

附件一

臺北市政府____年度委託研究計畫先期審查計畫書

機關名稱		
案件名稱		
執行年度	年	
預定委外期間	年 月 日～ 年 月 日	
承辦人姓名/ 職稱		
承辦人電話		
承辦人 EMAIL		
計畫性質	☐ 研究 ☐ 調查分析 (註1) 研究計畫指委外執行結果能提出建議事項作為各機關業務改進、政策研擬或決策參考之研究計畫，應納入研究發展項目進行先期審查。 (註2) 本要點所稱研究計畫不包括工程之規劃設計、可行性評估及資訊之整合規劃、系統分析等。	
計畫內容含性 別分析專章	☐ 是(請說明)_____ ☐ 否	
計畫內容摘要 (250 字內)	(摘要需含計畫需求、研究內容方法、預期效益；若為跨年度計畫，請分年度撰寫，並應簡要敘明過去執行效益)	
經費類別	☐ 單位預算 ☐ 附屬單位預算 ☐ 特別預算 ☐ 其他(請說明)_____	
編列程序	☐ 先期審查 ☐ 已簽奉核准之連續性計畫或專案預算 ☐ 動支第二預備金 ☐ 其他(請說明)_____	
全案總金額		
執行年度概算		
連續性計畫	☐ 是 ☐ 否 (註) 連續性計畫：執行期程跨年度之計畫。	
連續性計畫預算各年度經費分配	年度	經費
案件重複性	前5年本府以外各級機關或坊間有無相似案件	☐ 有(請說明)_____ ☐ 無

	前 5 年本府有無相似案件	☐ 有（請說明）_____ ☐ 無
	（註）建議查詢：國家圖書館館藏目錄查詢系統、政府研究資訊系統(GRB)、臺北市資料大平臺…等。	
案件重要性	與本府市政白皮書相關性	☐ 是（請說明）_____ ☐ 否
	需求來源	☐ 中央指示 ☐ 議會決議 ☐ 市長指示 ☐ 副市長指示 ☐ 秘書長指示 ☐ 首長指示 ☐ 學者專家建議 ☐ 市民反映 ☐ 其它（如局處主動發起等）
	效益評估	
	提案機關排定優先順序	☐ A ☐ B ☐ C（請說明）_____ ☐ D（請說明）_____ （註）A 為亟需，優先予以經費支應；B 為需要，若財源足夠，應予經費支應；C 為可稍緩辦理；D 為可行性低，無法執行。
案件專業度	案件專業宜由委外方式執行之理由。	
案件業務量	業務量大或龐雜致機關人力無法負荷之情形。	
一、緣起及目的		
二、研究內容		
三、研究過程與方法		
四、預期研究成果		
包含因本研究計畫之執行可獲得業務改進之項目或研擬之政策。		

五、研究經費編列(請參考本要點附件二臺北市政府委託研究案經費編列標準表)		
項目	說明	小計(元)
人事費		
座談會出席費		
調查訪問費		
資料整理費		
報告印刷費		
參考資料蒐集費		
儀器設備使用費		
交通費、差旅費		
其他費用		
雜支費		
行政管理費		

◆ 一級機關初審意見

經費分配	☐ 合理 ☐ 需調整，請說明：_____
一級主管機關排定優先順序	☐ A ☐ B ☐ C (請說明) _____ ☐ D (請說明) _____ (註) A 為亟需，優先予以經費支應；B 為需要，若財源足夠，應予經費支應；C 為可稍緩辦理；D 為可行性低，無法執行。
計畫優缺點或其他建議	