

臺北市各地政事務所 「書狀換給登記」作業流程圖

地政類

權責單位	作業流程	處理時限	
登記課	<pre> graph TD 1([1. 收件及計收規費]) --> 2{2. 審查} 2 -- 不符合 --> 2.1[2.1 通知補正] 2.1 --> 2.2{2.2 於期限內完全補正} 2.2 -- 是 --> 1 2.2 -- 否 --> 2.3([2.3 駁回]) 2 -- 符合 --> 3[3. 登錄] </pre>	<p>1. 5分</p> <p>2. 20分</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p>	
	地籍資料課	3. 登錄	3. 15分
		4. 校對並列印書狀	4. 10分
5. 拆件及用印		5. 10分	
6. 移送發件櫃 檯等待領件			

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）
總處理時限：0.125日(1小時)(含假日/日曆日)