

附件五之一

_____（計畫名稱）執行成果報告（績優類及一般類案件）

一、計畫名稱：

二、計畫目的：

三、辦理單位

主辦單位：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電 話：

傳真：

委託執行單位（無則可不填）：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電 話：

傳真：

指導單位：臺北市商業處

協辦單位及分工（無則可不填）：

贊助單位及贊助內容（無則可不填）：

其他（請列名及說明合作內容）：

四、執行期間：__年__月__日起至__年__月__日（實體/虛擬活動請分列）

實施地點：

五、計畫執行內容：

（一）執行情況說明（依簽約計畫書之內容增加執行成果）：

1. 計畫主題
2. 計畫架構圖
3. 計畫執行方式（包含分項時間、地點、詳細具體內容）
4. 計畫廣宣安排
5. 計畫執行期程
6. 異業結盟、活動推廣及推動商圈在地永續之執行能力
7. 組織協會對商圈及周邊鄰里活動之參與度及動員情形
8. 計畫之擴大及延伸地區共榮效益（績優類填寫）

（二）執行人力配置：

1. 組織人力配置

編號	單位職稱	姓名	負責工作
1			
2			
3			

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

2. 組織成員動員情形

編號	單位職稱	姓名	參與程度及內容
1			
2			
3			
4			
5			

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

(三) 當地里長、居民及店家配合情形：

(四) 本計畫 ☐ 是 ☐ 否含設攤規劃？(勾否則不需填寫以下欄位) 其中具有商業登記或公司登記之店家或為申請人會員共 _____ 家，佔設攤總數 _____ %。(請依下表列出各設攤攤位資料並標明具商業登記或公司登記之店家或為申請人會員者)

攤位編號	攤位名稱	統一編號	負責人	地址	聯絡電話	商品類別	備註
						☐ 美食餐飲 ☐ 服飾精品 ☐ 日用雜貨 ☐ 資訊影音 ☐ 休閒娛樂 ☐ 其他	☐ 具商業登記或公司登記 ☐ 為本申請人會員
						☐ 美食餐飲 ☐ 服飾精品 ☐ 日用雜貨 ☐ 資訊影音 ☐ 休閒娛樂 ☐ 其他	☐ 具商業登記或公司登記 ☐ 為本申請人會員
						☐ 美食餐飲 ☐ 服飾精品 ☐ 日用雜貨 ☐ 資訊影音 ☐ 休閒娛樂 ☐ 其他	☐ 具商業登記或公司登記 ☐ 為本申請人會員

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

六、經費執行明細表：(依執行經費項目別詳列)

(單位：新臺幣元)

工作項目	經費執行金額狀況			
	商業處 補助款	受補助人 自籌款	其他單位	合計
依工作項目分項				
合計				

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

原核定補助金額為新臺幣_____元，補助款核銷金額為新臺幣_____元，補助款結餘金額為新臺幣_____元，補助款佔總核銷金額_____%

原核定自籌款為新臺幣_____元，自籌款核銷金額為新臺幣_____元，自籌款結餘金額為新臺幣_____元，自籌款佔總核銷金額_____%

依「臺北市提振商圈發展補助要點」第九點調整後實際請領補助金額為新臺幣_____元，實際核銷自籌款金額為新臺幣_____元

七、達成效益：(依本年度簽約核定之規範績效說明實計達成之質化指標及量化指標並說明評估方式)

(一)質化指標：自提，如異業結盟、活動推廣、居民參與、組織動員及延伸地區共榮效益等。
評估方式說明：

(二)量化指標：

1. 營業額(簽約之核定指標)：

(1)實際營業額提升百分比： %

(2)實際營業額提升數： 元

落差值：(實際營業額提升%-簽約核定指標%)

