中山堂管理所訂定臺北市中山堂場地使用管理辦法草案及法規會第一組修正條文對照表

法規會第一組訂定條文	中山堂管理所訂定條文	中山堂管理所訂定說明	法規會第一組訂定說明
<p>名稱：臺北市中山堂場地使用管理辦法</p> <p>(刪除章名)</p> <p>第一條 臺北市中山堂管理所（以下簡稱本所）為提供市民良好之<u>藝文表演及欣賞環境</u>，特訂定本辦法。</p> <p><u>本所場地之使用管理，依本辦法之規定；本辦法未規定者，適用其他法規之規定。</u></p>	<p>名稱：臺北市中山堂場地使用管理辦法</p> <p>第一章 總則</p> <p>第一條 臺北市中山堂管理所（以下簡稱本所）為提供市民良好的藝文欣賞環境暨表演藝術之空間，特訂定本辦法。</p>	<p>明定本辦法之立法目的。</p>	<p>本辦法原條文共計 42 條，經修正簡化為 19 條，故尚無須劃分章節，爰將各章之章名刪除。</p> <p>一、酌作文字修正。</p> <p>二、增訂第二項，明定有關本所場地之使用管理，原則上應優先適用本辦法之規定；本辦法未規定者，始得適用其他法令之規定。</p>

<p>第二條 本辦法所稱之<u>場地</u>，指可開放供<u>民眾</u>申請使用之<u>中正廳、光復廳及中山堂廣場</u>。</p> <p>(刪除章名)</p>	<p>第二條 本辦法所稱之場地係指可開放供市民申請使用之「中正廳」、「光復廳」及「廣場」，各場地使用之條件及其限制依其規定。</p> <p>第二章 中正廳</p>	<p>明定本所提供場地使用之範圍。</p>	<p>酌作文字修正。</p>
<p>第三條 <u>本所除得視實際需要調整使用時間外，各場地使用時段規定如下：</u></p> <p>一 中正廳：</p> <p>(一)上午：九時至十二時。</p> <p>(二)下午：一時至五時。</p> <p>(三)晚間：六時至十時。</p> <p>(四)輔助時段：上午八時</p>	<p>第三條 中正廳（以下簡稱本廳）開放時段如下：</p> <p>上午 — 九時至十二時</p> <p>下午 — 一時至五時</p> <p>晚間 — 六時至十時</p> <p>輔助時段—上午八時至九時、中午十二時至一時、下午五時至六時、晚間</p>	<p>明定中正廳開放時段。</p>	<p>為避免重複規定，爰將各場地使用時間之規定，原條文第三條、第十六條及第二十七條一併規定於本條，並酌作文字修正。</p>

<p>至九時、中午十二時至一時、下午五時至六時、晚間十時至十二時。</p> <p><u>二 光復廳：</u></p> <p><u>(一)上午：九時至十二時。</u></p> <p><u>(二)下午：一時至五時。</u></p> <p><u>(三)晚間：六時至十時。</u></p> <p><u>(四)輔助時段：</u> <u>中午十二時至一時、下午五時至六時。</u></p> <p><u>三 中山堂廣場：</u></p> <p><u>(一)上午：八時三十分至十二時。</u></p>	<p>十時至十二時</p> <p>申請人應遵守前項使用時段，如需提早或延長，事先應徵得本所同意。</p>		
--	--	--	--

<p><u>(二)下午：二時至五時三十分。</u></p> <p><u>(三)晚間：六時至九時三十分。</u></p> <p><u>(四)為確保環境安寧，於夜間拆台及整理會場，應先徵得本所同意後始得為之。</u></p> <p>申請人應遵守前項各款規定之使用時段，如須提前或延後者，應先經本所同意。</p>			
<p>第四條 <u>申請使用中正廳者</u>，應具備下列資格之一：</p> <p>一 個人申請：</p>	<p>第四條 使用本廳應具備下列資格之一：</p> <p>一、個人申請： 年滿二十歲</p>	<p>明定申請使用中正廳應具備之資格。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>年滿二十歲以上之中華民國國民，或在<u>臺</u>領有證件之外國人，並曾於國內外公開演出之表演藝術中擔任主要演出者，或於國內外比賽中獲優異成績者。</p> <p>二、表演藝術團體、公司、學校或基金會：在我國登記立案，<u>且</u>具有辦理表演藝術資格者。</p> <p>第五條 <u>各場地使用限制</u>如下：</p>	<p>以上之中華民國國民，或在台領有證件之外國人，並曾於國內外公開演出之表演藝術中擔任主要演出者，或於國內外比賽中獲優異成績者。</p> <p>二、表演藝術團體、公司、學校或基金會：在我國登記立案且具有辦理表演藝術資格者。</p> <p>第五條 演出內容：</p> <p>一、申請人所舉辦</p>	<p>明定中正廳演出內容之限制。</p>	<p>一、為避免重複規定，爰將各場地使用限制</p>
--	--	----------------------	----------------------------

一 中正廳：

(一) 本廳所舉辦之活動，應以表演藝術為主。

(二) 本廳之使用不受理申請放映商業電影或辦理與表演藝術無關之集會、晚會、典禮、講演及其他類似之活動。

(三) 本廳僅每年一月、二月、七月及八月份開放供流行歌曲、熱門音樂等節

之活動，應以表演藝術為主。

二、本廳之使用申請不受理放映商業電影或辦理與表演藝術無關之集會、晚會、典禮、講演及其他類似之活動。

三、本廳每年一、二、七、八月份開放流行歌曲、熱門音樂等節目之演出檔期，其餘時間不開放。

四、為確保公共安全與場地使用品質，每場演出及工作人數以不超過三百

之規定，原條文第五條、第十七條、第二十八條及第二十九條一併規定於本條，並酌作文字修正。

二、查原條文第二十八條規定之「臺北市公共空間開放收費性藝文活動使用許可暫行辦法」業已廢止，並改訂為「臺北市街頭藝人從事藝文活動許可辦法」，爰修正原條文所適用之法規，並移列於本條第一項第三款規定內。

