

.....裝.....訂.....線.....

修訂

臺北市消防局  
第 大 隊 中 隊  
車輛器材船艇報修請購單

(範例)



列印

報修流水號：

年 月 日

|                           |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------|----|----|----|----|
| 車號：                       | 保 養 場                                                                                                                                                                         | 綜 合 企 劃 科 | 會 計 室   | 副 局 長 |    |    |    |    |
| 廠牌：                       | <input type="checkbox"/> 超支(由車輛養護費整體勻支)                                                                                                                                       |           |         |       |    |    |    |    |
| 車種：                       |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
| 年份：                       |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
| 保固到期：                     |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
| 使用單位                      | 災害搶救科                                                                                                                                                                         | 政 風 室     | 主 任 秘 書 | 局 長   |    |    |    |    |
| 非一線車輛或具急迫性<br>保養人：        |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
| 單位主管：                     | <input type="checkbox"/> 所需材料以 公司 元正含稅最具維修時效，檢附估價單一份擬請准予採購換修。<br><input type="checkbox"/> 所需材料/非開口合約項目經估價以 公司 元正含稅最低，檢附估價單 份擬請准予採購換修。<br><input type="checkbox"/> 所需材料擬由庫存領用。 |           |         |       |    |    |    |    |
| 進場日期時間： 里程數： 預計 天 小時後修竣交車 |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
| 進場維修原因：                   |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
| 請修項目：                     |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
| 核修方式：                     |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
| 材料名稱                      | 廠牌                                                                                                                                                                            | 年份        | 規格      | 數量    | 單位 | 單價 | 金額 | 備註 |
|                           |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
|                           |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
|                           |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
|                           |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
|                           |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
|                           |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
|                           |                                                                                                                                                                               |           |         |       |    |    |    |    |
| 購料合計金額                    | 新臺幣 元                                                                                                                                                                         |           |         |       |    |    |    |    |
| 出場日期時間                    | 合計工作 天 小時                                                                                                                                                                     |           |         |       |    |    |    |    |

1. 無法發動或起動困難。
2. 發動有異音。
3. 警示燈或警報器故障。
4. 煞車功能異常。
5. 換檔困難。
6. 行車有異音或抖動。
7. 儀表版顯示需進場維修。
8. 機件明顯漏油。
9. 有影響行車安全顧慮。
10. 無法行駛。
11. 影響消防搶救工作之隨車設備故障。
12. 其他(經業務單位認定為急迫性之故障)。

歷次維修內容(由保養場填寫)：

| 日期    | 維修內容 | 金額 | 備註 |
|-------|------|----|----|
| 年 月 日 |      |    |    |
| 年 月 日 |      |    |    |
| 年 月 日 |      |    |    |
| 年 月 日 |      |    |    |
| 年 月 日 |      |    |    |
| 年 月 日 |      |    |    |
| 年 月 日 |      |    |    |

註：

1. 車輛故障時，應先自我檢查並簡單故障排除。
2. 急迫性為影響車輛行駛或執行勤務安全上之疑慮。
3. 各區域劃分是以大隊所轄之行政區劃分，如有先行委外維修時，切勿跨區維修。

