

裝訂線

附錄一

○○○年度

臺北市傑出演藝團隊徵選與獎勵計畫 申請書

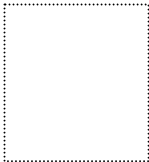
申請團隊名稱：_____

申請組別：☐音樂 ☐舞蹈 ☐傳統戲曲 ☐現代戲劇 ☐其他

茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實



(申請單位印鑑章)



(申請人印章)

送出前請確認各表格及附件是否完備並依審核文件依序排列。

申請書總表

申請日期： 年 月 日

團 隊 名 稱			是否入選文化部 前一年度扶植團隊	☐ 是 ☐ 否
立案字號：		立案日期：民國 年 月 日		
統一編號：				
立案 地址	郵遞區號： 市 區 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之			
連絡 地址	市縣 區市鄉鎮 里 鄰 路街 段 巷 弄 號 樓之			

負 責 人	職 稱	電話或手機：			
	姓 名	傳真：			
聯 絡 人	職 稱	地址：			
	姓 名	e-mail：			
申請本局 補助金額	新臺幣： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元（大寫）				
○○年度經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新臺幣計）					
支 出	年度計畫總預算（支出金額合計）			\$	
收 入	申請政府或民間單位補助金額(含申請中未核定案件)	單 位 名 稱	申 請 金 額	申 請 日 期	申 請 結 果
			\$		
			\$		
			\$		
			\$		
			\$		
	其他(含自籌款項及其他收入)		\$		
	申請本局傑出團隊補助金額		\$		
審 核 文 件 (請依序 排列整 理)	☐ 1. 團隊簡介（如附表一及相關附件影本） ☐ 2. 團員名冊（如附表二） ☐ 3. 前一年度營運展演狀況簡介（如附表三） ☐ 4. 前一年度財務結構分析表（如附表四） ☐ 5. ○○年度營運展演計畫（如附表五） ☐ 6. 申請補助項目（如附表六） ☐ 7. 團隊自我提昇計畫（如附表七） ☐ 8. 附件（含前一年演出紀錄及本年申請補助計畫等） ☐ 9. 前一年度演出活動或年度代表作品 15 分鐘精華剪輯光碟 15 片。				
備 註	本申請書摘要及審核文件，請送交本局 1 式 2 份（封面皆需用印），並以 A4 表格紙張繕打，可雙面影印，免裝訂或於左上角以迴紋針等夾式裝訂，全案頁數不得超過 50 頁。				

附表一、團隊簡介

團隊名稱				
成立日期		統一編號		
團隊登記立案證書影本			張	請註明張數並以 A4 規格影印附後
負責人身分證影本（正反面）			張	
固定辦公場所（含自用之不動產權狀影本、合用或租用之契約或水電、繳稅單據或其他足資證明之資料影本）			張	
102 年度納稅證明影本			張	
團隊組織	藝術指導	☐ 有_____人 ☐ 無		
	行政人員	☐ 專職_____人 ☐ 兼職_____人		
	團 員	☐ 專職_____人 ☐ 兼職_____人		
成立宗旨				
發展目標與策略				
目前狀況或遭遇之困難				
具體改善措施				

本表不敷使用請自行加頁附於後

附表二、團員名冊（含藝術指導、行政人員及團員）

姓名	職稱	身分證 號碼	出生日期	最高 學歷	專業 領域	聘用 方式	初入團 時間	薪資

填寫須知：

1. 聘用方式為填寫該員於 貴團任專職或兼職。
2. 專職之定義為該員於團隊從事藝術或行政工作為其主要之工作時間，且領有最低基本工資以上之待遇，並由團隊投保勞工保險及全民健康保險者。
3. 上表如不敷使用，請自行加頁繕打。

附表三、前一年度營運狀況簡介

一	行政管理					
二	展演成果	1. 前一年演出紀錄表填附於後。 2. 成果概述。				
三	參與全國表演藝術博覽會成果	☐ 否 ☐ 是，說明：				
四	支援本局策劃主辦之相關活動，或參與示範教學或公益活動等	☐ 否 ☐ 是，說明：				
五	配合其他政策辦理成果	☐ 否 ☐ 是，說明：				
六	經費收支概況 (請填寫阿拉伯數字)	收入	本局補助		比例	
			民間贊助		比例	
			業務收入		比例	
			基金孳息		比例	
			其 他		比例	
		支出	行政支出		比例	
			展演支出		比例	
			其 他		比例	
		合計				

