

**臺北市補助創業團隊出國參與創業計畫
申請應備文件表**

| 次序 | 文件名稱 | 內容 |
|----|-----------------|--|
| 一 | 申請表 | 1份〔格式如附件七〕。 |
| 二 | 營運計畫書1份 | <p>◇ 各該填列內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司名稱。 2. 公司組織與成員職掌、簡歷。 3. 技術／成品／服務簡介(請描述內涵及其應用,如技術來源、成品歷史、特性等)。 4. 市場概況(目標市場、產品優勢、競爭產品現況等)。 5. 營運模式與國際市場進入規劃(未來行銷策略產品定位、價格策略、行銷通路等)。 6. 待輔導項目及需求(行政、技術、資金、管理、行銷等)。 |
| 三 | 出國計畫書1份 | <p>◇ 各該填列內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司名稱。 2. 參與之創業活動名稱及該活動簡介。 3. 參與該創業活動之目的或考量。 4. 本次創業活動之具體實施內容或相關規劃及執行期程。 5. 預定行程表。 6. 預期效益。 7. 同意配合事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 同意配合本局填覆問卷調查表或徵文活動(即受補助單位之活動經驗分享),俾有助於推展本計畫之公共效益。 (2) 同意參與本局舉辦之成果發表會、創新創業活動講座或其他相類性質活動,提供出國參與創業活動之經驗供臺北市新創團隊學習與分享。 |
| 四 | 經費支出明細表(申請用) | 1份〔格式如附件八;其中機票費編列標準詳見附件一〕。 |
| 五 | 申請單位證明 | <p>◇ 應檢附下列文件:(加蓋公司及負責人章,並註明與正本相符)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請單位之公司登記證明書或營利事業登記證影本1份。 2. 出國團員之員工僱傭契約或勞保紀錄證明影本1份。 |
| 六 | 佐證資料(非必備文件) | <p>◇ 申請單位得檢附下列資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已取得創業活動參與資格之證明(符合本須知第六點第一款但書規定之申請單位,倘於申請時提供其取得創業活動參與資格之證明予本局,無須至計畫審查會議進行簡報)。 2. 申請單位之獲獎經歷證明或其它足資證明專業造詣之文件。 |
| 七 | 電子檔光碟片1片 | <p>◇ 光碟內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上開申請書、營運計畫書、出國計畫書及經費支出明細表等文件之電子檔,且電子檔應以開放文件格式(*.odt)或word(*.doc或*.docx)格式繳交。 2. 公司登記證明書、營利事業登記證或佐證資料等證明之掃描電子檔。 |
| 八 | 其他經本局指定之相關證明文件。 | |