<p>目之演出。 <u>(四) 為確保公共安全與場地使用品質，每場演出及工作人員人數以三百人為限。</u></p> <p><u>二 光復廳：</u></p> <p><u>(一) 本廳之使用以供各界辦理藝文展演、公益性學術講座、研討會及一般集會為原則。</u></p> <p><u>(二) 為確保公共安全與場地使用品質，每場觀眾入場人數以五百人為限。</u></p>	<p>人為限。</p>		
---	-------------	--	--

三 中山堂廣場：

(一)本廣場專供
辦理公益活
動及文化藝
術展演之用。

(二)申請使用本
廣場者，如為
藝文工作者或
演藝團體，應
遵守臺北市街
頭藝人從事藝
文活動許可辦
法之規定。如
欲從事街頭臨
時展演活動，
應在非廣場外
借時段及不影
響其他活動之
進行下，於本
所指定之區域
內為之。

申請使用不
合於前項各款之規

<p><u>定者，本所得不予核准。</u></p>			
<p>第六條 <u>申請使用本所活動場地者，應遵守下列規定，向本所提出申請：</u></p> <p>一 申請時間及期限：</p> <p>(一) <u>自每年七月起開放申請翌年一月至十二月檔期。</u></p> <p>(二) 如有其他空檔，申請人最遲應於<u>演出前一個月</u>提出申請。</p> <p>二 <u>應備文件：</u></p> <p>(一) 使用申請書。</p> <p>(二) <u>演出或活動</u></p>	<p>第六條 申請手續：</p> <p>一、申請時間及期限：</p> <p>(一) 本廳於每年7月起開放申請翌年1月至12月檔期。</p> <p>(二) 如有其他空檔，申請人最遲應於演出日前二個月提出申請。</p> <p>二、送件內容：</p> <p>(一) 使用申請書。</p>	<p>明定申請使用中正廳場地者，應遵守之申請程序。</p>	<p>為避免重複規定及簡化申請手續，爰將各場地之申請程序規定，原條文第六條、第十八條及第三十條一併規定於本條，並酌作文字修正。</p>

<p><u>企劃案(內含場地配置圖及流程表)乙份。</u></p>			
<p>(三) <u>申請人如為公司或法人者，應檢附政府立案之登記證或營利事業登記證影本。</u></p>	<p>(二) 演出企劃案七份及其他演出相關附件及錄影或有聲資料一份〈三年內之演出作品為限，並註明錄製內容、演出者、日期、地點〉。</p>		
<p>三 送件方式： 可掛號郵寄或於每週一至週五上班時間內親自送件至<u>本所業務組。</u></p>	<p>(三) 審查費，新台幣壹千元整（以現金、即期支票、匯票為限，支票與匯</p>		
<p>四 <u>申請資料不齊經限期補正仍未補正者，不予受理。</u></p>			
<p>五 申請人所送演出資料，應徵得創作者或演出</p>			

者之同意，如有任何法律糾紛，概由申請人自行負責。

六 申請使用中正廳者，除須依本條第二款規定提出申請外，另應檢附下列資料：

(一)演出企劃案七份與其他演出相關附件及錄影或有聲資料一份(以三年內之演出作品為限，並註明錄製內容、演出者、日期、地點)。

(二) 審查費新臺幣一千元整，以現金、即期支

票之受款人請書“臺北市中山堂管理所”)。

三、送件方式：可掛號郵寄或於每週一至週五上班時間內親自送件至中山堂業務組(地址：臺北市延平南路98號)。

四、資料不齊者不予受理並退件。

五、申請人所送演出資料，應徵得創作者或演出者之同意，如有任何法律糾紛，概由申請人自行負

票或匯票為限，支票與匯票之受款人應註明臺北市中山堂管理所。

第七條 申請使用中正廳之節目審核方式如下：

- 一 由本所召集學者與專家組織評議委員會（以下稱評議委員會），召開評審會議，會議次數得視實際需求增減。
- 二 申請案件由評議委員會依節目內容品質以及場地技術安全為考量予以審核。

責。

第七條 節目審核：
一、由本所召集學者與專家組織評議委員會（以下稱本評議委員會），召開評審會議，會議次數得視實際需求增減。
二、申請案件由本評議委員會依節目內容品質以及場地技術安全為考量予以審核。
三、審查結果將於

明定審核申請使用中正廳之實質節目內容。

為避免重複規定，爰將審核申請各場地之節目內容規定，原條文第七條、第十九條及第三十一條一併規定於本條，並酌作文字修正。

三 審查結果於一個月內通知申請人，並由本所依評審名次安排申請檔期之優先次序。

四 通過評審而無檔期可安排者，得經申請人於本所通知期限內提出候補申請後，列為候補節目，依其類別與評審分數高低排列候補順序。

申請使用光復廳及中山堂廣場之節目審核由本所組成審查小組，以演出資料、活動內容品質及場地技術安全為考量予以審

一個月內通知申請人，並由本所依評審名次安排申請檔期的優先順位，通過評審而無檔期可安排者得列為候補節目，本所將依類別與評審分數高低排列候補順序。

四、審查通過之申請案件未排上檔期者，應於通知期限內提出申請候補檔期。

核，經本所審查通過後，於七日內通知申請人。

第八條 申請人於本所核准申請後，應依本所通知之期限內辦理簽約外，並依下列規定繳交使用費、保證金等，逾期視同放棄使用權：

一 中正廳及光復廳：

簽約時應依各廳之收費表規定（如附表一、附表二）預先繳納保證金、二分之一之場地使用費及投保

第八條 簽約與繳費：

一、簽約

（一）一般檔期：應於演出前六個月辦理簽約。

（二）候補檔期：應於接獲通知七日內辦理簽約。

二、繳費

（一）申請人於接獲檔期通知後，應於本所指定期限內辦妥簽約

明定申請使用中正廳者，應按期簽約及繳交使用費等相關費用。

- 一、為避免重複規定，爰將各場地之簽約及繳費規定，原條文第八條、第二十條及第三十二條一併規定於本條，並酌作文字修正。
- 二、又原條文第二款第一目後段已明定於第十六條第一項第一款規定，建議刪除。
- 三、另原條文第二款第二目移列於第十一條第二項規定。

