

支 出 收 回 書

支用機關編號：E □□□□□

製單日期： 年 月 日 支付處收件編號：

支用機關		名稱				代號				會計科目		借方				
		地址								代號名稱		貸方				
收回款項原支付所屬												收回金額		繳款人		
委託機關代號		年度		預算（工作計畫）科目代號名稱		用途代號名稱		金額		付款憑單編號						
合計																
收回金額（大寫）：新臺幣												繳入帳戶		市庫存款戶		
收回理由及應行說明事項		憑證		記帳			填發機關						收款市庫			
		種類	號次	總類分帳	補助帳	單代別號	名稱						名稱			
							長簽官職銜章		會計蓋章		出納蓋章		主職管銜人簽員章			
															入帳日期	

第一聯 由收款市庫繳款人或繳款機關（白色）
第二聯 由收款市庫存查（淡黃色）
第三聯 由收款市庫送主計處第二科（淡黃色）
第四聯 由收款市庫送財政局第一科（淡藍色）
第五聯 由收款市庫送支付處（淡紅色）
第六聯 由收款市庫送審計處（淡綠色）