

工程處財產增置作業流程圖

經辦(營造、採購)單位	主管	三天
提送工程決算書、合約或發票，填置財產增加單。		

↓

經管單位	主管	一天
簽收財產並會章		

↓

秘書室	主任	二天
1. 匯予財產總號 2. 建檔		

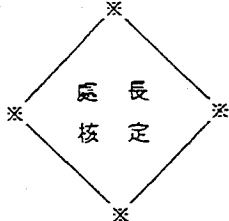
↓

會計室	主任	一天
登錄財產統制帳並加註列帳日期及預算編號。		

↓

秘書室	主任	一天
登錄列帳日期及預算編號		

↓



↓

財務室	主任	一天
依據各工程處所輸入之電腦資料，編製各項報表。		

六、財產增加作業程序

財產增加單附屬表

憑單編號：

財產編號：

財產名稱：

標名：

項 目	設 備 附 屬 名 稱	單 位	數 量	單 價	複 價	1.廠商名稱 2.型 式 3.出廠序號	放 置 地 點	備註
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

臺 北 市 政 府 捷 運 工 程 局
財 產 增 加 單

登記日期			憑 單 編 號			財 產 編 號																					
年	月	日	性質	序	號																						
																		-		-			三				
財產名稱	中文																										
	英文																										
購 置 日 期	驗 收 日 期	保 固 日 期	經 單 代 辦 位 號	經 單 代 管 位 號	經 管 人 員 號	耐 年 用 限	來 源	數 量	折 舊 計	算 公 式	代 號																
年 月 日	年 月 日	年 月																									
合 約 號 碼					廠 商 代 號			廠 商 名 稱																			
核 准 日 期					文 號																						
出 廠 序 號					採 購 序 號					計 量 單 位																	
外 幣 折 合 率			貨 幣 代 號	原 幣 單 價					原 幣 總 價																		
1																											
估 計 殘 值			台 幣 單 價					台 幣 總 值																			
預 算 編 號																											
工 期 程 別	業 務 計 畫	工 計 作 畫	分 計 文 據	一 途 代 級 用 號	二 途 代 級 用 號	三 途 代 級 用 號	年 度	部 代 門 號	案 號																		
廠 牌			型 式			規 格									附 註 說 明												
會 計 室				財 務 計 畫 室				經 辦 單 位				經 管 單 位															

財產增加單欄位填寫說明

名 稱	欄 位	說 明
登 記 日 期	6位	填寫賦予財產編號之日期
憑 單 編 號	11位	電腦自動給號
財 產 編 號	18位	前面10位根據財物分類標準填寫，第11位為路線別，第12位
	19位	以後電腦自動給號。
財 產 名 稱	40位	填寫財產之中文名稱
	50位	填寫財產之英文名稱
購 置 日 期	6位	填寫財產之完工日期
驗 收 日 期	6位	填寫主辦單位驗收該項財產日期
保 固 日 期	6位	保固期間截止日期
經 辦 單 位	3位	填寫主辦該項財產購置、建造或經辦取得產權者之部門代號
經 管 單 位	3位	填寫經管使用該項財產之單位代號

名 稱	欄 位	說 明
經 管 人 員 代 號	5位	填寫經管使用該項財產之單位代號
耐 用 年 限	2位	根據財物分類標準填寫
來 源	2位	填寫財產取得方式。A1新購 B1交換 C1受贈 D1撥入 E1建造
		F1擴充 F2改良 G 其他 H 補列 I 轉增
數 量	3位	填新增財產之數量
合 約 號 碼	13位	填寫合約之編號
廠 商 代 號	8位	填寫廠商之統一編號
廠 商 名 稱	20位	填寫廠商之名稱
核准日期及文號	24位	填寫上級核准購置或建造之日期及文號
出 廠 序 號	15位	填寫該財產出廠之號碼
採 購 案 號	13位	填寫財產之採購編號

