

## 臺北市政府警察局 「財物失竊證明」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
各分局派出所 或偵查隊	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">1. 受理報案</div> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">清點財物損失(必要時應造冊附卷)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">2. 製作調查筆錄</div>	1. 2. 3. 4.  共 3 小時
各分局派出所 或偵查隊	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">3. 開立受(處)理案件證明單(即失竊證明)</div>	
各分局派出所 或偵查隊	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">4. 受(處)理案件證明單經主管核章，報案人簽章後，交由報案人收執。</div>	

受理方式：親自申辦、委託申辦

總處理時限：0.5 日 (含假日/日曆日)