評估方式說明：

2. 行銷類活動參與人次(簽約之核定指標)：

實際達成效益：

落差值：

評估方式說明：

3. 店家來客數(簽約之核定指標)：

(1)實際店家來客數提升百分比： %

(2)實際店家來客數提升數： 人

落差值：

評估方式說明：

4. 店家參與滿意度(簽約之核定指標)：

實際達成效益：

落差值：

評估方式說明：

5. 消費者滿意度(簽約之核定指標)：

實際達成效益：

落差值：

評估方式說明：

6. 媒體曝光(簽約之核定指標)：

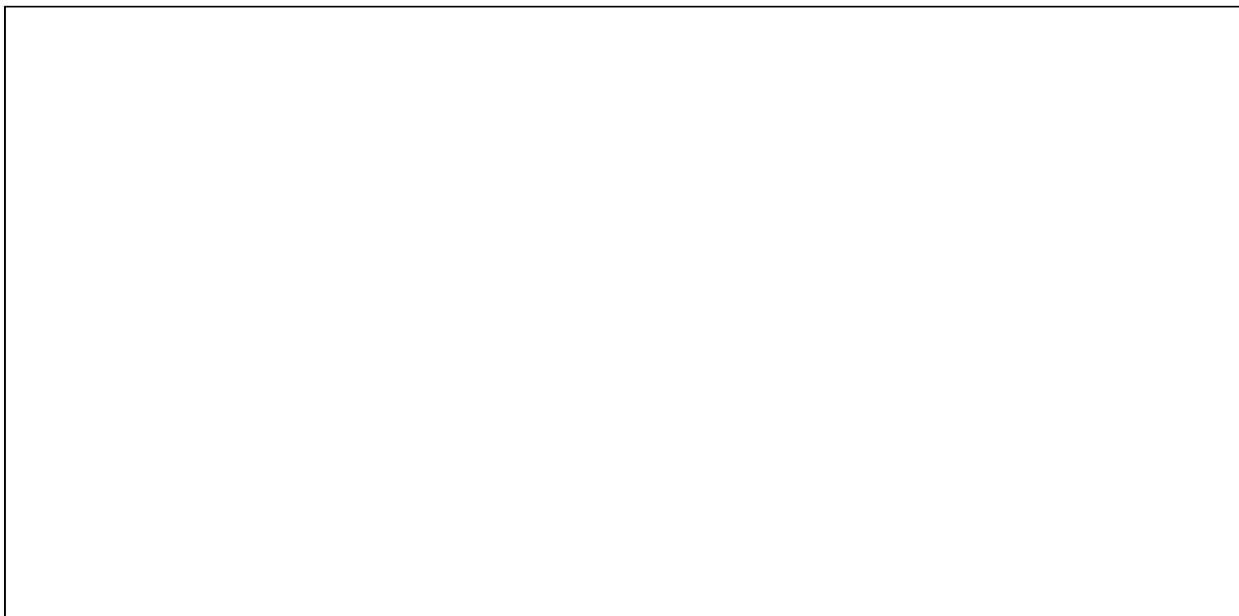
實際達成效益：

落差值：

評估方式說明：

八、檢討及建議：

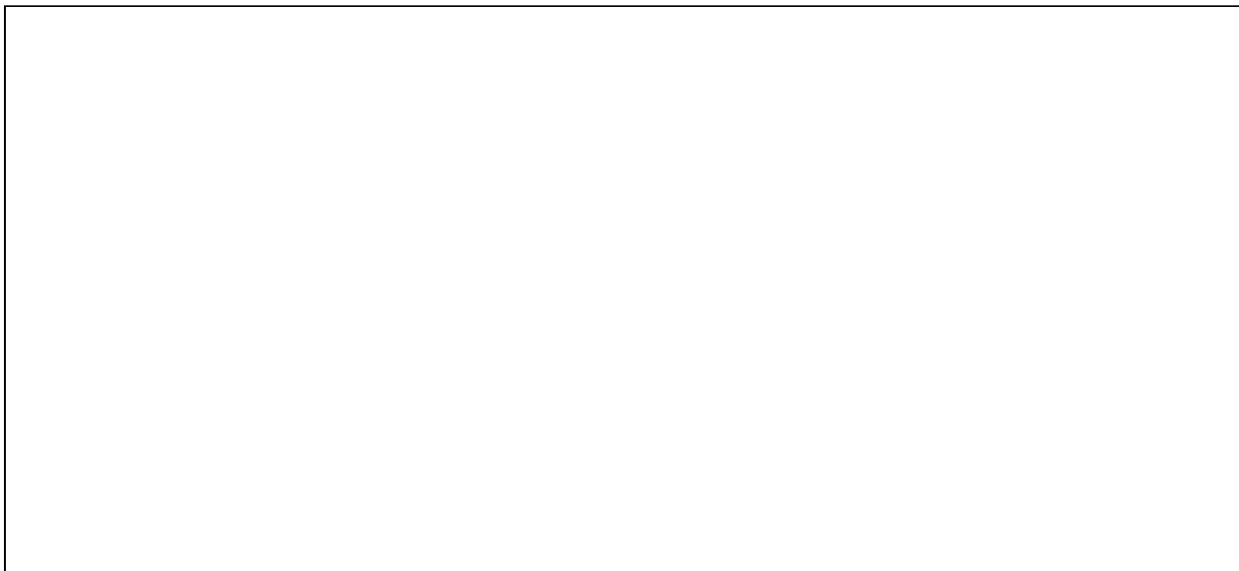
_____ 年度 _____（計畫名稱）執行成果報告照片



日期：

圖說：

地點：



日期：

圖說：

地點：

_____（計畫名稱）執行成果報告（凝聚共識類案件）

一、計畫名稱：

二、計畫目的：

三、辦理單位

主辦單位：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電 話：

傳真：

委託執行單位（無則可不填）：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電 話：

傳真：

指導單位：臺北市商業處

協辦單位及分工（無則可不填）：

贊助單位及贊助內容（無則可不填）：

其他（請列名及說明合作內容）：

四、執行期間：__年__月__日起至__年__月__日（實體/虛擬活動請分列）

實施地點：

五、計畫執行內容：

（一）執行情況說明（依簽約計畫書之內容增加執行成果）：

