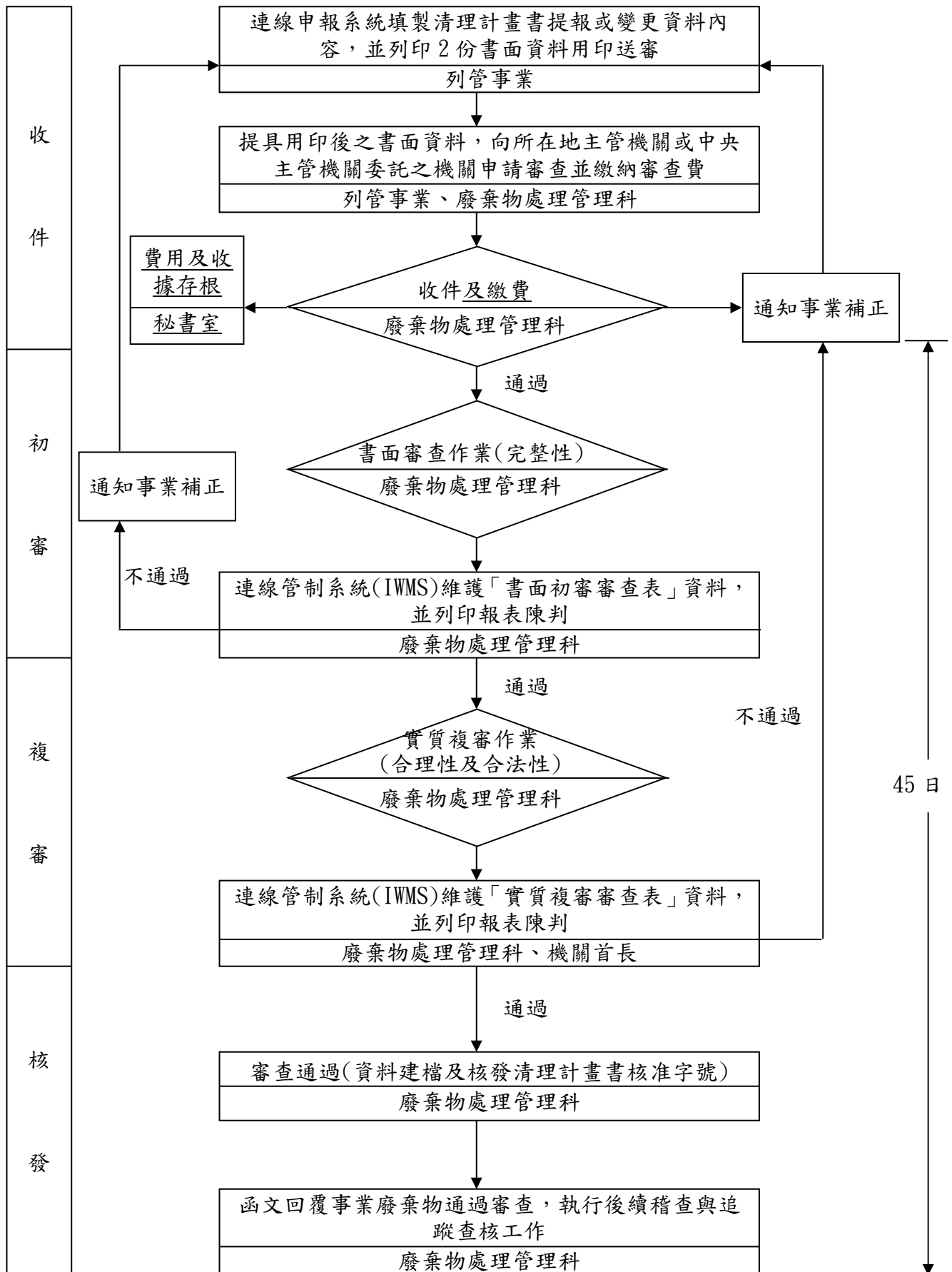


事業廢棄物清理計畫書審查業務流程圖 (D010)



事業廢棄物清理計畫書審查業務說明表

工作項目	作業程序說明及控制重點	法令依據與參考資料	使用表單
事業廢棄物清理計畫書審查業務 (D010)	一、作業程序 1. 事業提具上網申報之清理計畫書列印 2 份用印後之書面資料，送本局廢棄物處理管理科審查，並繳納審查費，完成收件作業。 2. 由本局業務承辦人員進行審查作業，並連線管制中心維護「書面初審及實質複審審查表」資料，完成審查作業。 3. 審查通過後，資料建檔及核發清理計畫書核准字號，並函文回覆事業通過審查，完成清理計畫書核發作業。 二、控制重點 1. 查核事業繳納清理計畫書審查費是否正確，開立收據給事業，並每日匯整日報表至秘書室。 2. 書面初審作業，審核事業提具清理計畫書之基本文件或資料是否完備。 3. 實質複審作業，審核清理計畫書內容之合理性及合法性。 4. 執行後續稽查與追蹤查核事業提具之清理計畫書內容與實際廢棄物產出、清理狀況是否相符。	法令依據： 1. 「廢棄物清理法」第三十一條。 2. 公告「事業廢棄物清理計畫書之格式及應載明事項」。 3. 公告「應檢具事業廢棄物清理計畫書之事業」。	1. 事業廢棄物清理計畫書書面初審審查表（行政院環境保護署事業廢棄物管制系統（IWMS）制定格式）。 2. 事業廢棄物清理計畫書書面複審審查表（行政院環境保護署事業廢棄物管制系統（IWMS）制定格式）。