

臺北市立文獻館

「臺北市立文獻館受理樹心會館多功能區場地使用」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
編纂組	<pre> graph TD A([1. 受理]) --> B{2. 初審} B -- 符合 --> C{2.2 補正審核} B -- 不符合 --> D[2.1 通知補正] D --> C C -- 符合 --> E{3. 複審} C -- 不符合 --> F([2.3. 通知申請人駁回]) E -- 符合 --> G([4. 函復申請人同意]) E -- 不符合 --> H[3.1 通知修正] H --> I{3.2 修正審核} I -- 符合 --> E I -- 不符合 --> J([3.3. 函復申請人駁回]) </pre>	<p>1. 0.5 日</p> <p>2. 7 日</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>3. 14 日</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>4. 0.5 日</p>

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)

總處理時限：22 日（含假日／日曆日）