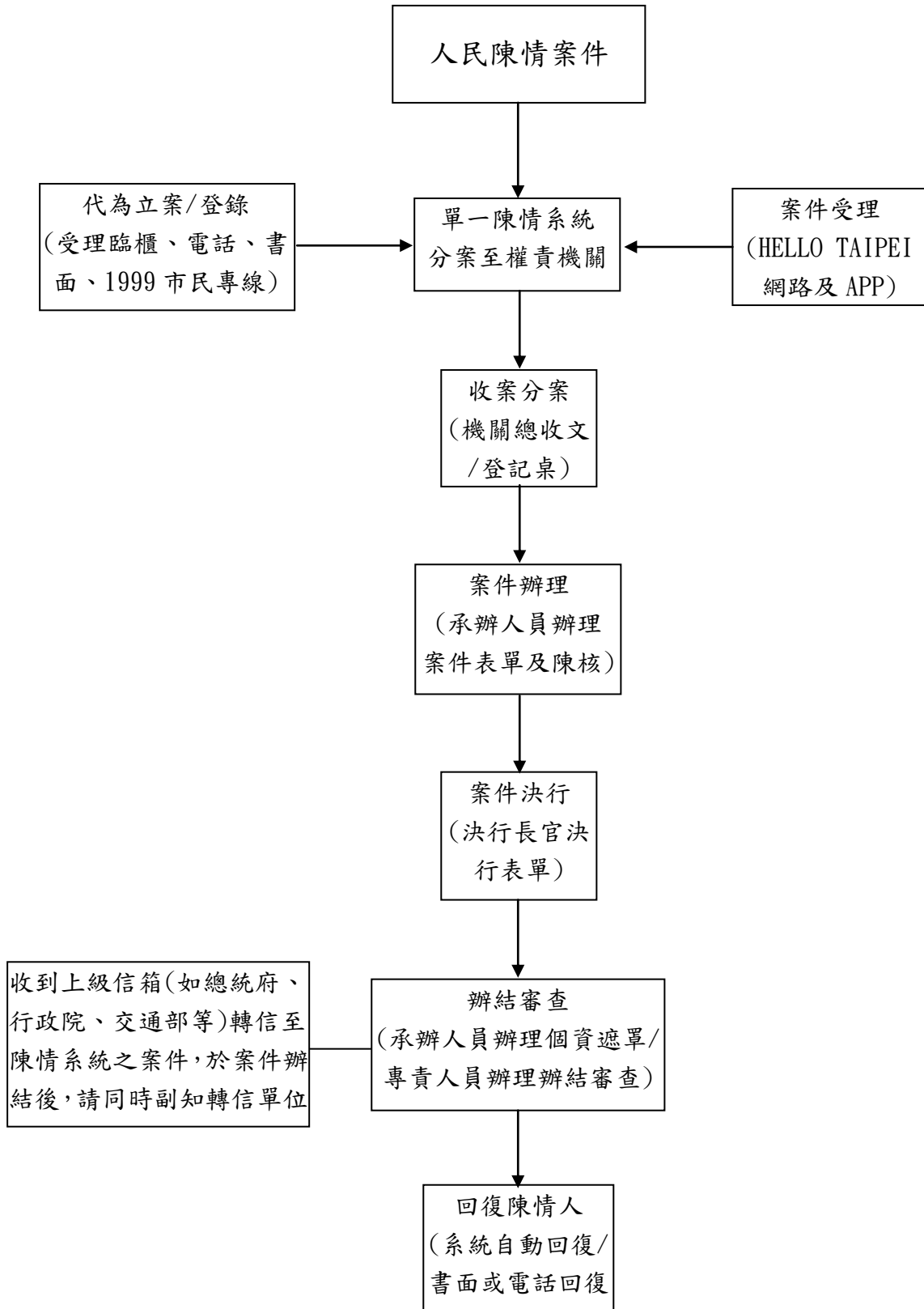


臺北市市場處人民陳情標準作業流程圖



工作項目	作業程序說明及控制重點	法令依據及參考資料	使用表單
臺北市市場處人民陳情標準作業	<p>一、作業程序</p> <p>1. 研考人員列管人民以臨櫃、電話、書面、1999 市民專線、HELLO TAIPEI 網路及 APP 反映有關本市市政興革之建議、行政法令之查詢、行政違失之舉發或行政上權益之維護等具體陳情案件，催辦承辦人員限期辦理。</p> <p>2. 承辦人員辦理案件表單陳核至決行長官決行，辦理個資遮罩，經專責人員辦結審查後，由單一陳情系統自動回復或以書面函復、電話回復陳情人結案。</p> <p>二、控制重點</p> <p>1. 期使人民陳情案件達到無逾期。</p> <p>2. 每月將公文逾期情況提報處務會議。</p>	<p>臺北市政府文書處理實施要點、臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項、臺北市政府單一陳情系統作業程序</p>	<p>公文管理系統催辦</p>