

附件三之二

獎勵表揚活動

\_\_\_\_\_ (計畫名稱) 補助申請說明書

一、計畫名稱：

二、計畫目的：

三、活動辦理單位

主辦單位          主辦人          職 稱

指導單位：臺北市商業處

協辦單位及分工(無則免填)：

贊助單位及贊助內容(無則免填)：

其他(請列名及說明合作內容)：

四、計畫聯絡人

單位名稱：

姓 名：

職稱：

電 話：

傳真：

五、執行期間：\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日(實體/虛擬活動請分列)

六、實施地點：

七、計畫內容：

(一) 商業現況分析

(二) 活動內容規劃：(含計畫主題、故事、具體內容及執行方式等)

1. 計畫主題

2. 活動架構圖

3. 活動執行方式(包含分項時間、地點、詳細具體內容及社會責任推動方式)

4. 活動廣宣安排

5. 活動執行期程

(一) 執行人力配置及會員參與說明：

1. 組織人力配置

編號	單位職稱	姓名	負責工作
1			
2			
3			
4			

5			
---	--	--	--

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

2. 會員動員情形

編號	單位職稱	姓名	參與程度及內容
1			
2			
3			
4			
5			

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

八、經費分配及支出項目：（依所需經費項目別詳列，並標記出欲申請補助之項目及金額）

（單位：新臺幣元）

項目	費用					備註說明
	費用別	單位	數量	單價	小計	
依工作項目分項						
合計						

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

（單位：新臺幣元）

項目	經費來源、金額				說明
	商業處補助款	受補助人自籌款	其他單位	合計	
依工作項目分項					
合計					補助款佔____% 自籌款佔____% 其他單位____% 合計100%

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

九、預期效益：

(一) 整體活動參與人數：\_\_\_\_\_人次

評估方式說明：

(二) 媒體效益：媒體露出(含平面、電子及網路)共\_\_\_\_\_則以上

評估方式說明：

(三) 宣導社會責任指標：

評估方式說明：