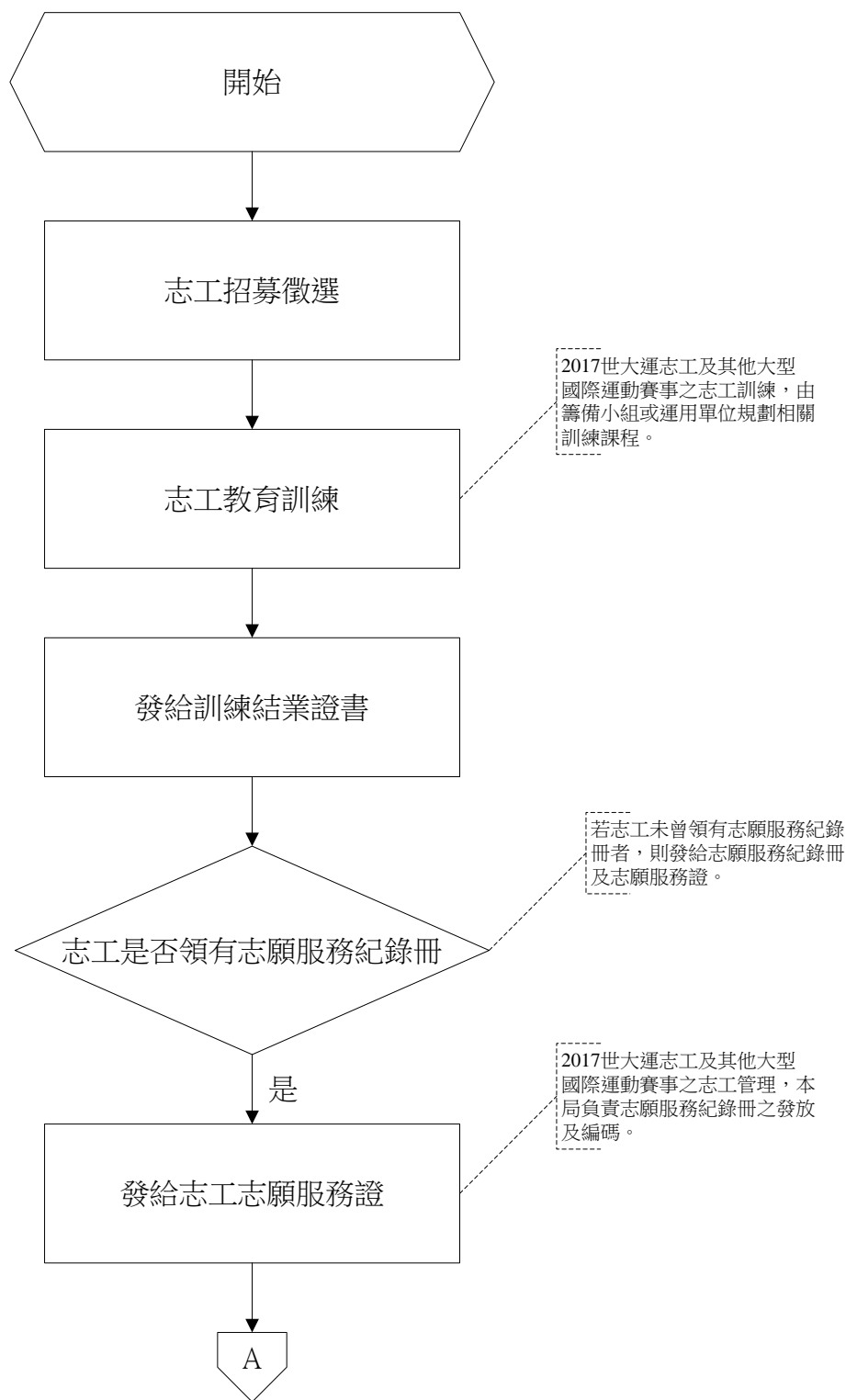
