

附件十 總收文表

(全 銜)總 收 文 表

編號：_____

裝
訂
線

收 文			來文機關或人名	遞送方法 或 郵 號	來 文 號 數	附 件	分 辦 單 位	收 文 號 碼
月	日	時						

說明：本表一式二聯，第一聯淡紅色，第二聯白色。
年 月 日

繕寫登記表人員簽章_____

送件人簽章_____

←----- 21 公分 -----→