

臺北市政府勞工局身心障礙者就業基金補助促進就業補助基準表

補助範圍	補助項目及補助基準	備註
<p>壹、補助辦理身心障礙者職業訓練及就業服務事項</p> <p>一、職業訓練</p> <p>二、庇護性就業服務</p>	<p>補助項目及限額如表一。</p> <p>補助項目及限額如表二。</p>	<p>1. 專職人員人事費補助薪點，每一薪點為新臺幣（以下同）一四·二元。</p> <p>2. 辦理職業訓練及庇護性就業方案者，使用場地為辦理單位之會址所在者，不得補助其房租。</p> <p>3. 視障基礎按摩職業訓練班，所需各項經費不予補助。</p> <p>4. 職業訓練事項補助原則如下：</p> <p>(1) 辦理訓練時數每週四天以上，且每月訓練時數達一二〇小時以上者，始得在每人每月五千元之額度內補助學員受訓費（含材料費、講義費、交通費、膳食費及行政管理費）。未達上述訓練時數者，依實際需要予以補助。</p> <p>(2) 辦理電腦職業訓練方案者，不得補助學員受訓費及購置電腦設備費。補助經費以每人每小時二百元為上限（含職業訓練師鐘點費、教材講義費、場地租用費、設備租用費及雜支）。</p> <p>(3) 每班預計招生學員至少十人，且須達預計招生人數五分之四以上始得開班。但經勞工局核准者，不在此限。</p> <p>(4) 學員中途退訓而未遞補學員者，應核實退回補助款。</p> <p>(5) 訓練結束後，辦理單位應定期將其輔導就業結果或追蹤結果回報勞工局。</p> <p>5. 就業服務事項補助原則如下：</p> <p>(1) 支持性就業服務及職業輔導評量服務方案，不予補助。</p> <p>(2) 庇護性就業服務方案所需工作報酬、演出費、車馬費、節目主持人費等庇護薪資，不得補助。</p>

		<p>6. 辦理補助計畫者，得另申請計畫承辦人人事費，並依下列方式擇一補助：</p> <p>(1) 每計畫經常門補助經費扣除學員受訓費、電腦訓練課程費用、雜支後之10%。</p> <p>(2) 每單位補助一名專職人事費。</p> <p>7. 補助計畫所需手語翻譯費用不予補助。</p>
<p>貳、補助辦理其他身心障礙者就業促進事項</p> <p>一、輔具暨職務再設計服務</p> <p>二、職前準備及心理諮商</p> <p>三、就業機會開發暨宣導</p> <p>四、專業人員在職訓練</p> <p>五、研究</p>	<p>補助項目及限額如表三。</p> <p>補助項目及限額如表四。</p> <p>補助項目及限額如表五。</p> <p>補助項目及限額如表六。</p> <p>補助項目及限額如表七(參照臺北市政府委託研究暨規劃經費編列標準表辦理)</p>	<p>1. 專業專職人員人事費補助薪點，每一薪點為新臺幣一一四·二元。</p> <p>2. 辦理手語翻譯人員培訓方案所需各項經費，不予補助。</p> <p>3. 辦理補助計畫者，得另申請計畫承辦人人事費，並依下列方式擇一補助：</p> <p>(1) 每計畫經常門補助經費扣除學員受訓費、電腦訓練課程費用、雜支後之10%。</p> <p>(2) 每單位補助一名專職人事費。</p> <p>4. 補助計畫所需手語翻譯費用不予補助。</p> <p>5. 專業人員在職訓練方案每班預計招生學員至少二十人，且須達預計招生人數五分之四以上始得開班。但經勞工局核准者，不在此限。</p> <p>6. 調查研究計畫期間，應召開期初、期中、期末審查會，並於會前通知勞工局，會後應將會議紀錄送勞工局核備。進行問卷調查時，應事先召開問卷討論會，並經勞工局核定後始得付梓及進行調查。</p>