<p><u>公共意外責任保險之繳費證明；使用費之餘款應於使用日三十日前繳清。</u></p> <p>二 <u>中山堂廣場：</u></p> <p><u>簽約時應同時繳交每時段使用費新臺幣五千元整、保證金新臺幣五萬元整及投保公共意外責任保險繳費證明；申請人辦理活動如有外接電源者，另計收實際使用電費。</u></p>	<p>事宜，並依「收費標準表」之規定預先繳納履約保證金(以下簡稱保證金)及50%場地使用費，逾期者視同放棄，餘款應於使用日三十日前繳清。申請人所繳之保證金，俟使用後歸還所借物品，並將場地回復原狀，經本所檢查通過</p>		
---	---	--	--

<p>第九條 <u>如遇天災、事變或其他不可抗力之因素，致部分或</u></p>	<p>後，無息退還；申請人依本辦法應負損害賠償義務時，本所得自保證金中扣抵，如有不足並予追繳。</p> <p>(二) 公開彩排(觀眾 35 人以上)及涉及商業行為之錄音、錄影視同演出，按正式演出方式收費。</p> <p>第九條 取消與變更</p> <p>一、如遇天災、戰爭、國喪、主</p>	<p>明定申請取消或變更檔期事宜。</p>	<p>一、為免條文過於冗長，爰將原條文第三款及第四款規定另訂</p>
--	---	-----------------------	------------------------------------

全部節目無法順利進行，申請人得與本所重議檔期；如因此導致解約者，本所於扣除已支出之費用後，無息退還使用費及保證金。

除前項之事由外，申請人不得取消或變更檔期，否則依下列方式處理：

- 一 演出前一個月至六個月內以書面申請取消者，申請人所預繳二分之一之場地使用費及保證金不予退還。
- 二 演出前一個月內以書面申請

要演出者重病或死亡等不可抗力之因素，或場地設備故障，因而導致節目部分或全部無法順利進行，申請人得與本所重議檔期；如因此導致解約，相關已繳費用本所無息退還，但已發生之費用由申請人負擔。

- 二、除前項之原因外，申請人不得取消演出（異動節目、另議檔期視同取消演出，但經本所同意者

於第十條規定。
二、酌作文字修正。

取消者，申請人已繳交之全部場地使用費及保證金均不予退還。

因檔期取消或變更，影響相關票務或宣傳事宜，應由申請人負責處理公告及退票事宜。

不在此限) 否則依下列方式處理：

(一) 演出首日前一個月至六個月內以書面取消者，申請人所預繳二分之一之場地使用費及保證金不予退還。

(二) 演出首日前一個月內以書面取消者，申請人已繳交之全部場地使用費及保證金不予

第十條 申請人申請變更原申請企劃內容(如主要演出者、節目形式、演出內容等),應於使用日二個月前向本所提出書面申請,本所得針對異動情形召開評審會議。

原申請企劃內容經評審會議通過變更者,申請人應於接獲通知後,七日內辦理異動手續;評審會議未通過者,本所得取消該申請人所申請之檔期,並通知候補者依序遞補,其已繳之場地使用費及保證金不予退還。

退還。

三、申請人如欲變更原申請企劃內容(如主要演出者、節目形式、演出內容等),應於申請使用日前二個月提出書面申請,本所得針對異動情形召開評審會議。

四、變更原申請企劃內容經評審會議通過變更者,申請人應於接獲通知七日內辦理異動手續;評審會議未通過者,本所得取消該申請人所申請

<p>第十一條 申請人如須加演或公開彩</p>	<p>之檔期，並通知候補者依序遞補，其已繳之場地使用費及保證金不予退還，原申請人不得提出異議。</p> <p>五、因節目取消或異動導致相關票務或宣傳事宜，應由申請人負公告週知之責並需妥善處理退票事宜，如因未善盡處理致引起糾紛，由申請人自行負起一切法律責任。</p> <p>第十條 加演申請申請人如須加演或</p>	<p>明定申請人得申請加演或公開彩排。</p>	<p>一、條次遞改。 二、酌作文字修正，並將</p>
-------------------------	--	-------------------------	--------------------------------

<p>排，得於演出日前十日<u>提出申請</u>，本所<u>得視情況決定是否同意</u>。</p> <p><u>公開彩排</u> (<u>觀眾三十五人以上</u>)及<u>涉及商業行為之錄音、錄影視同演出</u>，<u>按正式演出方式收費</u>。</p>	<p>公開彩排，得於演出日前十日提出加演之申請，本所並得視情況決定是否同意。</p>		<p>原第八條第二款第二目移列為本條第二項規定。</p>
<p><u>第十二條</u> <u>申請使用中正廳或光復廳者</u>，於完成簽約及繳費手續後，應依下列規定辦理票務：</p> <p>一 <u>申請人應於舉辦節目前</u>，向稅捐稽徵機關辦</p>	<p><u>第十一條</u> <u>票務</u></p> <p>一、申請人於辦妥使用手續後，應於舉辦節目前，向稅捐稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續，票券並應依</p>	<p>明定申請使用中正廳者，應依規定辦理票務。</p>	<p>一、條次遞改。</p> <p>二、為避免重複規定，爰將中正廳及光復廳之票務規定，原條文第十一條及第二十五條一併規定於本條，並酌作文字修正。</p> <p>三、申請人如為臺北市政府文化局立案之演</p>

