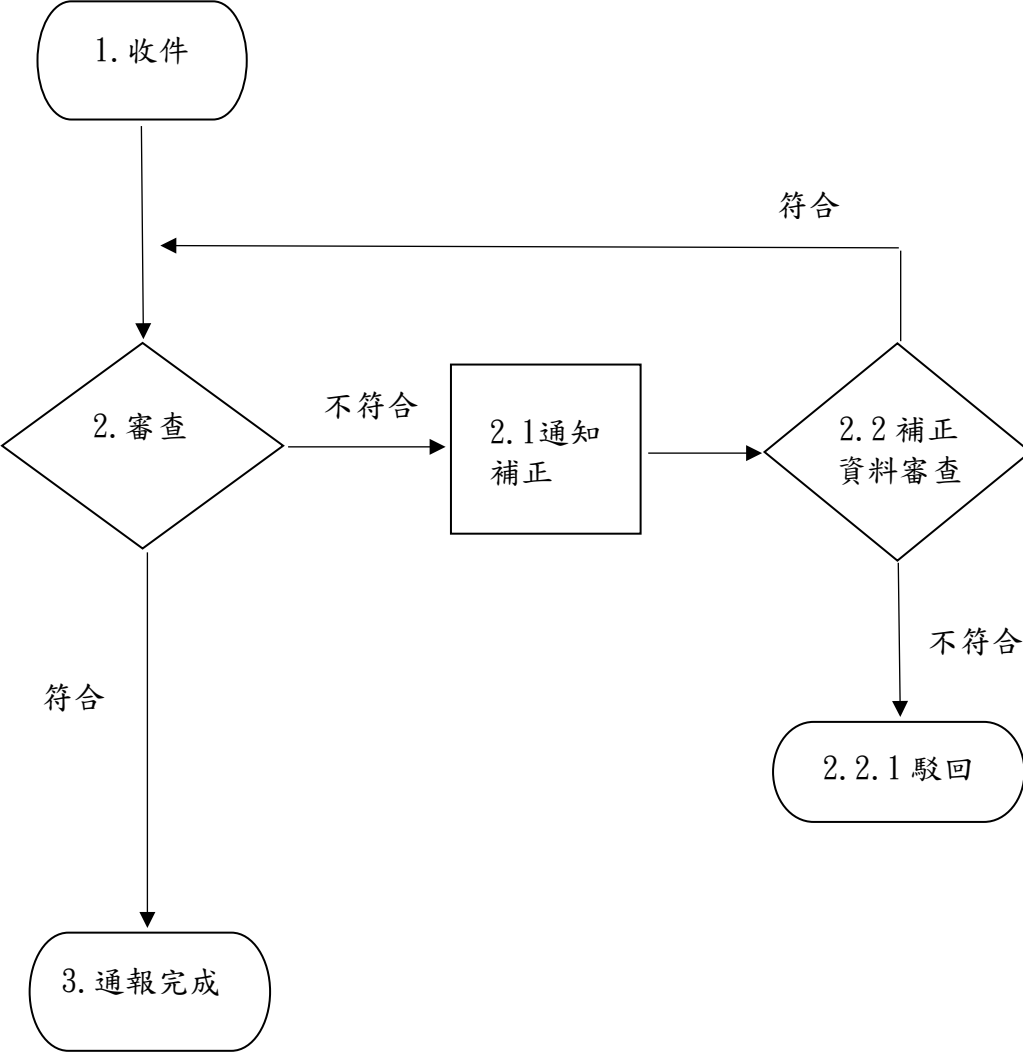


臺北市政府勞動局
「資遣通報」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
就業安全科	 <pre>graph TD; A([1. 收件]) --> B{2. 審查}; B -- 符合 --> C([3. 通報完成]); B -- 不符合 --> D[2.1 通知補正]; D --> E{2.2 補正資料審查}; E -- 符合 --> B; E -- 不符合 --> F([2.2.1 駁回])</pre>	1. 0.5 日 2. 9 日 2.1 2.2 2.2.1
		3. 0.5 日

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：10 日（含假日/日曆日）