※每項說明請精簡文字於 300 字內。

附表三-1、前一年度演出紀錄表

列舉前一年重要活動記錄（年度至少 3 場以上之公開演出）

※每項活動以 A4 規格簡述或檢附媒體評論報導影本 1 張作為附件。

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--

本表不敷使用請自行加頁附於後

附表四、前一年度財務結構分析表

資金來源 與金額	來源	金額	費用說明
	企 業 贊 助		
	門 票 收 入		
	基 金 孳 息		
	政 府 補 助		
	其 他		
	合 計		
資金運用 類別與金額	類別	金額	費用說明
	人 事 費		
	事 務 費		
	業 務 費		
	維 護 費		
	旅 運 費		
	材 料 費		
	設 備 費		
	其 他		
	合 計		
資金管理 方式說明	☐ 專款專用：		
	☐ 其 他：		
	☐ 備 註：		

收支損益情形	☐ 結餘（金額）：
	☐ 虧損（金額）：
	☐ 收 支 平 衡：
	☐ 其 他：

附表五、本年度營運展演計畫

項目 區分	營 運	展 演
計畫內容		
實施期程		
推動方式		
預估經費		
總經費		
預期效益		

附表五-1、本年度計畫收支預算明細表

收入部份				
項 目		金 額	說 明	
其他政府機關補助				
企業贊助				
門票收入				
其他收入				
自籌款				
申請本局補助				
收入金額合計				
支出部份				
預算項目		預算細目	金額	預算說明
1. 人事費	工作費			
	演出費			
	研究費			
	鐘點費			
	出席費			
2. 事務費	場租			
	保險			
3. 業務費	郵電			
	印刷			
	宣傳			
4. 維護費	環境維護			
	樂器維護			
	道具維護			
5. 旅運費	機票			
	證照費			
	車資			
	運費			
	膳雜費			

	住宿費		
6. 材料費	創作材料		
	攝影材料		
	包裝材料		
	錄音影材料		
7. 設備費	布景		
	服裝		
	道具		
	音響		
	燈光		
8. 其他			
支出金額合計			

附表六、申請補助項目

預算項目	預算細目	金額	內容說明與執行方式
	小 計		
	小 計		

	小 計		
總 計 申請補助金額			

1. 請依預算項目類別各細目小計金額，再加總申請補助金額。
2. 請附申請補助項目之計畫書（每案不超過 10 頁）作為附件。
3. 本表格若不敷使用，請自行增印。

附表七、團隊自我提昇計畫

目前狀況		具體改善措施		經費預估	
經費明細表（請填寫阿拉伯數字）					
編號	支出項目	金額（元）	編列說明		

合計			

說明：

- 1. 自我提昇計畫由團隊依自身發展狀況（專業演出創作、行政營運之提昇改善：如國內外展演、行政人事、行銷文宣等）研提（以前年度傑出團隊亦可參照評審委員建議事項研提改善計畫），列為評估補助之重要參考依據。
- 2. 本表不敷使用請自行加頁附於後。

預算項目說明

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

一、人事費為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費……等。

二、事務費為處理一般事務所發生的費用，例如：

場租、房租、水電費、保險費、稅金……等。

三、業務費為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

郵電費、印刷費(請分列細目)、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費……等。

四、維護費為器材或設備之修繕或養護費用，例如：

維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費……等。

五、旅運費為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：

機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費……等。

六、材料費為計畫所需之材料或物料配件，例如：

創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片……等。

七、設備費為購買資本性財產所發生的費用，例如：

佈景、服裝、道具、音樂、燈光……等。

八、其他

計畫支出預算明細表（填寫舉例）

預算項目	預算細目	金額	預算說明
一、人事費			
	企劃費	00,000	
	演出費	00,000	演員人數×單場酬勞×場次
	設計費	00,000	燈光設計 1 人×酬勞
	工作費	00,000	導演 1 人×酬勞
	工作費	00,000	技術人員人數×單日酬勞×天數
	小 計	00,000	
二、事務費			
	保險費	000	人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬
	小 計	000	
	總 計	00,000	

