

附表 5

監造單位全銜 公共工程監造日報表

第一聯

本日天氣：上午 下午

填報日期： 年 月 日(星期)

工 程 名 稱				契 約 編 號	
主 辦 機 關		開 工 日 期		契 約 工 期	天

監造單位(工程司)		預定完工日期		累 計 工 期		天					
原 契 約：		元		工期展延天數		天					
契 約 金 額		變更後契約：		元		☐ 本次變更無需議價		累 計 預 定 進 度		%	
		契約變更次數：第		次		☐ 議價前 ☐ 議價後		累 計 實 際 進 度		%	
一、工程進行情況（含約定之重要施工項目及數量）：											
（一）廠商施工日報表檢查情形及改善說明：											
1. 出工人數				☐ 已檢查 ☐ 未檢查		5. 缺失情形及改善期程					
2. 出動重要機具				☐ 已檢查 ☐ 未檢查							
3. 材料管制				☐ 已檢查 ☐ 未檢查							
4. 其他				☐ 已檢查 ☐ 未檢查							
（二）本日重要施工項目：											
二、監督依設計圖說及審核後施工圖說施工（含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形）：											
監督項目(註6)		合格	不合格	辦 理 情 形		監督項目(註6)		合格	不合格	辦 理 情 形	
1. 放樣工程						5. 混凝土工程					
2. 地質改良工程						6. 鋼筋/鋼構工程					
3. 基礎工程						7. 雜項/設備工程					
4. 模板工程						8. 其他					
三、查核材料規格及品質（含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢（試）驗等抽驗情形）：											
本日取(抽)樣材料項目		取(抽)樣位置		代表數量		試樣數量		設計強度		備註(含試樣編號)	
(一) ☐ 混凝土試體											
(二) ☐ 瀝青混凝土材料											
(三) ☐ 級配料篩分析											
(四) ☐ 鋼筋											
(五) ☐ 其他											
四、其他約定監造事項（含督導工地勞工安全衛生事項、重要事項記錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等）：											
(一)勞工安全及環境清潔檢查事項： 1. 勞工安全 ☐ 已檢查 ☐ 未檢查 ； 2. 環境清潔 ☐ 已檢查 ☐ 未檢查。											
(二)通知廠商辦理事項及重要事項記錄：											
(三)主辦機關及相關單位指示（含單位、姓名、職稱等）：											
監 造 單 位											
填 報 人 員						監 造 單 位 主 管					
(簽 名)						(簽名或蓋章)					

註：1. 本表分為二聯，各機關得依業務需要訂定填報份數，一份留存監造單位隨時備查，一份併估驗詳細表送核。

2. 本表原則應按日填寫，機關另有規定者，從其規定；若屬委外監造之工程，則一律按日填寫。未達查核金額或工期為九十日曆天以下之工程，得由機關統一訂定內部稽查程序及監造報告表之填報方式與周期。

3. 如辦理契約變更或工期展延，應填寫修正核定後之契約工期與預定完工日期，且應依修正核定後進度綱圖計算累計預定進度及累計實際進度；工程項目依照契約詳細表選擇重要項目填入。

4. 契約變更次數應依「修正契約總價表」內容填寫。

5. 累計預定進度與累計實際進度應於每週六估計填寫一次

6. 各機關得依契約約定事項，自行訂定監督項目。

7. 本表不得塗改，各機關得依業務性質參酌調整之。

監造單位全銜

公共工程監造日報表

第二聯 完成工程詳細表

工程名稱： _____ 填報日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

第 _____ 頁 共 _____ 頁

工程名稱：

填報日期： 年 月 日

第 頁 共 頁

[illegible]

監 造 單 位			
填 報 人 員 (簽 名)		監 造 單 位 主 管 (簽 名 或 蓋 章)	

- 註：1. 本表不得塗改，各機關得依業務性質參酌調整之。
2. 本表第二聯配合估驗計價頻率，以每個月填寫 2 次為原則。