臺北市勞動力重建運用處 「職場手語翻譯服務」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
身障輔 助課	<pre> graph TD A([1. 受理手語翻譯服務申請表]) --> B{2. 檢視申請文件齊全} B -- 否 --> C[2.1 通知補正] C --> D{2.2 補正審查} D -- 是 --> A D -- 否 --> E([2.3 駁回]) B -- 是 --> F[3. 案件登錄及受理通知] F --> G{4. 審核通過} G -- 否 --> H([5.1 轉介或資源連結或無法派案原因回復通知]) G -- 是 --> I([5. 手語翻譯派員結果回復通知]) </pre>	1. 1 日 2. 1 日 3. 1 日 4. 1 日 5. 1 日

申請方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：5 日（含假日／日曆日）