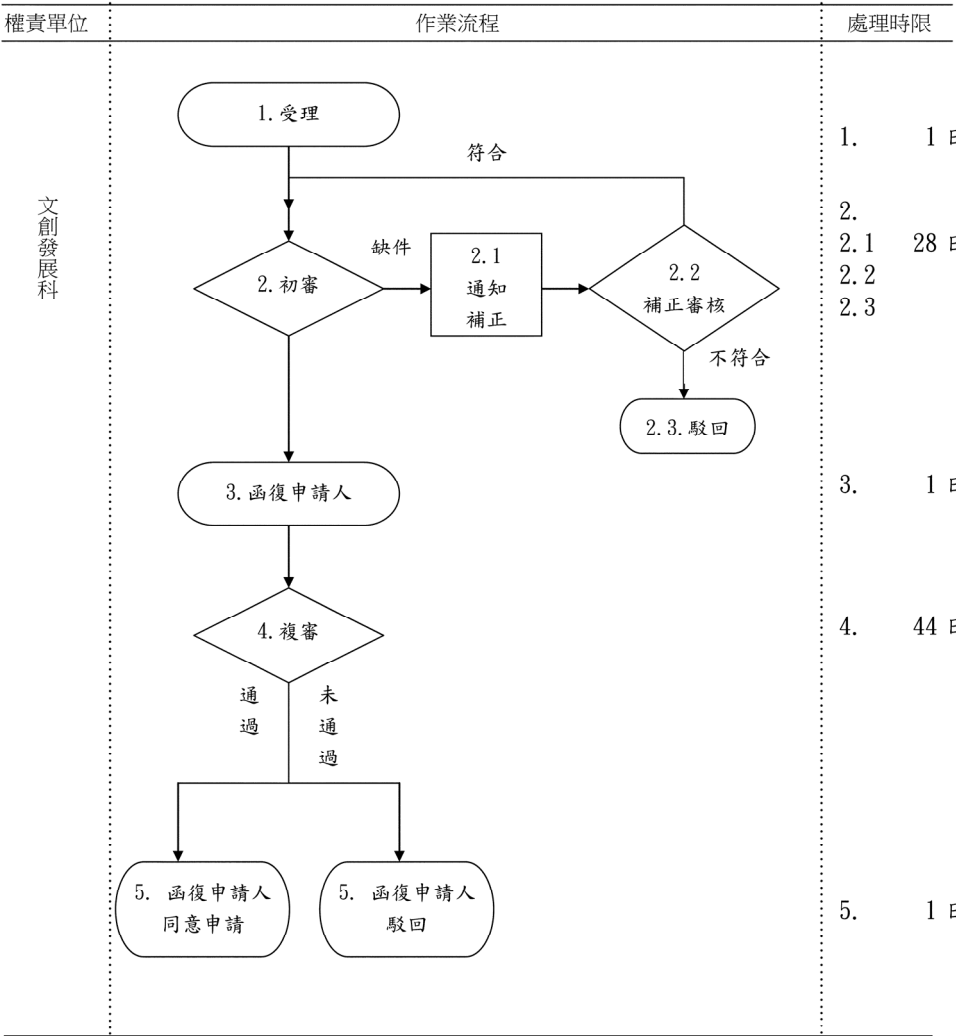
樣本

附錄二

更新日期：103.11.10
文化類：案件編號 06

臺北市府文化局

「臺北市傑出演藝團隊徵選與獎勵計畫」作業流程圖



受理方式：郵寄、親自、網路申辦(非全程式)
總處理時限：75 日（含假日／日曆日）

○○年度

臺北市政府文化局

傑出演藝團隊成果報告書

(一式四份：一份正本，三份影本)

申請者(填表團體)：

結案日期：

文化局收件日期(此欄位由本局填寫)：

● 請務必詳細填寫／檢附下列附表

一、領 據：於收到獲補助通知函文到十日內送第一期款領據至本局辦理撥款
相關事宜，逾期未辦理非有正當事由者視同放棄受補助。結案時
請檢具第二期款領據及成果報告書，第二期款於結案審核通過後
撥付。

二、附表一：計畫成效表(請檢附電子檔／請儲存於光碟內)

三、附表二：全案預算與實際支出明細表

四、附表三：本局補助經費結報明細表

五、附表四：黏貼憑證用紙

六、附表五：附件粘貼表

七、附表六：請檢附活動照片電子檔（解析度 1024×768 以上像素之 JPG、GIF 或 Flash 檔）或精彩片段影音檔約 1 分鐘（mpeg2 格式，720×480，29.97fps，44.1MHz），並請檢附圖檔光碟／請與成果報告 word 檔一併儲存。

八、附表七：著作利用授權同意書

●附件：（請依實際狀況檢附、勾選）

☐ 出版品（三本）或著作（一式二份）

☐ 剪報影本（請用 A4 格式影印）

☐ 文宣資料(含節目單、宣傳品、海報、邀請函)