理登記及娛樂稅徵免手續，票券並應依法於副聯蓋妥稅捐驗稅章。申請人如為臺北市政府文化局立案之演藝團體，並應依臺北市演藝團體輔導規則規定辦理。

二 如有票券錯印情形，申請人應於發現後主動告知，以便協調處理相關事宜。

三 申請人應依各廳之席位

法於副聯蓋妥稅捐驗稅章。

二、若有票券錯印的情形，申請人應於發現後主動告知，以便協調處理相關事宜。

三、申請人應依本廳之席位表印製及發行票券。

四、本所設有電腦售票系統端點，提供演出節目票券之販售。

五、申請人應於演出前兩週提供每場次十二張保留

藝團體，並須依「臺北市演藝團體輔導規則」規定辦理，爰增訂於本條第一款後段。

表印製及發行票券。

四 本所設有電腦售票系統端點，提供演出節目票券之販售。

五 申請人應於演出前兩週提供每場次十二張之保留工作席票券。

六 申請人自行印製入場券者，應於票券背面刊印下列注意事項：

(一) 一券限一人使用。
除兒童節目外，請

工作席票券。

六、自行印製入場券應刊印下列注意事項於票券上：

(一) 每人一券。除兒童節目外，請勿攜帶七歲以下或身高110公分以下兒童入場。

(二) 保持肅靜、整潔，請勿在場內吸菸、飲用食物、隨意走動。

(三) 服裝整齊，請勿穿

勿攜帶七歲以下或身高一一〇公分以下之兒童入場。

(二) 保持肅靜、整潔，請勿在場內吸菸、飲用食物或隨意走動。

(三) 服裝整齊，請勿穿著汗衫、背心、拖鞋或木屐進場。

(四) 非經允許請勿攝影、錄影

著汗衫、背心、拖鞋、木屐進場。

(四) 非經允許請勿攝影、錄影、錄音。

(五) 攜帶行動電話及呼叫器入場者請關機，以免影響他人權益。

(六) 演出前三十分鐘開始進場，節目進行中請停止進出場。

<p>或錄音。</p> <p>(五)攜帶行動電話或呼叫器入場者，請關機，以免影響他人權益。</p> <p>(六)演出前三十分鐘開始進場，節目進行中請勿出入。</p>			
<p><u>第十三條</u> <u>申請人於中正廳或光復廳現場進行錄音、錄影或攝影者，應遵守下列事項：</u></p> <p>一 申請人經本所同意後，得自備人</p>	<p><u>第十二條</u> <u>錄音錄影</u></p> <p>一、申請人經本所同意得自備人員器材於廳內從事錄音、錄影或攝影，但不得涉有侵</p>	<p>明定申請人於中正廳現場進行錄音、錄影或攝影所應遵守之事項。</p>	<p>一、條次遞改。</p> <p>二、為避免重複規定，爰將原條文第十二條及第二十三條規定申請人於中正廳或光復廳現場進行錄音、錄影或攝影，所應遵守之事項，一併</p>

<p>員、器材於廳內進行錄音、錄影或攝影。但不得有涉及侵害他人著作權之行為。</p> <p>二 申請人於進行錄音、錄影或攝影前，如須架設器材者，應於本所指定之位置為之。</p> <p>三 申請人進行錄製工作，除不得妨礙他人權益外，並應於觀眾入場前完成所有準備事項，詳細規範如器</p>	<p>害他人著作權之行為。</p> <p>二、申請人於使用場地，從事錄音、錄影（含V8）或攝影而需架設機器時，應於本所指定或事前同意之位置為之。</p> <p>三、申請人經本所同意得在指定位置架設機從事錄製工作，除不得有妨礙他人權益外，並應於觀眾入場前完成所有準備事項，詳細規範如「機器</p>		<p>規定於本條，並酌作文字修正。</p>
--	---	--	-----------------------

<p>材架設申請表。 四 申請架設手續，應於開始錄製前三日完成。</p>	<p>架設申請表」，申請人應填具並確實遵守。 四、申請架機手續至遲應於開始錄製前三日完成。</p>		
<p>(刪除)</p>	<p>第十三條 前台服務 為維護觀眾權益與尊重演出者，節目開演後本所僅俟節目進行空檔或中場休息時開放觀眾入場。</p>	<p>明定節目開演後本所僅俟節目進行空檔或中場休息時開放觀眾入場。</p>	<p>有關節目開演後之入場管理事宜，業已明定於第十一條第六款第六目內，為免重複規定，爰刪除本條規定。</p>
<p>第十四條 <u>申請使用場地者，其私有設備或物品應自行妥善保管，本所不負保管之責，並應分別遵守下</u></p>	<p>第十四條 場地規範： 一、申請人應於演出前五日派員與本廳技術組人員召開技術協</p>	<p>明定申請使用中正廳者，應遵守之場地規範。</p>	<p>一、為避免重複規定，爰將原條文第十四條、第二十四條、第三十四條及第三十五條規定申請使用各場地者，所應遵守之</p>

