

【附件一】

臺北市輔助原住民族合作社及事業體發展補助須知

補助項目檢核表

單位:新臺幣/元

申請單位 名稱					
地 址					
負責人姓名		身分證字號		民族別	
承辦人			聯絡電話		
應檢附文件	<p>1、原住民族合作社應檢附文件：</p> <p><input type="checkbox"/>社會局核發之立案證書影本（或最近一年度變更登記證影本）。</p> <p><input type="checkbox"/>稅籍登記證明影本。</p> <p><input type="checkbox"/>章程影本。</p> <p><input type="checkbox"/>最近一次召開理監事會議紀錄影本。</p> <p><input type="checkbox"/>社員名冊影本。</p> <p>2、原住民族事業體應檢附文件：</p> <p><input type="checkbox"/>依公司法、商業登記法或有限合夥法設立登記之證明文件影本。</p> <p><input type="checkbox"/>稅籍登記證明影本。</p> <p>3、共同文件：</p> <p><input type="checkbox"/>補助項目檢核表(附件一)。</p> <p><input type="checkbox"/>費用支出明細表(附件二)。</p> <p><input type="checkbox"/>以原住民族合作社或原住民族事業體為戶名之金融機構存摺封面。</p>				

申請補助項目 (請勾選)	各項補助需檢附文件				說明
一、 <input type="checkbox"/> 營運基本設備費用	<input type="checkbox"/> 購置設備文件證明(如機器型號、規格文件)。 <input type="checkbox"/> 購置設備支用單據(統一發票正本或收據正本,收據應有免用統一發票章)。 <input type="checkbox"/> 採購設備照片。				檢附資料請依序上傳至臺北市政府市民服務大平臺。
二、 <input type="checkbox"/> 房租費用	<input type="checkbox"/> 當年度申請月份前6個月支用單據正本。 <input type="checkbox"/> 申請補助期間之房屋租賃契約書影本。				
三、 <input type="checkbox"/> 業務研習經費	<input type="checkbox"/> 支用單據(統一發票正本或收據正本,收據應有免用統一發票章)。 <input type="checkbox"/> 業務研習簽到簿(附件三)。 <input type="checkbox"/> 業務研習成果報告(附件四)。 <input type="checkbox"/> 學員名冊。 <input type="checkbox"/> 課程表及講師名單各一份。 <input type="checkbox"/> 活動照片。				
四、 <input type="checkbox"/> 參與產業、學校 或有關機構媒合及 參與國內、外經貿 交流活動、展覽或 競賽費用(實體或線 上)	<input type="checkbox"/> 支用單據(統一發票正本或收據正本,收據應有免用統一發票章)。 <input type="checkbox"/> 產業、學校或有關機構媒合及參與國內、外經貿交流活動、展覽或競賽(實體或線上)成果報告(附件五)。 <input type="checkbox"/> 活動照片。				
<input type="checkbox"/> 實體	<input type="checkbox"/> 線上				
申請補助內容(必填)					
					單位：新臺幣/元
補助項目	用途	數量	單位	價格	經費
總計					元整

註：

1. 檢核表內各項資料，務請逐項據實詳細填寫。
2. 檢附之文件為影本皆須加註「與正本相符」並簽章。
3. 欄位不敷使用時，請自行增加。