## (機 關 全 街) 公務臨時停車申請表

車號	駕駛人 Email	駕駛人 姓名	駕駛人 手機	停放日期	停放事由	備註
		申請機關	用印			•
承辨人及電話			科室主管			

公管	<u>中</u>	心審核	

承辦人

科室主管

## 附註:

- 1. 本申請表係提供**本府府外單位車輛**申請進入市政大樓地下停車場公務臨時停車之需求 所使用。
- 2. 以上紅色欄位為系統必填資料,敬請提供完整資訊,經本中心審核通過後,即將上述車籍資料輸入系統內,申請車輛入場時,請行駛右側車道,透過車牌辨識系統自動開啟柵欄機並依現場 LED 看板指示車位編號停放。申請車輛如為機車,請另行備註告知,因現行機車前方無車牌,本系統暫無法自動辨識,仍須由崗亭駐警隊開單放行。
- 3. 本表由科室主管以上長官核章確認後,以免備文方式傳送掃描電子檔至 ai\_parking@mail. taipei. gov. tw 向本中心提出申請,並撥打電話(02)2725-8661 與承 辦人確認。申請入場車輛繁多,本申請表至遲於入場前1日下午4點前回傳(連假期間 則於最後1個上班日下午4點前回傳),避免臨時申請影響系統運作。
- 4. 如為上班時段廠商進場停放無須填寫本申請表,請廠商自行至崗亭向駐警人員申請開立限停 B2 卸貨 1 小時車位臨時停車證。
- 5. 本市政大樓地下停車場進場車輛限高 2.6 米,如有超過,請勿進入。
- 6. 本停車場南區入口位於松壽路,北區入口位於松高路,南、北區停車場無法連通。
- 7. 本申請表可於本中心網站-「服務園地」-「下載專區」-「安全防護組」下載。