列規定：

一 中正廳：

(一)申請人應於演出前五日派員與本廳技術組人員召開技術協調會，並遵守協調結果。

(二)為維護本廳出入之安全，申請人應於搭臺前五日繳交演出者及工作人員之名冊，以便本所核對通行識別證。

調會，並嚴格遵守協調結果。

二、為維護本廳出入之安全，申請人應於搭臺前五日繳交演出者及工作人員之名冊，以便本所核對通行識別證。

三、未經許可不得擅自動用電力及舞台設備。

四、申請人自有設備或私有物品應自行妥善保管，如有遺失本所恕不負責。前項

場地規範，一併規定於本條內，並酌作文字修正。。

三、另原條文第十四條、第二十四條、第三十四條及第三十五條規定之各場地管理規範，具有一致性者，另訂於第十五條條文內。

(三)未經許可
不得擅自
動用電力
及舞台設
備。

二 光復廳：

申請人於本廳
進行場地佈置
時，應以組合
式器材為之，
並須鋪設地毯
後，始得進
行，並不得進
行有損本廳設
備之施作（如
打釘、噴漆、
木工等）。

三 中山堂廣場：

(一)活動所需之
電源、音響
及相關輔助
設施，均由
申請人自行

自有設備或
私有物品應
於使用期限
屆滿前遷離
各廳室，逾期
視為廢棄物
處置，本所得
逕行清除處
理，所需費用
由申請人負
擔，申請人不
得異議。

五、未經本所同
意，一律禁止
在本廳內外
懸掛旗幟、標
語、人像或辦
理義賣、樂
捐、抽獎、摸
彩，販賣物品
等行為，申請
單位違反規
定者，本所得

<p><u>準備。</u></p> <p><u>(二)辦理活動之相關佈置、流動廁所及有關安全事宜，均由申請人自行負責。</u></p> <p><u>(三)駛進本廣場之車輛，其重量不得超過一·七五噸，卸貨後應立即離開不得滯留。</u></p> <p><u>(四)使用本廣場辦理活動（包括彩排及拆、裝舞台）者，其音量應符合噪音管制之相關規定，</u></p>	<p>依本規定及契約條款，按情節輕重，停止其申請使用場地設備之資格。</p> <p>六、具有危險或妨礙通道之物品，本所得要求申請人移除，如申請人不予移除本所得停止其演出。</p>		
---	---	--	--

如有違規情事，均由申請人自負其責；倘因此致本所遭受處罰，本所得逕自保證金內扣抵，如有不足並應追繳之。

(五)不得在本廣場之地面、花木及其他公共設施上噴漆、書刻、打釘、打樁或其他毀損之行為。

(六)使用本廣場從事各項活動，不得超過晚間十

時，如有違反規定者，本所得勒令停止或通知治安機關取締。

(七)如須搭設舞台或帳篷等臨時建築物者，應經本所同意，並依臺北市臨時展演場所搭建臨時建築物管理作業程序之規定辦理。

(刪除)

第十五條 使用本廳各項收費依「臺北市中山堂中正廳收費標準表」(如附表一)暨

明定申請使用中正廳之收費方式。

有關中正廳之收費方式業已明定於第八條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。

<p>(刪除章名)</p> <p>(刪除)</p>	<p>本辦法相關規定辦理。</p> <p>第三章 光復廳</p> <p>第十六條 光復廳（以下簡稱本廳）開放時段如下：</p> <p>上午 — 九時至十二時</p> <p>下午 — 一時至五時</p> <p>晚間 — 六時至十時</p> <p>輔助時段 — 中午十二時至一時、下午五時至六時</p> <p>申請人應遵守前項使用時段，如需提早或延長，事先應徵得本所同意。</p>	<p>明定光復廳之使用時段。</p>	<p>有關光復廳之使用時段業已明定於第三條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
---------------------------	--	--------------------	---

(刪除)	<p>第十七條 使用內容：</p> <p>一、本廳之使用以提供各界辦理藝文展演、公益性學術講座、研討會及一般集會為原則。</p> <p>二、不適合本廳性質之活動，本所得不予提供。</p> <p>三、為確保公共安全與場地使用品質，每場觀眾人數以不超過五百人為限。</p>	<p>明定使用光復廳之活動限制。</p>	<p>有關使用光復廳之活動限制，業已明定於第五條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
(刪除)	<p>第十八條 申請手續：</p>	<p>明定光復廳之申請手續。</p>	<p>有關光復廳之申請手續</p>

	<p>一、申請時間及期限：</p> <p>(一) 本廳於每年7月起開放申請翌年1月至12月檔期。</p> <p>(二) 如有其他空檔，申請人最遲應於演出日前一個月提出申請。</p> <p>二、送件內容：</p> <p>(一) 使用申請書。</p> <p>(二) 演出或活動企劃案一份及場地佈置圖一份。</p> <p>三、送件方式：可掛號郵寄或於每週一至</p>		<p>，業已明定於第六條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
--	--	--	------------------------------------

<p>(刪除)</p>	<p>週五上班時間內親自送件至中山堂業務組（地址：臺北市延平南路 98 號）。</p> <p>四、資料不齊者不予受理並退件。</p> <p>五、申請人所送演出資料或活動內容，應徵得創作者或演出者之同意，如有任何法律糾紛，概由申請人自行負責。</p> <p>第十九條 審核： 申請案件由本所審查小組就演出資料或活動內容</p>	<p>明定申請使用光復廳之審核程序。</p>	<p>有關申請使用光復廳之審核程序，業已明定於第七條第二項規定內，為免重複，爰將本條規定刪除</p>
-------------	--	------------------------	--

<p>(刪除)</p>	<p>品質及場地技術安全為考量予以審核，經本所審查通過後於一週內通知申請人。</p> <p>第二十條 簽約與繳費：</p> <p>一、申請人應依本所通知之期限內辦理簽約，逾期者視同放棄。</p> <p>二、簽約時應依光復廳收費基準表之規定繳納繳交至少二分之一之場地使用費及履約保證金以確認檔期，餘額（含場地使用費、器材使用費）於使用日之三十日</p>	<p>明定申請使用光復廳之簽約與繳費事宜。</p>	<p>有關申請使用光復廳之簽約與繳費事宜，業已明定於第八條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
-------------	---	---------------------------	---

<p>(刪除)</p>	<p>前繳清。</p> <p>三、申請人所繳之保證金，俟使用後歸還所借物品，並將場地回復原狀，經本所檢查通過後，無息退還；申請人依本辦法規定應負損害賠償義務時，本所得自保證金中扣抵，如有不足並予追繳。</p> <p>四、公開彩排（觀眾35人以上）及涉及商業行為之錄音、錄影視同演出，按正式演出方式收費。</p> <p>第二十一條 本廳以全年開放為原</p>	<p>明定光復廳之開放時段。</p>	<p>有關光復廳之開放時段，業已明定於第三條規定</p>
-------------	--	--------------------	------------------------------

