

台北通後台帳號清查紀錄表-使用機關版

使用單位：

清查人員：

清查日期： 年 月 日（清查年度： 年 ☐上半年度 ☐下半年度）

序號	帳號	權限	使用者	申請單號	使用需求	使用目的
範例	ab1234	臨櫃人員	王小明	GEAA076-240001	☐ 需使用 （勾選此欄 需填寫後方 使用目的） ☐ 不需使用	
1					☐ 需使用 （勾選此欄 需填寫後方 使用目的） ☐ 不需使用	
2					☐ 需使用 （勾選此欄 需填寫後方 使用目的） ☐ 不需使用	
3					☐ 需使用 （勾選此欄 需填寫後方 使用目的） ☐ 不需使用	
4					☐ 需使用 （勾選此欄 需填寫後方 使用目的） ☐ 不需使用	
5					☐ 需使用 （勾選此欄 需填寫後方 使用目的） ☐ 不需使用	
承辦人員核章				單位主管核章		

備註：

1. 帳號請填寫現行機關使用之全部帳號。
2. 若清查後有新增帳號或異動權限需求，請至表單流程平臺申請。