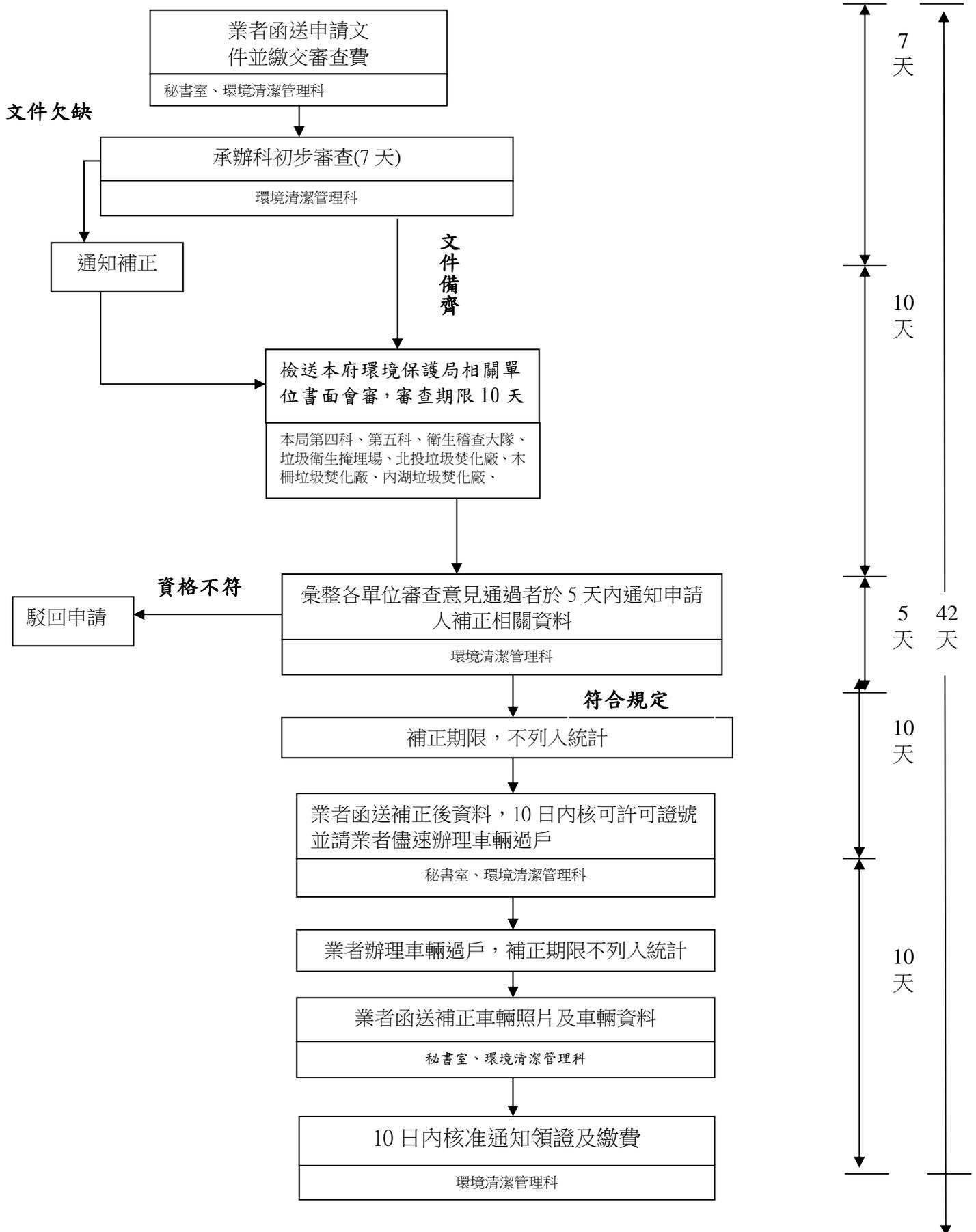


臺北市政府乙、丙級廢棄物清除許可證申請、展延、變更作業 (C015)



臺北市政府乙、丙級廢棄物清除許可證申請、展延、變更作業

工作項目	作業程序說明及控制重點	法令依據與參考資料	使用表單
<p>臺北市政府乙、丙級廢棄物清除許可證申請、展延、變更作業 (C015)</p>	<p>一、作業程序</p> <p>1、受理申請</p> <p>(1) 申請人繳交 5000 元審查費。</p> <p>(2) 開立規費收據交申請人。</p> <p>(3) 將所收規費製作收入憑證日報表於次工作日前移交秘書室入庫。</p> <p>(4) 將受理案件填入受理審查進度管制表內 (受理審查→補正→核准→發證，各步驟進度均管制)</p> <p>2、初步審查</p> <p>3、送請各單位共同審查</p> <p>4、通知申請人補正資料</p> <p>5、通知申請人領證及繳證照費</p> <p>(1) 申請人繳交 1000 元證照費。</p> <p>(2) 開立證照費收據交申請人收執。</p> <p>(3) 將所收規費製作收入憑證日報表於次工作日前移交秘書室入庫。</p> <p>二、控制重點</p> <p>1、承辦人收受之審查費、證照費，至遲於收受次工作日前移交秘書室入庫。</p> <p>2、核算清運車輛之許可清運量。</p> <p>3、查核代清除業者於清運廢棄物，是否有違反規定或污染環境行為。上網勾稽管理代清除業者是否有違反「公民營廢棄物清除處理機構許可管理辦法」超項、超量或其他事項。</p>	<p>一、廢棄物清理法</p> <p>二、公民營廢棄物清除處理機構許可管理辦法</p>	<p>臺北市政府規費收據收入憑證日報表</p>