

臺北市勞動力重建運用處

「職場聽打服務」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
身障輔助課	<pre> graph TD 1([1. 受理聽打服務申請表]) --> 2{2. 檢視申請文件齊全} 2 -- 是 --> 3[3. 案件登錄及受理通知] 2 -- 否 --> 21[2.1 通知補正] 21 --> 22{2.2 補正審查} 22 -- 是 --> 3 22 -- 否 --> 23([2.3 駁回]) 3 --> 4{4. 審核通過} 4 -- 是 --> 5([5. 聽打服務派員結果回復通知]) 4 -- 否 --> 51([5.1 轉介或資源連結或無法派案原因回復通知]) </pre>	1. 1 日 2. 1 日 3. 1 日 4. 1 日 5. 1 日

申請方式：郵寄申辦、親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：5 日（含假日/日曆日）