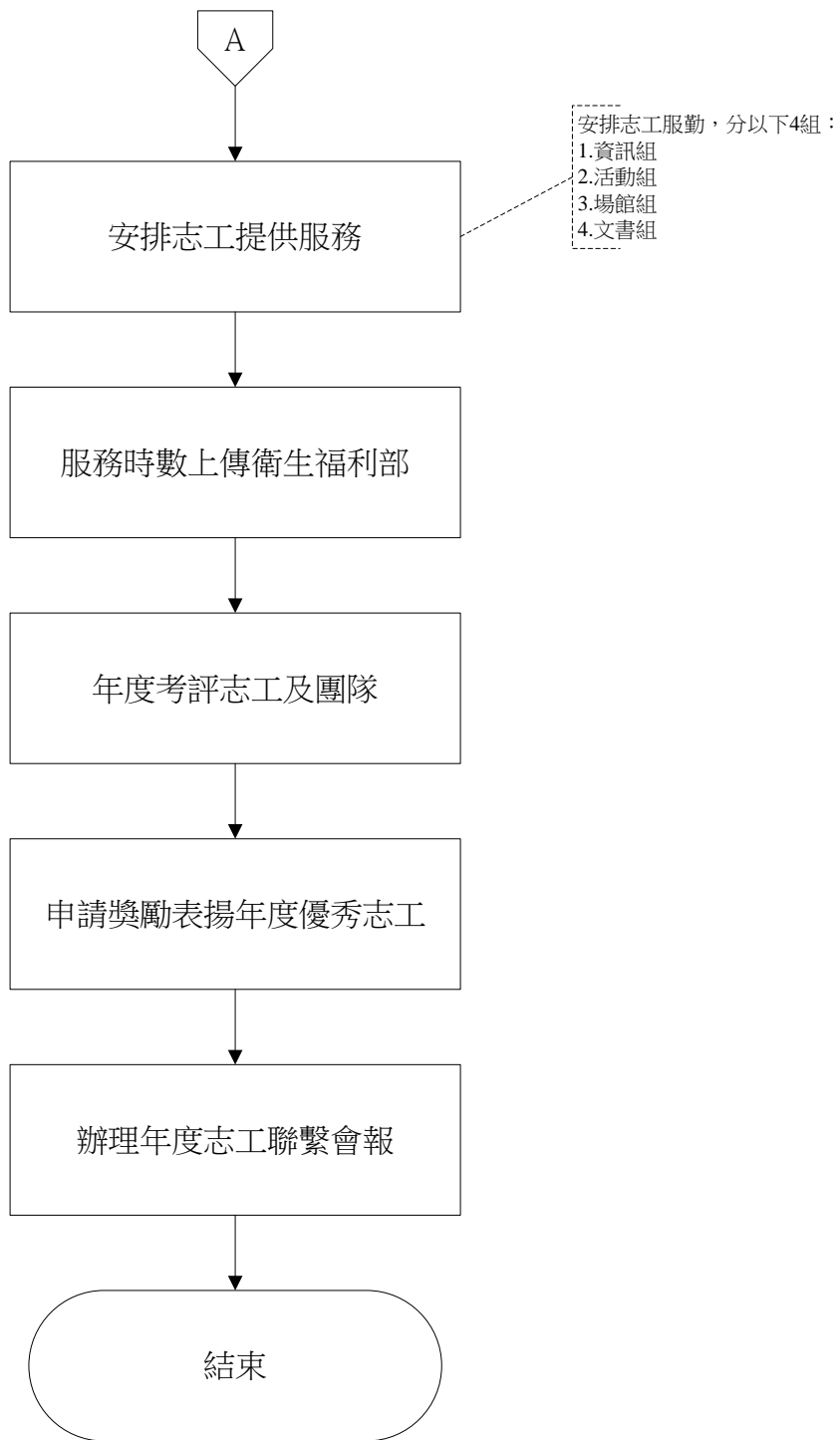


