

臺北市政府警察局 「車輛失竊證明」作業流程圖

| 權責單位 | 作業流程 | 處理時限 |
|----------------|--|---------------------------|
| 各分局派出所 或偵查隊 | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">1. 受理報案</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">會同車主(或報案人) 到達現場勘查。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">2. 製作調查筆錄</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">3. 開立受(處)理案件證明單(即車輛失竊證明)</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">4. 受(處)理案件證明單經主管核章，報案人簽章後，交由報案人收執(即為車輛失竊證明)。</div> | 1. 2. 3. 4. 共 3 小時 |
| 各分局派出所 或偵查隊 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">3. 開立受(處)理案件證明單(即車輛失竊證明)</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">4. 受(處)理案件證明單經主管核章，報案人簽章後，交由報案人收執(即為車輛失竊證明)。</div> | |
| 各分局派出所 或偵查隊 | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">4. 受(處)理案件證明單經主管核章，報案人簽章後，交由報案人收執(即為車輛失竊證明)。</div> | |

受理方式：親自申辦、委託申辦

總處理時限：0.5 日 (含假日/日曆日)