

臺北市各地政事務所

「權利分割登記」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限	
登記課	<pre> graph TD 1([1. 收件及計收規費]) --> 2{2. 審查} 2 -- 不符合 --> 21[2.1 通知補正] 2 -- 符合 --> 3{3. 須請釋或會外機關} 21 --> 22{2.2 於期限內完全補正} 22 -- 是 --> 2 22 -- 否 --> 23([2.3 駁回]) 3 -- 符合 --> 4[4. 登錄] 3 -- 不符合 --> 21 4 --> 5[5. 校對並列印書狀] 5 --> 6[6. 拆件及用印] 6 --> 7([7. 移送發件櫃檯等待領件]) </pre>	1. 30 分	須請釋或會外機關 1. 30 分
		2. 3 日 4 小時	2. 3 日 4 小時
主管機關			3. 60 日
地籍資料課		4. 7 小時 30 分	4. 7 小時 30 分
		5. 3 小時 30 分	5. 3 小時 30 分
		6. 30 分	6. 30 分
		7.	7.

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：5 日（含假日／日曆日）；

須請釋或會外機關：65 日（含假日／日曆日）