

各機關健、勞、公保費、勞退基金、公用事業費款及各項費款等
辦理轉帳繳納之帳號編碼原則、費用別代號、付款憑單編製方式
參照表：

(一) 帳號長度共 12 碼，編碼原則如下：

碼次	1-5	6-10	11-12
代號	專案代號 21055	機關代號	費用別代號

(二) 費用別代號如下：

費用別	代號
公用事業費款 (水費、電費、瓦斯費、電信費等)	01
健保費	11
勞保費	12
公保費	13
勞退基金 (新制勞工退休金提繳費)	14
<u>各項費款</u>	<u>15</u>

(三) 編製付款憑單方式如下：

1. 金融機構代號：0122102
2. 金融機構名稱：台北富邦銀行公庫處
3. 帳號：21055 (專案代號) + 「機關代號 (5 碼)」 + 「費用別代號 (2 碼)」
4. 受款人名稱：「機關簡稱」 + 「費用別」 + 代扣繳專戶