☐ CD：____片 VCD：____片 DVD：____片

☐ 計畫實施照片（4×6 照片，請用 A4 格式粘貼完整）

☐ 展演活動售票、問卷統計

☐ 研習推廣/研習進修/藝術教育推廣活動手冊、學員名單、實際執行師資課程表

☐ 其他附件：

【結案資料表】

臺北市文化局○○○年度傑出演藝團隊成果報告書

計畫名稱	○○○年度臺北市傑出演藝團隊徵選與獎勵計畫		
申請者		負責人	

聯絡人		電話 手機		傳真	
E-mail					
●如為多場次活動，請分場次詳實填寫，表格不夠填寫，請另表列。					
實施日期		場次	實施地點	活動參與 觀賞人次	
總參與／觀賞人次：_____人，約_____%					
1. 預算收入		2. 實際收入（經費來源）		金額	估實際經費比例 （請加註百分比）
		臺北市府文化局補助			%
2. 實際收入 （經費來源）		○○年度臺北市傑出演藝團隊			%
		其他公部門補助 （註明公部門名稱及補助項目）			%
3. 預算支出					
4. 實際支出		民間單位補助 （註明單位名稱及補助項目）			%
本案結餘金額 （= 2-4）	（≥0）	活動紀念品收入			%
		門票收入			%
預算支出／實 際支出之落差 （= 3-4）		自備款			%
		其他			%
		總計			100%

說明：1. 預算收入=3. 預算支出，預算支出金額請依原申請書計畫預算總經費填寫。

【附表一】計畫成效表

一、計畫實施效益、特色及影響

二、參與／觀賞者、傳播媒體及相關人士之反應或評價

三、計畫執行綜合檢討或改進建議

註：如本表不敷使用，請自行影印。

【附表二】全案預算與實際支出明細表

單位：新臺幣 元

[illegible]

說明：1. 預算項目、預算細目及預算支出等欄位請就原補助申請書之計畫支出預算明細表資料填寫。

2. 實際支出欄位，請就實際執行的支出金額填寫，結餘溢支欄位金額若非"0"，須說明差異原因。〈必填〉

3. 結餘溢支欄位 = (預算支出) - (實際支出) 金額。

4. 如本表不敷使用，請自行影印。

【附表四】

(申請者名稱)

粘貼憑證用紙

(阿拉伯數字) 年 月 日

憑 證 編 號	預 算 項 目	金 額							預 算 細 目／用 途 說 明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	

負 責 人 (申請者)	會 計	經 手 人

憑 證 粘 貼 線

說明：

1. 本粘貼憑證用紙每頁按同一「預算細目」黏貼，不敷使用，請自行影印。
2. 檢附（黏貼）之憑證皆須為正本，並請影印留存以利辦理相關稅務申報，本局恕無法提供調閱或影印原始憑證之服務。請排列整齊貼(勿重疊)或分別黏貼在 A4 紙張

注意事項：

1. 受 款 人：申請單位全銜。
2. 印 章：公司行號正式印章。
3. 地 址：縣市街巷門牌。
7. 更 改：公司行號加章負責。
8. 無 效：擦刮挖補塗改、鉛筆書寫、墨跡不均。

4. 採購品單位：儘可能用標準制。 9. 外 文：應翻中文。
5. 金 額：單價、總額（需相符）。 10. 外 幣：應折新台幣即註明折
6. 用 途：詳細具體。 合率。
11. 廣告或印刷：附樣本或樣張。
12. 旅 費：附旅費報告表。以機票核銷者，請附機票票根、登機證、購票證明單或代收轉付收據、登機人員中英文對照。
13. 餐 費：收據及附用餐人員名單。
14. <<感應紙發票請另外再影印一份，一同與正本一起附上>>

【附表五】附件粘貼表＜本表得以 A4 格式自行黏貼或電腦編排列印繳交＞

注意事項：附件之大小長短，應以本表規格之標準為準，**重疊**、過寬、過大者，應予裁切。

但面積較小者，應用與本表等尺度之紙襯貼，以便裝訂成冊。

【附表六】活動照片粘貼表（並請檢附圖檔光碟，圖檔解析度 1024×768 以上像素之 JPG、GIF 或 Flash 檔、精采片段影音檔約 1 分鐘/請與附表一計畫成效表一併儲存）

【附表七】

著作利用授權同意書

茲同意將本單位所獲選之○○年度臺北市傑出演藝團隊徵選與獎勵計畫，結案成果報告所附影音、照片檔，無償授權予臺北市政府文化局，放置於臺北市政府及所屬機關官方網站補助成果交流平台，提供公眾下載閱覽、列印、引用等非營利使用行為，以利促進各界對授權人藝文創作之了解與交流。

本人（單位）保證授權之影音內容著作權為自身所有，並保證未侵害任何第三人之權益。本授權同意書為非專屬授權，授權人簽署後對授權著作仍保有著作權。

授權人：



負責人及身分證字號：

電 話：

地 址：臺北市

中 華 民 國

年

月

日