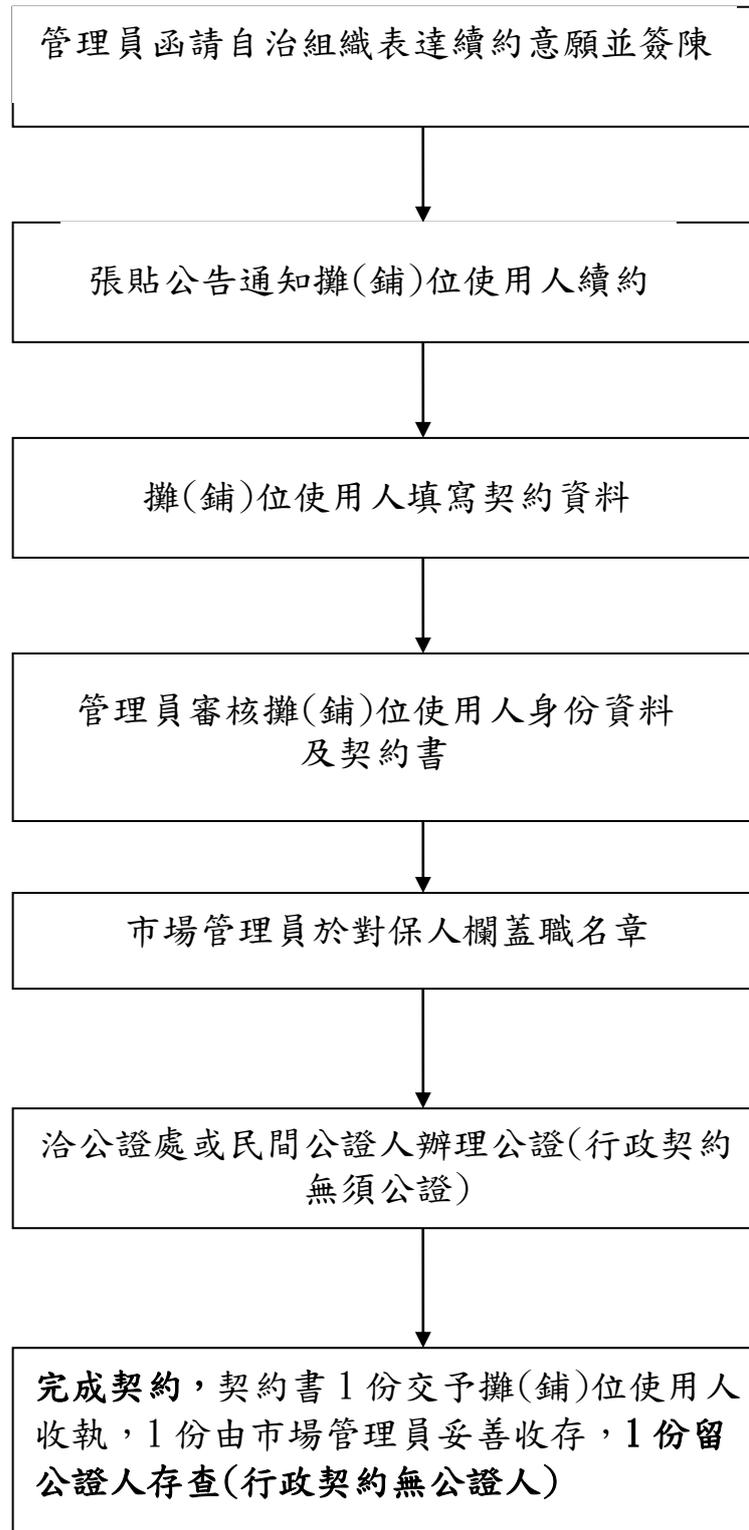


公有零售市(商)場攤(鋪)位使用人辦理攤(鋪)位續約及公證手續作業

流程圖



公有零售市(商)場攤(鋪)位使用人辦理攤(鋪)位續約及公證

手續作業說明表

工 作 項 目	作業程序說明及控制重點	法令依據與參考 資料	使用表單
<p>臺北市公有市(商)場攤(鋪)位使用人承租攤位租期屆滿辦理攤位續約及公證手續作</p>	<p>一、作業程序</p> <p>(一)攤(鋪)位原使用人得於租約期滿 6 個月前申請繼續使用，契約到期前 2 個月，由市場管理員函文要求自治會來函表達續約意願，收文後由市場管理員簽報辦理續約事宜。</p> <p>(二)奉核後張貼公告，通知攤(鋪)位使用人至市場處或市場填寫租賃契約(或行政契約)書，辦理訂約事宜。</p> <p>(三)市場管理員核對及審查租賃契約(或行政契約)書各項應填寫項目。</p> <p>(四)市場管理員於租賃契約(或行政契約)書之對保人乙欄蓋職名章。</p> <p>(五)若為租賃契約則須洽公證處或民間公證人辦理公證。</p> <p>二、控制重點</p> <p>(一)攤(鋪)位使用人及連帶保證人應攜帶身分證正本及印章辦理訂約手續。</p> <p>(二)若攤(鋪)位使用人選擇以保證金作保者，需於簽約前繳交相當 2 個月租金之履約保證金</p> <p>(三)委託他人代理者，應檢附委託書、委託人及受託人身分證正影本、委託人最近 3 個月印鑑證明。</p> <p>(四)公證後之租賃契約書 1 式 3 份，1 份交承租攤(鋪)位使用人，1 份由市場管理員妥善收存，1 份留公證人存查(行政契約無須公證，1 式 2 份)。</p> <p>(五)承租攤(鋪)位使用人未依規定期限內辦理續約者，依臺北市公有零售市(商)場攤(鋪)位租賃契約(使用行政契約)約定視為無意續租，由本處收回攤(鋪)位。</p>	<p>一、零售市場管理條例第 11 條</p> <p>二、臺北市公有零售市(商)場攤(鋪)位租賃契約第 9 條</p> <p>三、臺北市公有零售市(商)場攤(鋪)位使用行政契約第 10 條</p>	<p>1、臺北市公有零售市(商)場攤(鋪)位行政(租賃)契約</p> <p>2、委託書</p>