

附表：

臺北市立文獻館 樹心會館多功能區
場地使用申請書

舉辦活動名稱：

活動內容概述：

申請使用時間：自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止（含進場、退場）

正式活動時間：自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止

申請使用區域：☐A+B 區 ☐A 區 ☐B 區

檢附文件：☐活動企劃書（含活動目的、方式、流程、預定參加人數、場地佈置圖、清潔維護計畫，請註明是否有商業販售行為）。

☐其他文件：若為公益捐募所為之商業販售行為，請載明主管機關核定字號，或檢附其證明文件。

茲申請使用 貴場地及設備，願遵守 貴場地使用管理相關規定，如有違反，同意並接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議。

此 致

臺北市立文獻館

申請單位：

（請蓋印信）

負 責 人：

國民身分證統一編號

(簽 章)

聯 絡 人：

聯絡地址：

聯絡電話：

手機：

傳真電話：

中

華

民

國

年

月

日