公務人員得以加班補休前往兼課，但每週時數不得超過 4 小時之限制

發文機關：銓敘部

發文字號：銓敘部 95.02.06. 部法一字第0952597104號

發文日期：民國95年2月6日

主旨：行政院人事行政局書函以，公務人員兼課除以事假或休假登記外，得以加班補休前往兼課，惟仍應受每週兼課時數不得超過 4 小時之限制一案，請 查照轉知。

說明：依行政院人事行政局民國 95 年 1 月 23 日局考字第 09500605641 號書函副本辦理，並檢附原書函影本 1 份。

附件：行政院人事行政局 書函

中華民國 95 年 1 月 23 日

局考字第 09500605641 號

主旨：公務人員兼課除以事假或休假登記外，得以加班補休前往兼課，惟仍應受每週兼課時數不得超過 4 小時之限制一案，請 查照轉知。

說明：

- 一、查「公務員服務法」第 14 條之 3 規定：「公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。」復查銓敘部 55 年 3 月 30 日 (55) 台銓為參字第 04057 號函釋略以：「公務人員擔任學校兼課教員，應由主管機關認可，其所兼之課，以 1 星期 4 小時為限，其外出兼課時間，依照請事假之規定。」次查該部 72 年 11 月 2 日 (72) 台楷銓參字第 43301 號函釋略以：「公務員兼課往返途程所需時間，如在辦公時間內者，得併同兼課時數另加核算，按事假登記，年度內超過請假規定之事假天數者，以休假抵充，未具休假資格或已無剩餘之休假者，依規定扣薪。」再查該部 88 年 10 月 12 日臺法五字第 1813547 號書函略以：「…公務人員在外兼課，如係志願每次均利用休假前往，應受每次休假至少半日之限制，至其請假程序仍應依公務人員請假規則，由機關視實際情況准否其休假。」嗣該部 93 年 11 月 24 日部法一字第 0932435081 號書函規定略以，公務人員得否應聘擔任講師一節，依上開服務法第 14 條之 3 規定，係授予服務機關（或上級主管機關）裁量權限，故服務機關（或上級主管機關）自得於相關法規規定範圍內及在不濫用裁量權原則下，衡酌機關業務需要，為核准與否之裁量；至如係於辦公時間兼任講師，尚須受每週不得超過 4 小時之限制，並應以事假或休假方式辦理，而不宜以公假登記。另行政院 93 年 11 月 4 日院授人給字第 0930064940 號函規定略以，各機關員工經依規定指派加班，得鼓勵員工選擇在加班後 6 個月內補休假，並以小時為單位，不另支給加班費，並自 93 年 12 月 1 日起實施。合先敘明。
- 二、茲考量加班補休及休假均屬休息性質，其方式得由當事人自行支配，按現行相關規定，公務人員得利用休假前往兼課，為符衡平原則，准予加班補休亦得前往兼課。準此，公務人員兼任教學工作，應經服務機關許可，除以事假或休假登記外，並得以加班補休方式辦理，惟仍應受每週兼課時數不得超過 4 小時之限制。

正本：行政院各部會行處局署、省市政府、省諮議會、直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會

副本：銓敘部、本局地方人事行政處