

臺北市政府工務局衛生下水道工程處組織規程

法規

本市單行法規

臺北市政府令

中華民國八十二年十月二十一日
八十二府法三字第82082718號

市長 黃大洲

修正「臺北市政府工務局衛生下水道工程處組織規程」暨編制表。
附「臺北市政府工務局衛生下水道工程處組織規程」暨編制表。

第 一 條	臺北市政府工務局衛生下水道工程處組織規程第九條訂定之。
第 二 條	本規程依照臺北市政府工務局組織規程第九條訂定之。
第 三 條	臺北市政府工務局衛生下水道工程處（以下簡稱本處）置處長，承工務局局長之命，綜理所屬員工；置副處長，襄理處務。
第四條	本處設左列各科、庶、隊、室，分別掌理各有關事項：
第五條	一、規劃科：掌理衛生下水道全盤規劃、工程資料調查、蒐集、先期計畫之擬訂事項。
第六條	二、設計科：掌理工程設計、審核及工程用地收購、租用、協調等事項。
第七條	三、工務科：掌理工程工事、施工、考工、檢驗、驗收及工程材料、機具等之採購、儲運等事項。
第八條	四、營管科：掌理用戶接管之推廣、審核，使用費之徵收及監污水之水質管制與衛生下水道使用管理等事項。
第九條	五、污水處理廠：掌理污水處理設施之操作、維護、管理及水質檢驗、分析、統計報告等事項。
第十條	六、維護工程隊：掌理衛生下水道收集系統之操作、維護、清理及有關機具之管理、保養等事項。
第十一條	七、秘書室：掌理文書、研考、事務、財產管理、出納、印信典守及不屬於其他各科室廢除之事項。
第十二條	八、本處設會計室，置會計主任、科員、佐理員，依法辦理歲計、會計事項，並兼辦統計事項。
第十三條	九、本處設人事室，置主任、科員、助理員，依法辦理人事管理事項。
第十四條	十、本處設政風室，置主任、科員、助理員，依法辦理政風事項。
第十五條	十一、本處設工程司、總工程司、副總工程司、秘書、科長、處長、科員、辦事員、檢驗員、技術員、雇員，依法辦理政風事項。
第十六條	十二、本處設工程司、總工程司、副總工程司、秘書、科長、處長、科員、辦事員、檢驗員、技術員、雇員，依法辦理政風事項。
第十七條	十三、本處為應業務需要，得聘僱各類專門人員，並得延聘國內外專家為顧問去視聽，列名於各處室之首等及員額，另以填制表定之。
第十八條	十四、開臨時會議，均以左列人員組成之：
第十九條	一、處長。
第二十条	二、副處長。
第二十一条	三、主任秘書。
第二十二条	四、總工程司、副總工程司。
第二十三条	五、科長。
第二十四条	六、處長。
第二十五条	七、副處長。
第二十六条	八、主任。
第二十七条	九、其他經處長邀請或指定列席或參加人員。
第二十八条	十、本處於衛生下水道工程完成後，即行裁撤。
第二十九条	十一、本處分屬負責明細表分甲表、乙表及丙表，甲表由本處擬訂，報請臺北市政府工務局轉陳臺北市政府核定；乙表由本處擬訂，報請臺北市政府工務局核定；丙表由本處訂定，報請臺北市政府工務局備查。
第三十条	十二、本規程自發布日施行。

臺北市政府工務局衛生下水道工程處編制表

附註：本編制表各職稱之職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十」之規定；該職務列等表修正時亦同。