<p>(刪除)</p>	<p>則，保養期間不對外開放使用。</p> <p>第二十二條 取消與變更</p> <p>一、如遇天災、戰爭、國喪、主要演出者重病或死亡等不可抗力之因素，或場地設備故障，因而導致節目及活動部分或全部無法順利進行，申請人得與本所重議檔期；如因此導致解約，相關已繳費用本所無息退還，但已發生之費用由申請人負擔。</p> <p>二、除前項之原因</p>	<p>明定使用光復廳檔期之取消與變更。</p>	<p>內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p> <p>有關使用光復廳檔期之取消與變更，業已明定於第九條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
-------------	--	-------------------------	---

<p>(刪除)</p>	<p>外，申請人預定本廳後，如中途發生無法使用之情形，應於使用日之二個月前以書面通知本所，已繳費用無息退還；未於期限內通知者，已繳費用概不退還。</p> <p>三、本所如有特殊需要必須收回使用時，應於二個月前通知申請人更改使用時間，或無息退還所繳費用，申請人不得請求任何損害賠償。</p> <p>第二十三條 申請人使用本廳如有電</p>	<p>明定申請使用光復廳之現場轉播或錄影事宜。</p>	<p>有關光復廳之現場轉播或錄影事宜，業已明定</p>
-------------	--	-----------------------------	-----------------------------

<p>(刪除)</p>	<p>視轉播、自備音響、自架燈光與線路或有個人或團體作現場錄影等情事，應事前與本所協調，如需使用本所設備者，應於申請時註明。</p> <p>第二十四條 場地規範： 一、本廳提供會場使用之設備及場內外所有公用物等，申請人應妥為使用及維護，如有損壞，應負責回復原狀或照價賠償；私有物品應自行妥善保管，如有</p>	<p>明定申請使用光復廳之場地規範。</p>	<p>於第十三條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p> <p>有關使用光復廳之場地規範，業已明定於第十四條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
-------------	--	------------------------	--

<p>(刪除)</p>	<p>遺失，本所恕不負責。</p> <p>二、申請人於本廳進行場地佈置時，應以組合式器材為之並須鋪設地毯方得進行，並不得於本廳進行有損本廳設備之施作（如打釘、噴漆、木工等）。</p> <p>第二十五條 申請人如有印製有價入場券，其入場券應由申請人依法向稅捐機關驗章，入場人數不得超過500人。</p>	<p>明定申請人印製入場券者，應遵守之事項。</p>	<p>有關申請人印製入場券所應遵守之事項及光復廳入場人數之限制，業已明定於第十二條及第五條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
-------------	--	----------------------------	---

<p>(刪除)</p>	<p>第二十六條 使用本廳各項收費依「臺北市中山堂光復廳收費標準表」(如附表二)暨本辦法規定辦理。</p>	<p>明定申請使用光復廳之收費方式。</p>	<p>有關光復廳之收費方式，業已明定於第八條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
<p>(刪除章名)</p>	<p>第四章 廣場</p>		
<p>(刪除)</p>	<p>第二十七條 中山堂廣場(以下簡稱本廣場)開放時段如下： 上午 — 八時三十分至十二時 下午 — 二時至五時三十分 晚間 — 六時至九時三十分 為確保環境安寧，凡夜間拆台及整理會場應</p>	<p>明定中山堂廣場之開放時段。</p>	<p>有關中山堂廣場之開放時段，業已明定於第三條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>

<p>(刪除)</p>	<p>徵得本所同意後始得為之。</p> <p>第二十八條 藝文工作者或藝文團體須遵守臺北市政府規範公共空間辦理藝文展演創作活動相關規定，如欲從事街頭臨時展演應在非廣場外借時段及不影響前開活動之進行下，於本所指定之區域。</p>	<p>明定藝文工作者或藝文團體須遵守之規範。</p>	<p>本條已移列於第五條第一項第三款規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
<p>(刪除)</p>	<p>第二十九條 使用內容：本廣場專供辦理公益活動及文化藝術展演之用。</p>	<p>明定中山堂廣場之使用內容。</p>	<p>有關中山堂廣場之使用內容，業已明定於第五條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>

<p>(刪除)</p>	<p>第三十條 申請手續</p> <p>一、申請時間及期限：</p> <p>(一) 本廣場於每年 7 月起開放申請翌年 1 月至 12 月檔期。</p> <p>(二) 如有其他空檔，申請人最遲應於演出日前一個月提出申請。</p> <p>二、送件內容：</p> <p>(一) 使用申請書。</p> <p>(二) 活動企劃案(內含現場配置圖及流程表)。</p> <p>(三) 公司或法人應檢附政府立案之登記證或營利事業登記證影本。</p> <p>三、送件方式：可掛號郵寄或於每週一至週五上班時間</p>	<p>明定中山堂廣場之申請手續。</p>	<p>有關中山堂廣場之申請程序，業已明定於第六條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
-------------	---	----------------------	--

<p>(刪除)</p>	<p>內親自送件至中山堂業務組（地址：臺北市延平南路 98 號）。</p> <p>四、資料不齊者不予受理並退件。</p> <p>第三十一條 審核： 申請案件由本所審查小組就辦理活動內容之品質及場地技術安全為考量予以審核，經本所審查通過後於一週內通知申請人。</p>	<p>明定申請中山堂廣場之審核程序。</p>	<p>有關申請中山堂廣場之審核程序，業已明定於第七條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
<p>(刪除)</p>	<p>第三十二條 簽約及繳費： 申請人於申請核准後應依本所通知之期限</p>	<p>明定申請中山堂廣場之簽約及繳費程序。</p>	<p>有關申請中山堂廣場之簽約及繳費程序，業已明定於第八條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>

<p>(刪除)</p>	<p>內辦理簽約，同時繳納場地使用費每時段新臺幣伍仟元整、保證金每次新臺幣五萬元整、公共意外責任保險繳費證明；申請人辦理活動如有外接電源另依實際使用電費計收。</p> <p>第三十三條 取消與變更： 申請人繳納場地使用費及保證金後，如無法如期使用時，應於原訂使用日期之二十五日前以正式文件</p>	<p>明定中山堂廣場檔期之取消與變更。</p>	<p>有關中山堂廣場檔期之取消與變更事宜，業已明定於第九條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
-------------	--	-------------------------	---

