

臺北市各地政事務所

「他項權利內容變更登記」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限	
登記課	<pre> graph TD 1([1. 收件及計收規費]) --> 2{2. 審查} 2 -- 不符合 --> 21[2.1 通知補正] 21 --> 22{2.2 於期限內完全補正} 22 -- 否 --> 23([2.3 駁回]) 22 -- 是 --> 1 2 -- 符合 --> 3{3. 須請釋或會外機關} 3 -- 符合 --> 4[4. 登錄] 4 --> 5[5. 校對並列印書狀] 5 --> 6[6. 拆件及用印] 6 --> 7([7. 移送發件櫃檯等待領件]) </pre>	1. 30 分	須請釋或會外機關 1. 30 分
		2. 5 小時 30 分	2. 5 小時 30 分
主管機關			3. 60 日
地籍資料課		4. 1 小時	4. 1 小時
		5. 30 分	5. 30 分
		6. 30 分 7.	6. 30 分 7.

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：1 日（含假日／日曆日）；

須請釋或會外機關：61 日（含假日／日曆日）