

## 附表 補助內容及補助項目

| 補助方案        | 補助內容   | 補助項目   | 備註  |
|-------------|--|--|---|
| 協助新成立協會草創工作 | <p>一、協會籌組期間至成立大會，以及本局函頒立案證書日起二個月之辦公事務費。</p> <p>二、每案補助以一萬元為限。</p>           | <p>一、場地費<br/>二、佈置費<br/>三、印刷費<br/>四、建置協會標誌<br/>五、雜支(含保險、文具、杯水、電池、墨水等)</p> | 限新成立之社區發展協會申請。  |
| 社區性活動       | <p>一、社區性活動<br/>(一)民俗慶典活動<br/>元宵節、端午節、中秋節、重陽節、母親節、父親節等。<br/>(二)社區成長學習方案</p> | <p>一、場地費<br/>二、佈置費<br/>三、各類人員費用<br/>四、印刷費<br/>五、材料費<br/>六、工作人員誤餐費</p>    | <p>一、上年度經本局評鑑得獎之社區發展協會，補助金額以六萬元為限。</p> <p>二、有關每次提案內容，可含多項活動</p> |

| 補助方案     | 補助內容  | 補助項目   | 備註   |
|----------|---|--|--|
|          | <p>醫療保健、養生、運動、語文、電腦課程及才藝等。</p> <p>(三)社區觀摩活動<br/>以觀摩本市或外縣市五年內經衛福部評鑑得獎社區為主；其他具特色之社區組織，需具體詳列績優事蹟。</p> <p>二、提案內容不以單一活動或方案為限。</p> <p>三、每案補助以三萬元為限。</p> <p>四、申請社區觀摩活動，每案以補助二萬元為限，且每年限申請一次。</p>              | <p>七、獎盃、獎牌</p> <p>八、車資(以補助外縣市社區觀摩活動為限)</p> <p>九、雜支(含保險、文具、杯水、電池、墨水等)</p>   | <p>或方案。例如可同時提出端午節及社區觀摩活動。</p> <p>三、活動宣傳單張之印刷費以補助三千元為限。</p> <p>四、申請社區觀摩活動，應檢附參訪社區「社區簡介」或「社區特色(優點)說明」及行程表等資料。</p>  |
| 開發社區人力資源 | <p>一、本專案課程總時數至少須 20 小時，上課人數須 15 人以上，以下列議題為限：</p> <p>(一)社區營造知能<br/>法令解說與實務、會議規範與作業、社區財務處理作業、方案設計與規劃、社區資源建構、社區需求調查、社區種子幹部策勵營等。</p> <p>(二)社會福利議題<br/>兒童、少年、老人、婦女、身心障礙者福利服務、性別主流化、家庭暴力防治、親職教育、家庭及婚姻等。</p> | <p>一、場地費</p> <p>二、佈置費</p> <p>三、各類人員費用</p> <p>四、印刷費</p> <p>五、材料費</p> <p>六、工作人員誤餐費</p> <p>七、雜支(含保險、文具、杯水、電池、墨水等)</p> | <p>一、申請環境生態議題至少須含有四小時環境教育課程。</p> <p>二、申請性別主流化課程，優先補助。</p> <p>三、課程講義印刷費，每人以補助一百元為原則。</p> <p>四、才藝課程，本專案不予補助。</p> <p>五、同一課程議題連續辦理滿三年者，不予補助。</p> <p>六、每次上課，工作人員誤餐費以補助五人為限。</p> |

| 補助方案         | 補助內容  | 補助項目   | 備註 |
|--------------|---|--|----|
|              | <p>(三)環境生態議題<br/>社區環境保護、綠美化、廚餘回收、園藝植栽等。</p> <p>(四)文史工作議題<br/>社區文史導覽、古蹟探究等。</p> <p>(五)社區產業發展議題<br/>社區產業經營、社區產業營造、社區導覽解說人員訓練等。</p> <p>二、每案補助以 4 萬元為限。</p>   |  |    |
| 結合專業資源建立社區特色 | <p>一、本專案應結合專業師資或團體，運用居民參與方式，推動社區發展工作。</p> <p>(一)辦理社區公民咖啡館，深化社區居民參與社區發展工作。</p> <p>(二)社區資源整理及社區發展計畫：需結合專業師資或團體，進行社區人文、環境、福利需求、社區資源等資料調查建置；規劃社區短、中、長期發展目標及實施計畫。</p> <p>(三)社區特色提案：運用社區原有之人文地產景元素，設計規劃可展現社區在地獨特性的方案。提案中需明確說明執行方式。</p> <p>二、每案補助以十萬元為限。</p> | <p>一、場地費<br/>二、佈置費<br/>三、各類人員費用<br/>四、印刷費<br/>五、材料費<br/>六、工作人員誤餐費<br/>七、雜支<br/>(含保險、文具、杯水、電池、墨水等)<br/>八、其他視方案活動必要之費用</p> |    |