(一) 流程圖





(二)說明表

臺北市政府體育局業務標準作業程序（SOP）說明表

1.項目編號	輔 5.3
2.項目名稱	運動志工輔導與管理作業標準作業流程
3.承辦人員	輔導管理科同仁
4.相關單位	本局有志工需求之相關科室
5.辦理時間	經常性辦理
6.辦理期程	每年度 1 月-12 月
7.注意事項	<p>(一) 為提升親切、便民、效率之品質要求，在運動志工之輔導與管理方面應確實依「志願服務法」及「臺北市政府體育局志願服務人員管理要點」辦理。</p> <p>(二) 目前臺北市運動志工部分，志願服務紀錄冊由中央主管機關教育部體育署統籌印製，再由本局負責編碼，蓋本局鋼戳後再發放予受訓通過之運動志工。</p> <p>(三) 2017 世大運及其他大型國際運動賽事之志工管理，本局負責志願服務紀錄冊之發放及編碼。</p>
8.有關法令	<p>(一) 志願服務法</p> <p>(二) 臺北市政府體育局志願服務人員管理要點</p> <p>(三) 臺北市政府推展志願服務實施要點</p> <p>(四) 教育部體育署推動體育運動志願服務實施要點</p> <p>(五) 志願服務獎勵辦法</p> <p>(六) 志願服務證及服務紀錄冊管理辦法</p>
9.辦理方式	<p>(一) 志工招募時，應將志願服務計畫公告。</p> <p>(二) 志工徵選條件：年滿 20 歲，具表達能力與服務熱忱，且未罹患精神病或法定傳染病者。能配合本局規定之活動時間參與服務且願遵守本局志願服務管理要點規定者。</p> <p>(三) 為提升志願服務工作品質，保障受服務者之權益，應對志工辦理教育訓練，訓練分基礎訓練與特殊訓練。至於 2017 世大運志工部分，由籌備小組規劃特殊訓練。</p> <p>(四) 經訓練後正式通知服務，服務期間通過考核者，發給訓練結業證書、志願服務證及志願服務紀錄冊。若志工已領有志願服務紀錄冊，則毋須發放，沿用舊有紀錄冊。</p> <p>(五) 有關 2017 世大運及其他大型國際運動賽事，由籌備小組或運用單位招募志工，經訓練後報本局備查，本局同意備查再予發放志願服務紀錄冊。</p> <p>(六) 志工服勤每次以三小時為一班，每日不超過二班，每週不超過二日。</p> <p>(七) 志願服務時數需定期上傳登錄於「衛生福利部全球志工志願服務整合系統」。</p> <p>(八) 依據志工服務表現與值勤狀況，定期考核志工個人之服務績效。</p>

	(九) 配合中央及本府辦理志工表揚及獎勵活動，例如：志願服務貢獻獎、金鑽獎等。 (十) 每年年終時召開志工大會，改選新幹部並交接業務。
10.控制重點	(一) 志願服務紀錄冊由中央主管機關教育部體育署統籌印製，再由本局負責編碼，蓋本局鋼戳後再發放予受訓通過之志工。 (二) 志工服務年資滿三年，服務時數達三百小時以上者，得檢具證明文件向本府社會局申請核發志願服務榮譽卡。

(三)使用表單及附件

臺北市政府體育局體育志工報名表 附表

姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
出生日期：民國 年 月 日	婚姻狀況： <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	
通訊地址：		
身分證字號：		
聯絡電話(宅)：	(公)：	
行動電話：	e-mail：	
緊急聯絡人：	緊急聯絡電話：	
是否有志願服務紀錄冊：	<input type="checkbox"/> 是；志願服務紀錄冊編號：字第 號	<input type="checkbox"/> 否
是否有志願服務相關經歷：	<input type="checkbox"/> 有；單位 內容 時間 年	<input type="checkbox"/> 無
學歷： <input type="checkbox"/> 國小(含以下) <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所以上		
學校名稱：	科系名稱：	體育相關科系： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
職業： <input type="checkbox"/> 工商人士 <input type="checkbox"/> 軍公教人員 <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 退休人員 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他：自由業		
服務單位：	專業證照：	
專長：	興趣：	
簡易電腦操作： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食： <input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 素食	
擅長語言： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 客家話 <input type="checkbox"/> 原住民話 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 其他：		
主要工作經歷/參與服務情形/特殊榮譽：		
志工參與動機： <input type="checkbox"/> 自我成長 <input type="checkbox"/> 行善積德 <input type="checkbox"/> 充實生活 <input type="checkbox"/> 未來工作準備 <input type="checkbox"/> 幫助他人 (可複選) <input type="checkbox"/> 結交朋友 <input type="checkbox"/> 他人影響 <input type="checkbox"/> 其他：		
期望服務項目： <input type="checkbox"/> 協助體育活動、賽會及賽事相關工作。 <input type="checkbox"/> 協助各場館巡檢、場館設施設備之操作、場館管理及業務諮詢。 <input type="checkbox"/> 協助本局電腦網頁、電腦程式之設計與維護。 <input type="checkbox"/> 協助文書檔案業務及各科室簡易文書裝訂整理。 <input type="checkbox"/> 協助現場外語翻譯：(語言：)		

可配合擔任志工的時段(請勾選)

服務時間	星期	日	一	二	三	四	五	六
排班時間	上午(9:00~12:00)							
	下午(13:00~16:00)							

評核結果：不通過 通過

(此欄由本局人員填寫)

