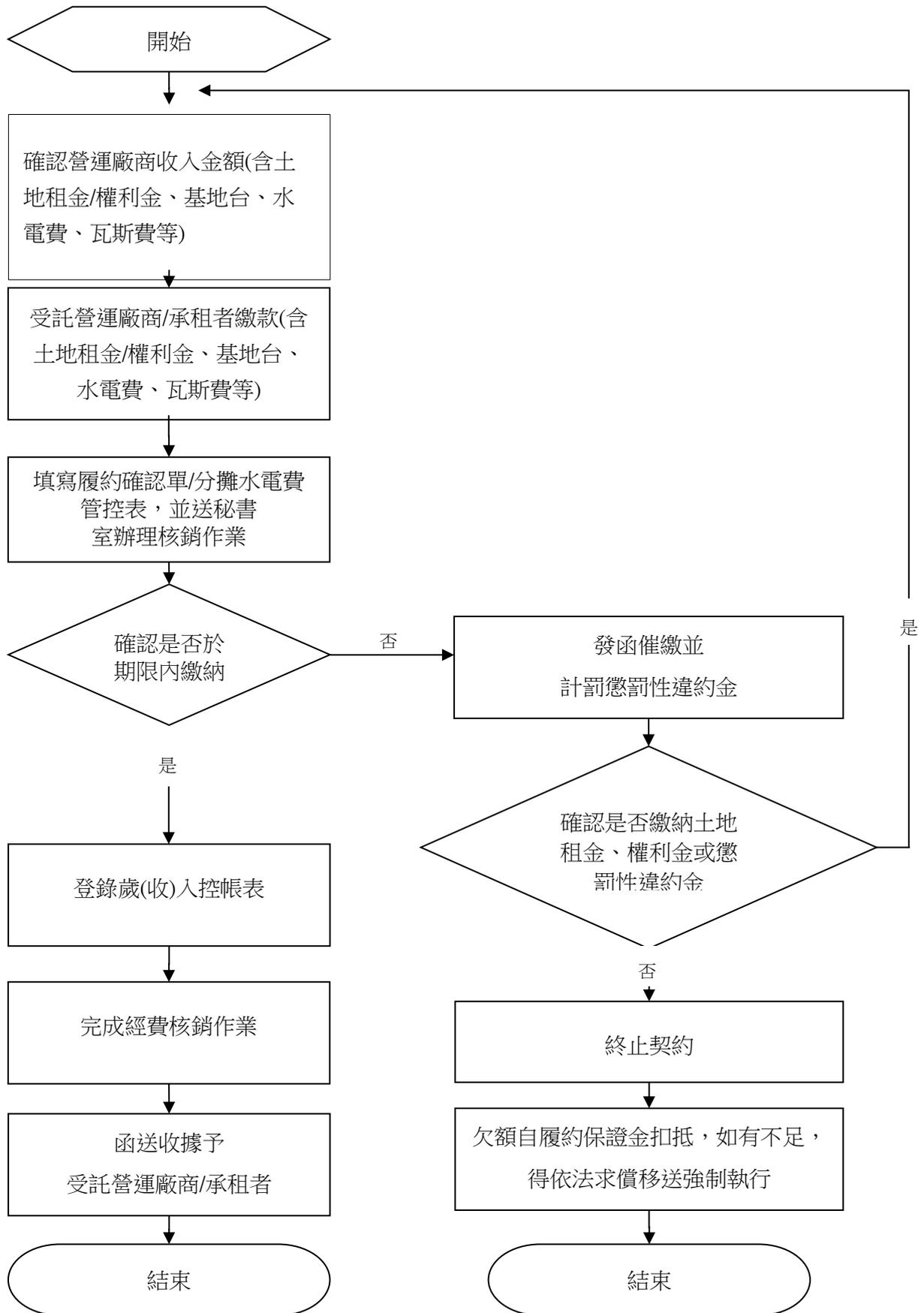


轄管委外場館收入控帳作業流程圖(F009)



轄管委外場館收入控帳作業說明表

工 作 項 目	作業程序說明及控制重點	法令依據與參 考資料	使用表單
轄管委外 場館歲入 控帳作業 標準作業 程序 (F009)	<p>一、作業程序</p> <p>(一) 各承辦人員於每月確認營運廠商收入金額，包含土地租金、權利金、基地台、水電費、瓦斯費等，提送專人進行登帳，每月彙整送主管確認。</p> <p>(二) 繳款：</p> <p>1. 受託營運廠商依約繳納委外場館土地租金、權利金及水電費、瓦斯費等款項。</p> <p>2. 委外場館其他承租者依約繳納基地台設施設備或其他土地以外不動產租金款項。</p> <p>(三) 確認繳納日期：接獲秘書室出納單位核銷市庫繳款明細，並確認是否受託營運廠商或委外場館其他承租者依限繳納。</p> <p>(四) 核銷：配合秘書室辦理歲入款項或懲罰性違約金核銷作業。</p> <p>(五) 如有延遲繳款或積欠情形，則發函催繳，並依契約延遲或逾期繳納約定計罰懲罰性違約金。</p> <p>(六) 登入歲(收)入控帳表。</p> <p>(七) 函送收據予受託營運廠商或委外場館其他承租者。</p> <p>(八) 如積欠土地租金、權利金或懲罰性違約金，逕依契約遲納費用相關規定辦理。</p> <p>二、控制重點</p> <p>(一) 確認是否於契約約定期限內繳款。</p> <p>(二) 登錄歲(收)入控帳表</p> <p>(三) 如有積欠情形，是否依契約催繳或終止契約。</p>	<p>1. 促進民間 參與公共 建設法</p> <p>2. 國有財產 法</p>	<p>履約確認 單、分攤 水費管控 表、分攤 電費管控 表、運動 中心土地 租金及權 利金繳交 情形一覽 表、 委外營運 場館（公 園 游 泳 池、網球 場、棒球 場等） 土地租金/ 權利金及 水電費繳 交 列 管 表、行動 電話基地 臺使用費 繳交情形 一覽表</p>

廠商名稱：_____

00 年度 0000 場館履約確認單

月份	入帳日期	租金費用	逾期天數	應收違約金	繳納期限	繳納日期	實收違約金	備註
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
總計								

契約內容

- 1.契約期限：
- 2.契約金額：
- 3.繳款條件：每月__日前繳納當期(__個月為1期)使用費新台幣_____元整
- 4.逾期繳納罰則：
- 5.水電費分攤規定：

00 年度 00 場館分攤水費管控表

月份	秘書室會文 日期	應收水費分攤費	應繳期限	入帳日期	分攤水費收據編號	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
水費分攤規定				1.分攤費計算方式： 2.繳款條件：通知繳款文到 <u>15</u> 日內繳款當期(1個月 1 期)分攤費。		

00 年度 00 場館分攤電費管控表

月份	秘書室會文 日期	應收電費分攤費	應繳期限	入帳日期	分攤電費收據編號	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
電費分攤規定				1.分攤費計算方式： 2.繳款條件：通知繳款文到 <u>15</u> 日內繳款當期(1個月 1 期)分攤費。		

