

臺北市政府資訊局補（捐）助機關(構)團體及個人辦理資通訊會議、活動、展覽及專案計畫申請表

編號：

申請日期 年 月 日

項目	內容
申請單位	
計畫名稱	
申請類別	☐ 活動補（捐）助：預計參加人數____人 ☐ 會議補（捐）助：預計參加人數____人 ☐ 展覽補（捐）助：展覽總攤位數____個，預計展示攤位____個 ☐ 專案計畫 ☐ 其他 請敘明：_____
計畫期程	自 年 月 日至 年 月 日，共計____天
舉辦地點	
預估支出總經費	新臺幣 元
申請本局補（捐）助金額	新臺幣 元
是否申請其他補（捐）助	☐ 是，申請補（捐）助之主管單位及金額： 單位名稱： ， 元 ☐ 申請中 ☐ 已獲得 單位名稱： ， 元 ☐ 申請中 ☐ 已獲得 ☐ 否
申請協助事項	

☐茲 同意本申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不實之處，將願意依本作業要點規範處理。

申請單位：

地 址：

聯 絡 人：

聯絡電話：

電子郵件：



（申請單位印鑑章）

說明： 1. 本表請以正楷填寫乙式 3 份，並請加蓋單位及負責人印章。

2. 請檢附法人登記證書影本、計畫書（含背景介紹、歷年舉辦情形、舉辦內容、經費估算及預期效益等）。