含計畫主題、計畫執行方式（包含分項時間、地點、詳細具體內容），凝聚在地店家居民共識之參與及動員情形。

（二）執行人力配置：

編號	單位職稱	姓名	負責工作
1			
2			
3			
4			
5			

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

六、經費執行明細表：（依執行經費項目別詳列）

（單位：新臺幣元）

工作項目	經費執行金額狀況			
	商業處 補助款	受補助人 自籌款	其他單位	合計
依工作項目分項				
合計				

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

原核定補助金額為新臺幣_____元，補助款核銷金額為新臺幣_____元，補助款結餘金額為新臺幣_____元，補助款佔總核銷金額_____％

原核定自籌款為新臺幣_____元，自籌款核銷金額為新臺幣_____元，自籌款結餘金額為新臺幣_____元，自籌款佔總核銷金額_____％

依「臺北市提振商圈發展補助要點」第九點調整後實際請領補助金額為新臺幣_____元，實際核銷自籌款金額為新臺幣_____元

七、達成效益：（依本年度簽約核定之規範績效說明實計達成之質化指標及量化指標並說明評估方式）

（一）質化指標：組織協會對凝聚在地店家居民共識之參與度及動員情形。

評估方式說明：

（二）量化指標：

參與及動員人次（簽約之核定指標）：

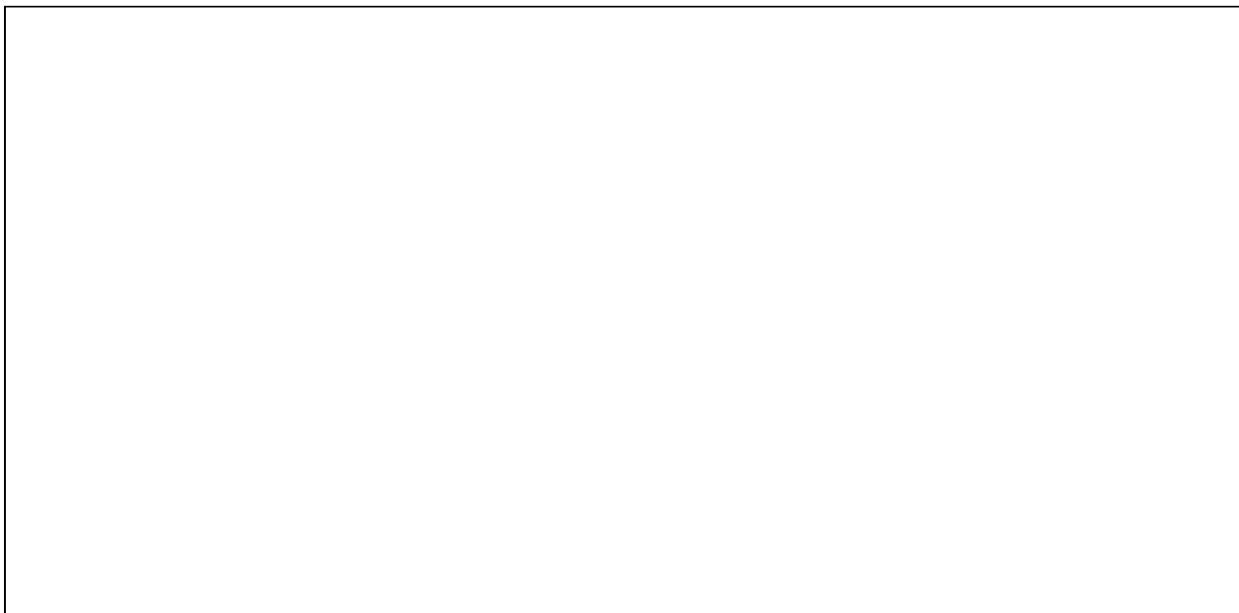
實際達成效益：

落差值：

評估方式說明：

八、檢討及建議：

_____ 年度 _____（計畫名稱）執行成果報告照片



日期：

圖說：

地點：



日期：

圖說：

地點：