

附件三之一

_____ (計畫名稱) 補助申請說明書(績優類及一般類案件)

一、計畫名稱：

二、計畫目的：

三、辦理單位

主辦單位：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電 話：

傳真：

委託執行單位(無則可不填)：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電 話：

傳真：

指導單位：臺北市商業處

協辦單位及分工(無則可不填)：

贊助單位及贊助內容(無則可不填)：

其他(請列名及說明合作內容)：

四、執行期間：__年__月__日起至__年__月__日(實體/虛擬活動請分列)

實施地點：

五、計畫內容：

(一)商圈現況分析：(含商圈之主要區域範圍、屬性、定位、特色介紹、與未來型塑商圈特色發展之方向及組織運作情形)

1. 商圈之主要區域範圍、屬性、定位

2. 特色介紹與未來型塑商圈特色發展之方向

3. 組織運作情形：

(1)請提供組織會員名冊，包含店家名稱、地址、電話及統編(依提供之 Excel 格式列於附件)，另招募組織會員店家數原則須佔該商圈總店家數 40%以上或達 100 家以上，若未達指定比例或家數請註明達到之比例或家數。

(2)每年自行舉辦消防安全演習、或主動綠美化商圈公共環境，或維護臺北市商業處(以下簡稱本處)施作之工程硬體、老舊商圈管線及纜線等。

(3)訂定自律公約，且簽署店家數原則須佔商圈店家總數 50%以上或達 100 家以上，若未達指定比例或家數請註明達到之比例或家數，及辦理敦親睦鄰之活動，如協助維護街區清潔等，以達住商和諧共榮之關係。

(4)過去 3 年內曾主動參與本處舉辦之活動、輔導計畫、店家募集、課程、觀摩、商圈設施維護或公安宣導等事項及其配合情形。

(5)配合本處大型活動期間，商圈活動店家優惠檔期至少 2 週，沿用大型活動主視覺設計活動文宣、聯名露出協助大型活動宣傳，以及願配合大型活動其他相關整合、洽談合作事宜等。

(6)其他政策配合或優良事蹟（如推動無現金支付、性別友善措施、營造友善運動環境、友善店家、配合大型展覽、無塑商圈、將「反酒駕」列入員工守則、推廣公平貿易、配合參加教師月、重陽節敬老活動或參加國際性活動/競賽/展覽獲得相關優等表現等）。

(二)內容規劃：（含計畫主題、具體內容及執行方式等）

1. 計畫主題
2. 計畫架構圖
3. 計畫執行方式(包含分項時間、地點、詳細具體內容)
4. 計畫廣宣安排
5. 計畫執行期程
6. 異業結盟、活動推廣及推動商圈在地永續之執行能力
7. 組織協會對商圈及周邊鄰里活動之參與度及動員情形
8. 計畫之擴大及延伸地區共榮效益(績優類填寫)

(三)執行人力配置：

1. 組織人力配置

編號	單位職稱	姓名	負責工作
1			
2			
3			
4			
5			

註:欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

2. 組織成員動員情形

編號	單位職稱	姓名	參與程度及內容
1			
2			
3			
4			
5			

註:欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

(四)地方共識及店家參與說明：

1. 說明或共識會，將辦理_____場，時間預計：_____，與會人數：_____人（核定補助後需檢附簽到表及會議紀錄或住戶、店家同意書辦理簽約作業）。
2. 本計畫☐是☐否含設攤規劃？（否則不需填寫以下欄位）
預計設置共_____攤位，其中具有商業登記或公司登記之店家或為申請人會員共_____家，佔設攤總數_____%。（請依下表列出各設攤攤位資料並標明具商業登記或公司登記之店家或為申請人會員者）

攤位 編號	攤位 名稱	統一 編號	負責人	地址	聯絡 電話	商品類別	備註
						☐ 美食餐飲 ☐ 服飾精品 ☐ 日用雜貨 ☐ 資訊影音 ☐ 休閒娛樂 ☐ 其他	☐ 具商業登記或公司登記 ☐ 為本申請人會員
						☐ 美食餐飲 ☐ 服飾精品 ☐ 日用雜貨 ☐ 資訊影音 ☐ 休閒娛樂 ☐ 其他	☐ 具商業登記或公司登記 ☐ 為本申請人會員

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

六、經費分配及支出項目：（依所需經費項目別詳列，並標記出欲申請補助之項目及金額）
（單位：新臺幣元）

項目	費用					備註說明
	費用別	單位	數量	單價	小計	
依工作項目分項						
合計						

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

(單位：新臺幣元)

項目	經費來源、金額				說 明
	商業處 補助款	受補助人 自籌款	其他單位	合 計	
依工作項目分項					
合 計					補助款佔____% 自籌款佔____% 其他單位____% 合計 100%

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

七、預期效益：（請依年度公告之規範敘述計畫質化指標及量化指標並說明評估方式）。

（一）質化指標：自提，如異業結盟、活動推廣、居民參與、組織動員及延伸地區共榮效益等。

（二）量化指標：

1. 營業額：

（1）營業額提升百分比： %

（2）營業額提升數： 元

評估方式說明：

2. 行銷類活動參與人次：

評估方式說明：

3. 店家來客數：

（1）店家來客數提升百分比： %

（2）店家來客數提升數： 人

評估方式說明：

4. 店家參與滿意度：

評估方式說明：

5. 消費者滿意度：

評估方式說明：

6. 媒體曝光：

評估方式說明：

附件三之二

_____（計畫名稱）補助申請說明書(凝聚共識類案件)

一、計畫名稱：

二、計畫目的：

三、辦理單位

主辦單位：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電 話：

傳真：

委託執行單位(無則可不填)：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電 話：

傳真：

指導單位：臺北市商業處

協辦單位及分工(無則可不填)：

贊助單位及贊助內容(無則可不填)：

其他(請列名及說明合作內容)：

四、執行期間：__年__月__日起至__年__月__日(實體/虛擬活動請分列)

實施地點：

五、計畫內容：

(一)商圈現況分析：

如商業密集街區範圍、特色介紹、主要店家業態等。

(二)內容規劃：

如計畫主題、計畫執行方式(包含分項時間、地點、詳細具體內容)，凝聚在地店家居民共識之參與及動員規劃。

(三)執行人力配置：

編號	單位職稱	姓名	負責工作
1			
2			
3			
4			
5			

註:欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

六、經費分配及支出項目：（依所需經費項目別詳列，並標記出欲申請補助之項目及金額）

（單位：新臺幣元）

項目	費用					備註說明
	費用別	單位	數量	單價	小計	
依工作項目分項						
合計						

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

（單位：新臺幣元）

項目	經費來源、金額				說 明
	商業處 補助款	受補助人 自籌款	其他單位	合 計	
依工作項目分項					
合 計					補助款佔____% 自籌款佔____% 其他單位____% 合計 100%

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

七、預期效益：（請依年度公告之規範敘述計畫質化指標及量化指標並說明評估方式）。

（一）質化指標：組織協會對凝聚在地店家居民共識之參與度及動員情形。

（二）量化指標：

參與及動員人次：

評估方式說明：