

表 5.1 (○○工程) 材料設備送審管制總表 (參考例)

表單號碼：

項次	契約詳細表 項次	契約 數量	是否 取樣 試驗	預定送 審日期	是否 驗廠	送審資料 (√)					審 查 日期	備註 (歸檔編 號)
	材料/設備名 稱			實際送 審日期	驗廠 日期	協力 廠商 資料	型錄	相關 試驗 報告	樣品	其他	審 查 結果	

註：1. 本表單於開工後應請廠商檢討提出預定送審及預定進場日期，並由監造單位會同廠商定期檢討辦理情形。

2. 本表單格式僅提供參考，使用單位可依個別需要調整。