<p>(刪除)</p>	<p>通知本所，本所無息退還申請人已繳之費用，未於上述期間內通知者，不予退還。如因天災或其他不可抗力之原因致無法使用，得與本所另議檔期或請求無息退還已繳之費用。</p> <p>第三十四條 場地規範： 一、申請人使用本廣場後，應將廣場回復原狀，並於使用後三小時內與本所人員共同會勘使用後之廣場情形，若活動時間超過晚上十</p>	<p>明定使用中山堂廣場之場地規範。</p>	<p>有關使用中山堂廣場之場地管理規範，業已明定於第十四條或第十五條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
-------------	--	------------------------	--

時，則於次日上午會勘，經確認無損壞之情事者，於七日內無息退還保證金。

二、使用單位應妥善維護本廣場相關設施完整及週邊環境整潔；使用完畢後應立即回復原狀，如有損毀、污漬或其他破壞行為，應負責修復、清洗或賠償。如經本所會勘未回復原狀者，本所得逕行僱工代為清理修復，所需費用由保證金中扣除，保證

金不足扣抵時，本所得依法追償之。若因而影響到翌日使用人之活動，致發生任何損失，亦應負完全之法律責任。

三、申請使用單位如需張掛宣傳標語、旗幟或海報，應經本所同意，否則予以拆除；若需搭設舞台或帳篷等臨時建築物，應經本所同意，並依「臺北市臨時展演場所搭建臨時建築物管理作業程序」

<p>(刪除)</p>	<p>之規定辦理。</p> <p>四、使用單位於使用期間，應有周密之安全維護措施，如有發生群眾衝突、鬥毆事件或其他違反法令之情事，應由申請單位負一切法律責任。</p> <p>第三十五條 使用本廣場應注意下列事項：</p> <p>一、活動所需之電源、音響及相關輔助設施，均由使用單位自行準備。</p> <p>二、辦理活動之相關佈置、設</p>	<p>明定使用中山堂廣場應注意之事項。</p>	<p>有關使用中山堂廣場應注意之事項，業已明定於第十四條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
-------------	--	-------------------------	--

	<p>備、物品之保管、流動廁所及有關安全事宜，均由使用單位自行負責。</p> <p>三、駛進本廣場之工作車輛重量不得超過一．七五噸，卸貨後應立即離開不得滯留。</p> <p>四、使用本廣場辦理活動（包括彩排及拆、裝舞台），其音量應符合行政院環境保護署噪音管制標準第五條「擴音設施噪音管制標準（第三類）」及噪音管制法</p>		
--	---	--	--

施行細則之規定，如有違規情事，一切責任均由使用單位負責；若因違反噪音管制規定，致使本所遭受罰款處分時，本所得悉數自保證金內扣除，使用單位不得提出異議。

五、不得在本廣場之地面、花木及其他公共設施上噴漆、書刻、打釘、打樁或其他具有毀損之行為。

六、使用本廣場從事各項活動，不得超過晚間

十時，若違反規定，本所得依規定勸導或通知治安機關取締。

第十五條 申請使用本所各場地有下列情形之一者，本所得拒絕其申請；已同意者，得廢止原許可使用處分，其已繳納之費用概不退還，情節重大者，並得於一年內拒絕其申請使用：

一 活動或演出之內容有違反國策、公序良俗、相關法令或本

本條明定本所得拒絕申請使用及廢止原許可處分之事由，係原條文第三十九條規定之移列，以銜接第十四條規定之各場地管理規範，期使本辦法之規定體系化，並酌作文字修正。

辦法之規定。

二 活動或演出之內容與原申請內容項目不符。

三 未經本所同意，擅自以本所名義列為其活動之主辦、協辦或贊助單位。

四 未經本所同意，擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。

五 申請人使用本場地違反本辦法之規定或曾有違約紀錄，情節重大。

六 屬婚喪喜慶、

演奏高分貝音樂或其他足以影響周邊環境安寧之活動。

七 內容顯與公益、藝文性質無關之營業行為、設攤義賣、食物料理、供應菸酒等活動。

八 未經同意，擅自於場地內外懸掛旗幟、標語、人像、海報或辦理樂捐、抽獎、摸彩等行為，經勸阻仍未改善。

(刪除章名)

第五章 損害賠償與
責任歸屬

<p><u>第十六條</u> <u>申請使用場地</u>有下列情形之一者，應負損害賠償責任：</p> <p>一 申請人對於本所場地內外之公物設備，應妥善維護並保持整潔，使用完畢應立即回復原狀，如有損壞，應負責修復或照價賠償。</p> <p>二 申請人如使用器材不當或演出不慎，致生公共危險者，概由申請人負責。</p>	<p><u>第三十六條</u> <u>損害與賠償</u></p> <p>一、申請人對於本所場地內外之公物設備，應妥善維護並保持整潔，使用完畢應立即回復原狀，如有損壞，應負責修復或照價賠償。</p> <p>二、申請人於申請演出或辦理活動期間，如有因使用器材不當或演出不慎致發生意外事件，概由申請人負責。其有關公共安全維護及其相關事宜，並應事前與本所協商辦</p>	<p>明定申請人應負損害賠償責任之事由。</p>	<p>一、條次遞改及文字修正。</p> <p>二、增訂第二項，明定申請人應負賠償責任時，本所得逕為處理，其所需費用自保證金中扣除，如有不足並得追償之。</p>
--	--	--------------------------	---

<p><u>申請人有前項各款情形之一者，本所得逕為處理，其所需費用自保證金中扣除，如有不足並得追償之。倘因而影響到其他申請人之活動，其所生一切損失，亦應負完全之法律責任。</u></p>	<p>理。</p>		
<p>(刪除)</p>	<p>第三十七條 責任歸屬：申請人使用場地期間內，如有任何人員傷亡，除因中山堂建築本體或設備所致者外，均由申請人自行負責，</p>	<p>明定申請人使用場地期間內之責任歸屬。</p>	<p>有關申請人之賠償責任，業已明定於第十六條規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>

