

臺北市政府財政局
「補發市庫支票」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
支付科	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 審查證件及相關文件} B -- 符合 --> C[3. 補發市庫支票] B -- 不符合 --> D[2.1 通知補正] D --> E{2.2 補正資料審查} E -- 是 --> B E -- 否 --> F([2.3 駁回]) C --> G([4. 支票交申請人簽收]) </pre>	1. 2時 2. 3. 1時 4. 1時

申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：4小時(含假日/日曆日)