名 稱	欄 位	說 明
計 量 單 位	8位	依據財物分類標準規定填寫
外 幣 折 合 率	5位	本國貨幣對外國貨幣兌換匯率
貨 幣 代 號	3位	填寫外國貨幣之電腦代號
原 幣 單 價	12位	電腦自動計算
原 幣 總 價	12位	指自外國購入財產之原幣總價，前11位為整
		數，最後一位為小數
臺 幣 單 價	12位	電腦自動計算
臺 幣 總 價	12位	填寫財產總價值
預 算 編 號	25位	第1位填工程期別，第2、3位填年度，第4至8位填業務計劃
		9、10位工作計劃，11、12位填分支計劃，13、14位填部門
		代號，15、16位填一級用途代號，17、18位填二級用途代號

[illegible]

臺 北 市 政 府 捷 運 工 程 局
建 築 改 良 物 財 產 增 加 單

登記日期			憑 單 編 號			財 產 編 號															耐用年限		使用情形	
年	月	日	性質	憑 單 序 號																				
						- -																		
財產名稱																								
所有 權 人			管理機關	建 物 改 良 物 標 示												構造別	建 號							
				縣市	鄉鎮區	段	小段	地目	地															
建 物 門 牌					建物完成日期					建築主材料														
路街		段	巷	弄	號	年	月	日	式樣															
權狀登記日期			建 物 權 狀 字 號					土 地 權 狀 字 號																
年	月	日																						
			() 字 號					() 字 號																
構 建 日 期			驗 收 日 期			保固期限			核 定 日 期 及 文 號										來源					
年	月	日	年	月	日	年	月	年	月	日	文 號													
											() 字 號													
購置 (營建價格)			評 定 價 值			權 利 範 圍	經 單 代 辦 位 號	經 單 代 辦 位 號	管 位 號	折舊計算公式														
			年	月	價 格																			
合 約 號 碼					廠 商 代 號					廠 商 名 稱														
地 上 主 建 物 面 積																								
地上一層			地上二層			地上三層			地上四層			地上五層			地上六層			地上七層						
地 上 主 建 物 面 積									附 屬 建 物 面 積 及 用 途															
地上八層以上合計			總 層 數		地上建物面積合計			用途 面 積		用途 面 積		用途 面 積												
估 計 殘 值			預 算 編 號																					
			工期類別	業務計畫	工計作畫	分計支畫	一用代級途號	二用代級途號	三用代級途號	年度	部門代號	字 號												
會計室				財務計畫室				經辦單位				經管單位												

名 稱	欄 位	說 明
建 物	6	依權狀資料填寫
建 物 門 牌	19	依權狀資料填寫
建 物 完 成 日 期	6	依權狀資料填寫
建 築 式 樣	2	依權狀資料填寫
主 要 建 物 材 料	2	依權狀資料填寫
權 利 範 圍	2	依權狀資料填寫
權 狀 登 記 日 期	6	依權狀資料填寫
建 物 權 狀 字 號	12	依權狀資料填寫
土 地 權 狀 字 號	12	依該建物座落土地之權狀字號
構 建 日 期	6	依動工日期填寫
驗 收 日 期	6	完工之驗收日期

名 稱	欄 位	說 明
保 固 到 期 日	4	建物之保固日期
核定日期及文號	17	核定購置建物之文號
來 源	2	填寫來源代號 01新建 02購置 03受贈 04接管 05撥用
購置（營建）價格	10	建物取得之價格
評 定 價 格	14	稅捐處之評定價格
權 利 範 圍	4	依權狀資料填寫
經辦單位代號	2	經辦購建事宜單位代號
經管單位代號	2	經管建物之代號
合 約 編 號	13	填寫訂購財產之合約號碼
廠 商 代 號	8	填寫廠商之電腦代號
廠 商 名 稱	20	填寫廠商之名稱

名 稱	欄 位	說 明
地上主建物面積	50	依權狀資料填寫
附屬建物面積用途	22	依權狀字號填寫
預 算 編 號	25	請參考增加單填寫方式
登 記 日 期	6	填寫賦予家財產編號之登記日期如76年10月25日為761025
憑 單 編 號	11	電腦自動給號
財 產 編 號	17	前10位依財務分類標準填寫 第11位為路線別 12位以後電腦
		自動給號
耐 用 年 限	2	填寫財產之耐用年限
使 用 情 形	2	依該建物之使用情形填寫
財 產 名 稱	40	填寫財產之中文名稱
所 有 權 人	9	依權狀字號填寫

[illegible]