	<p>本所不負任何醫療及賠償責任。申請人使用本所設備或場地不當所致之損害時亦同。</p>		
(刪除)	<p>第三十八條 申請人演出或辦理活動之內容如有違反著作權法、准演、稅捐等相關法令規定，概由申請人負責，與本所無涉。</p>	<p>明定申請人如有違反著作權法等相關法令規定，概由申請人負責。</p>	<p>有關申請人應遵守著作權法、稅捐等相關法令規定，業已明定於第十二條第一款及第十三條第一款規定內，為免重複，爰將本條規定刪除。</p>
(刪除章名)	<p>第六章 附則</p>		
(刪除)	<p>第三十九條 申請人或申請單位使用本所各場地有</p>	<p>明定本所得拒絕申請使用及終止其使用之事由。</p>	<p>本條已移列第十五條規定，爰將本條規定刪除。</p>

下列情形之一者，本所得拒絕其申請，已同意者，得終止其使用，必要時通知有關機關依法處理，其已繳納之費用不予退還，情節重大者，日後並得拒絕其申請使用：

- 一、活動或演出內容有違反國策、公序良俗、相關法令或本辦法之規定者。
- 二、活動或演出內容與原申請內容項目不符者。

	<p>三、未經本所同意，擅將本所列為活動之主、協辦或贊助單位。</p> <p>四、未經本所同意，私自將場地之一部或全部轉讓他人使用者。</p> <p>五、申請人使用本場地曾有違約紀錄，情節嚴重者。</p> <p>六、廣場活動係婚喪喜慶或其他足以影響周邊環境安寧之各類表演活動者。</p> <p>七、廣場活動內容涉及與公益、藝文性質無關</p>		
--	---	--	--

<p>第十七條 <u>凡進入本所各場地之人員，不得有下列之行</u></p>	<p>之營業行為、現金交易、設攤義賣之行為者。</p> <p>八、現場活動內容涉及使用炮竹及以煎、煮、炒、炸、蒸、烘烤等方式處理食物者。</p> <p>九、活動內容為重金屬等熱門音樂或其他高分貝音量節目者。</p> <p>十、活動項目有飲用酒精性飲料情形或使用生火炊具。</p> <p>第四十條 使用本所各場地禁止有下列行為，經發現勸</p>	<p>明定凡進入本所各場地之人員應遵守之規範。</p>	<p>一、條次遞改。</p> <p>二、本條第五款及第六款規定，業已明定於第</p>
--	---	-----------------------------	--

<p>為，<u>經勸導仍不改善者，得禁止其入場</u>，必要時通知有關機關處理：</p> <p>一 於場地內吸菸、<u>酗酒、施用毒品、嚼食檳榔及口香糖等</u>。</p> <p>二 <u>攜帶違禁品、易燃品或易爆品等危險物品</u>。</p> <p>三 <u>攜帶寵物進場者，但不含導盲犬</u>。</p> <p>四 於各場地內外牆面使用膠帶或魔鬼粘等黏貼任何物品。</p> <p>五 於廣場行駛</p>	<p>導仍不遵守者，得停止其繼續使用，必要時通知有關機關處理：</p> <p>一、於中山堂內吸菸、嚼食檳榔及口香糖。</p> <p>二、攜入違禁品、易燃品或易爆品等危險物品。</p> <p>三、攜帶寵物進入中山堂內者，但導盲犬除外。</p> <p>四、於各場地內外牆面使用膠帶或魔鬼粘等黏貼任何物品。</p> <p>五、從事現金交易或其他有價票券之商業行為。</p> <p>六、未經本所同意自行設攤、出售物品，惟與節目有</p>		<p>十五條規定內，為免重複，爰將第五款及第六款規定刪除之，並酌作文字修正。</p>
---	--	--	--

<p>汽機車、停放車輛、戲水、溜滑板及其他具有危害廣場安全之行為。</p>	<p>關之宣傳海報、物品，得自行販售或發送，但應在本所指定之區域並確保場地之清潔。</p> <p>七、於廣場行駛汽機車、停放車輛、戲水、溜滑板及其他具有危害廣場安全之行為。</p>		
<p><u>第十八條</u> <u>本所收取之各場地使用費，應依法解繳市庫。</u></p>	<p>第四十一條 因使用本場地涉訟時，以臺北高等行政法院為第一審法院。</p>	<p>明定因使用場地涉訟時之管轄法院。</p>	<p>一、有關因使用場地涉訟之管轄法院宜於場地使用行政契約內規定即可，爰將本條規定刪除。</p> <p>二、本條係新增，明定本所收取之各場地使用費，均應依法解繳市庫。</p>
<p><u>第十九條</u> <u>申請使用場</u></p>	<p>第四十二條 本辦法如</p>	<p>明定本辦法如有未盡事宜</p>	<p>一、有關本辦法之修正，</p>

<p><u>地符合下列情形之一者，得免費使用場地：</u></p> <p><u>一 本所之上級機關。</u></p> <p><u>二 各級公私立機關（構）、學校、團體與本所合辦非營利性藝文展覽或活動。</u></p> <p><u>三 專案贊助配合本所合辦展覽或活動。</u></p>	<p>有未盡事宜得視需要修正之。</p>	<p>得視需要修正之。</p>	<p>依「臺北市法規標準自治條例」第二十六規定辦理即可，爰將本條規定刪除。</p> <p>二、本條係新增，明定申請者得免費使用場地之條件。</p>
<p><u>第二十條</u> 本辦法所定書表格式，由本所定之。</p>			<p>本條係新增，明定本辦法所需書表格式由本所定之。</p>
<p><u>第二十一條</u> 本辦法自發布日施行。</p>			<p>本條係新增，明定本辦法之施行日期。</p>