

臺北市府教育局  
「臺北市教師證書遺失補發及更名申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
綜企科	<pre> graph TD     A([1. 本局收件]) --&gt; B{2. 書面資料審查}     B -- "不符合申請資格(原證非本局核發)" --&gt; C([2.1.1 駁回])     B -- "符合申請資格, 文件缺漏" --&gt; D[2.1 通知補正]     D --&gt; E{2.2 補正資料審查}     E -- "符合" --&gt; F[3. 製發教師證書/郵寄申請]     E -- "不符合" --&gt; G([2.3 駁回])     F --&gt; H([4. 函送服務學校轉申請人審核結果])     </pre>	<p>1. 1 日</p> <p>2. 3 日 2.1 2.2 2.3 2.1.1</p> <p>3. 5 日</p> <p>4. 4 日</p>

學校函報（現職教師須檢齊應繳文件由服務學校函送申請資料報本局辦理，非現職教師得自行申請）、郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）  
總處理時限:13 日(含假日/日曆日)