

(機關名稱) 年度聘僱人員年終考核表

| 單位 | 職稱 | | 姓名 |
|--|-------------------------|-------|------|
| 到職日期 | 薪點(資) | | |
| 差假紀錄 | 事假 | 獎懲紀錄 | 記大功 |
| | 病假 | | 記功 |
| | 遲到 | | 嘉獎 |
| | 早退 | | 記入過 |
| | 曠職 | | 記過 |
| | | 申誡 | |
| 具體事蹟紀錄內容 | | | |
| 考核項目/標準 甲等：80分以上，次年度續聘，並晉薪一級。 乙等：70分以上，不滿80分，次年度續聘。但連續三年乙等，不予續聘。 丙等：不滿70分，不予續聘。 | | | |
| 工作 65% | 處理業務是否精確妥善暨數量之多寡。 | | |
| | 能否依限完成應辦之工作。 | | |
| | 能否運用科學方法辦事執簡馭繁有條不紊。 | | |
| | 能否不待督促自動自發積極辦理。 | | |
| | 能否任勞任怨勇於負責。 | | |
| | 能否認真勤慎熱誠任事不遲到早退。 | | |
| | 與其他有關人員能否密切配合。 | | |
| | 對本身工作能否不斷檢討悉心研究。 | | |
| | 對本身工作能否隨時注意改進。 | | |
| 操行 15% | 處理人民申請案件能否隨到隨辦利民便民。 | | |
| | 是否忠於國家及職守言行一致誠實不欺。 | | |
| | 是否廉潔自持予取不苟大公無私正直不阿。 | | |
| | 是否敦厚謙和謹慎懇摯。 | | |
| 學識 10% | 是否好學勤奮及有無特殊嗜好。 | | |
| | 對本職學識是否充裕經驗及常識是否豐富。 | | |
| | 見解是否正確能否運用科學頭腦判別是非分析因果。 | | |
| 才能 10% | 能否勤於進修充實學識技能。 | | |
| | 敘述是否簡要中肯言詞是否詳實清晰。 | | |
| | 作事能否貫徹始終力行不懈。 | | |
| 總評 | 體力是否強健能否勝任繁劇工作。 | | |
| | 直屬或上級長官 | 考績委員會 | 機關首長 |
| | 評語 | | |
| 綜合考評 | 分 | 分 | 分 |
| 簽章 | | | |

註：1、表內獎懲、差假計算至 年 月 日，至年終如尚有獎懲或差假，將審查併入。

2、事、病假不含生理假及家庭照顧假。

受考人簽章：_____