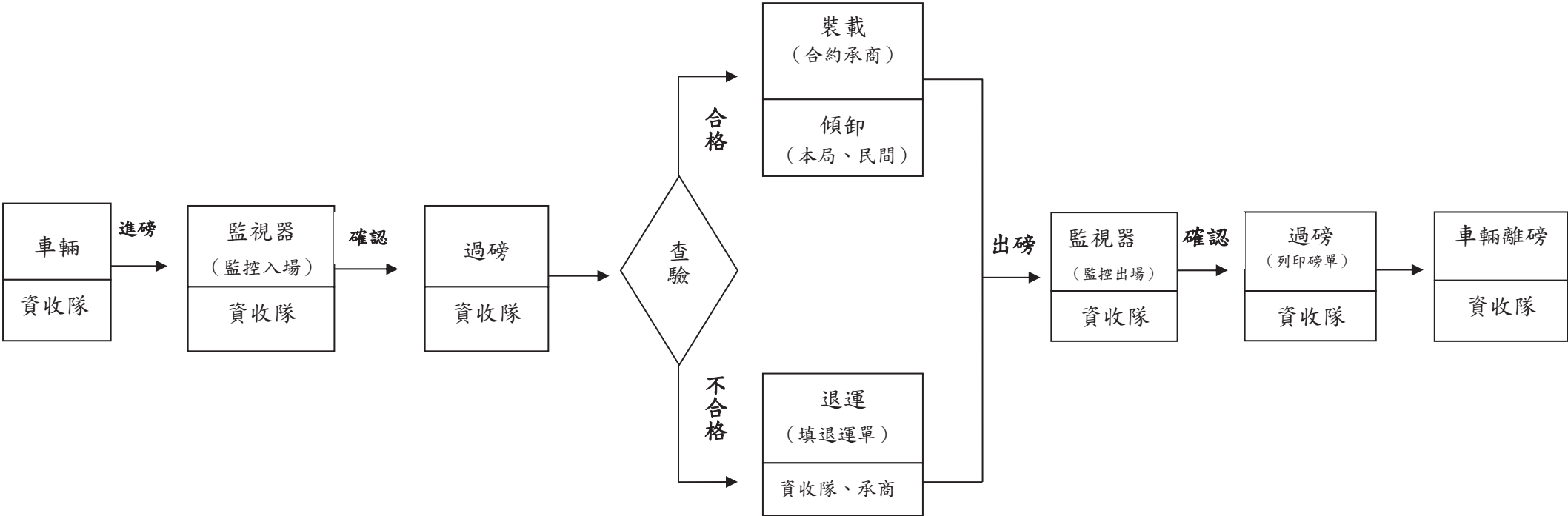


資源回收隊回收物進出管制作業流程圖（E021）



資源回收隊回收物進出管制作業說明表

工作項目	作業程序說明及控制重點	法令依據與參考資料	使用表單
回收物進出管制作業 (E021)	一、作業程序 1. 地磅人員於工作前檢查監視系統、地磅設備、電腦及不斷電系統等設備是否正常無誤。 2. 車輛停於地磅停止線，地磅人員檢視監視器上車牌號碼是否清晰可辨識。 3. 車輛進入場區前需先行過磅刷卡，地磅人員檢視車籍資料與過磅車輛是否正確，確認正確後，地磅人員儲存車輛過磅資料。 4. 車輛過磅完成，合約提貨廠商車輛進入場區裝載回收物；區隊及民間車輛進入場區傾卸回收物。 5. 若發現車輛載運不合格之回收物或廢棄物，填寫退運單退運。 6. 車輛出磅時，停於地磅停止線，地磅人員檢視並調整監視器上車輛牌照號碼使之清晰可辨識。 7. 車輛完成後地磅人員將磅單交給隨車人員後，車輛待鈴聲響起（警示燈顯示綠燈），即可駛離。 二、控制重點： 1. 地磅人員須檢視（調整）電腦與監視器日期、時間使之正確並一致。 2. 車輛進出地磅時，地磅人員須檢視車輛輪胎是否壓在地磅邊緣線上及隨車人員是否已下車。 3. 回收物中如有家具、腳踏車、舊書、四機一腦、乾電池、日光燈管、光碟片、手機、廢機油及廢食用油等，地磅人員需個別過磅並登錄數量與重量。 4. 地磅人員需檢視過磅車輛於監視螢幕上車牌是否清晰可辨識。 5. 各型車輛進入場區皆須先行過磅，才可進入場區，如無法過磅，須告知地磅人員並登錄於檢查表內。 6. 車輛出場時不可有回收物未傾卸。如有退運物品，需填寫退運	1. 臺北市政府環境保護局資源回收隊南區（木柵）、北區（內湖）資源回收場進出地磅管制作業標準（101.11.14 修訂） 2. 臺北市環保局資源回收隊內湖資源回收場區門禁管制須知（101.07.25 修訂）	1. 木柵（內湖）地磅作業狀況及設備維護檢查表 2. 木柵（內湖）地磅進出場過磅車輛檢查表 3. 木柵（內湖）回收場提貨廠商車輛物品進出管制表 4. 區清潔隊大型廢棄物進場（隊）聯單 5. 各區清潔隊（大型廢棄家具）回收統計表 6. 各區清潔隊（廢棄腳踏車）回收統計表 7. 各區清潔隊（舊書）回收統計表 8. 臺北市政府環保局各區隊進場回收物每日回收統計表

工作項目	作業程序說明及控制重點	法令依據與參考資料	使用表單
	單並註明退運原因。 7. 地磅早、中、晚班人員須檢查監視系統（檢查項目詳如地磅作業狀況及設備維護檢查表）。 8. 地磅早（中）班人員須於大雨過後檢查地磅坑內是否有積水。 9. 若遇無預警停電（或機件故障）致監視器無法錄影時，地磅或守衛人員應立即啟動發電機以維持供電及監視錄影作業並向領班（分隊長、隊長）反映，及加強人力監控，如係機件故障，則以最速件辦理請修（購）及洽請廠商進行修復作業。另由隊長（或派員）向第五科及政風室報備。 10. 除本隊外之本局各科室、各廠（場）、各區清潔隊、直屬隊、溝渠隊、水肥隊倘因公務所需申請提供各類回收物，應簽請局長核准。本隊公務所需之各類回收物則需報經隊長（或分隊長）同意，始可提供再利用。		9. 臺北市環保局資源回收隊木柵（內湖）回收場非資源回收物退運紀錄單