>(四) 使用道路申請書及交通維持計畫書，請依據「臺北市使用道路舉辦臨時活動管理辦法」規定辦理，如使用臺北市區域含河濱公園者，則須另依「臺北市公園場地使用辦法」規定檢送水利工程處場地借用申請表；如使用新北市河川高灘地綠美化園區者，須依「新北市政府河川高灘地綠美化園區管理要點」、「新北市河川高灘地綠美化園區場地使用收費標準」及「新北市河川高灘地綠美化園區場地使用管理規則」規定，檢送申請表予新北市政府高灘地工程管理處辦理。</p> <p>(五) 請求本府各機關協助事項表。</p> <p>(六) 經費收支概算表。</p> <p>(七) 公益規劃情形。</p>	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>	<p><input type="checkbox"/>符合</p> <p><input type="checkbox"/>未符合</p>
--	--	---	--