

都市發展局訂定臺北市建築物公共安全檢查簽證及申報案件委託查核作業準則草案及法規會第二組修正條文對照表

法規會第二組修正條文	都市發展局訂定條文	都市發展局訂定說明	法規會第二組修正說明
名稱：臺北市建築物公共安全檢查簽證及申報案件委託查核作業準則	名稱：臺北市建築物公共安全檢查簽證及申報案件委託查核作業準則	一、明定法規名稱。 二、配合建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，訂定本準則。	未修正。
第一條 臺北市政府(以下簡稱本府)為執行建築物公共安全檢查 <u>簽證</u> 及申報辦法第八條規定，特訂定本準則。	第一條 臺北市政府(以下簡稱本府)為執行建築物公共安全檢查及申報辦法第八條 <u>之委託查核事項</u> ，以增進申報案件之 <u>處理效能</u> ，特訂定本準則。	明定本準則之訂定依據。	文字修正。
第二條 本準則之主管機關為本府，並委任本府都市發展局(以下簡稱都發局)執行。	第二條 本準則之主管機關為本府，並委任本府都市發展局(以下簡稱都發局)執行。	明定本準則之主管機關為本府，並委任本府都發局執行。	未修正。
第三條 本準則用詞定義如下： 一 查核機構：指經都	第三條 本準則用詞定義如下： 一 查核機構：指經都	一、明定查核機構為都發局指定具有建築物公共安全檢查專業能力之非營利性機構或團體。	文字修正。

發局指定具有建築物公共安全檢查專業能力之非營利性機構或團體。 二 查核人員：指領有內政部核發<u>之</u>建築物防火避難設施類或設備安全類之專業檢查人認可證，並經查核機構派任執行申報案件查核作業之人員。	發局指定具有建築物公共安全檢查專業能力之非營利性機構或團體。 二 查核人員：指領有內政部核發建築物防火避難設施類或設備安全類<u>之</u>專業檢查人認可證，並經查核機構派任執行申報案件查核作業之人員。	二、明定查核人員之資格條件。	
第四條 都發局得指定符合下列各款<u>規定</u>者為查核機構： 一 登記於臺北市之非營利性機構或團體。 二 置有三十五人以上之查核人員，且各該人員不得為	第四條 都發局得指定符合下列各款<u>條件</u>者為<u>本市</u>查核機構： 一 登記於臺北市之非營利性機構或團體。 二 置有三十五人以上之查核人員，且各該人員不得為	一、明定經都發局指定為查核機構者之基本資格條件。 二、明定查核機構所屬之查核人員應專任於單一查核機構，以明權責。 三、明定經指定為查核機構者，其有效期限為三年，並透過重新申請指	文字修正。

其他查核機構之查核人員。 三 設有固定辦公處所、文件儲存空間、專線電話及網站，以提供法令宣導與申報資訊查詢服務。 前項指定之有效期限為三年，查核機構應於期限屆滿前三個月內向都發局重新申請指定。	其他查核機構之查核人員。 三 設有固定辦公處所、文件儲存空間、專線電話及網站，以提供法令宣導與申報資訊查詢服務。 前項指定之有效期限為三年，查核機構應於期限屆滿前三個月內向都發局重新申請指定。	定之機制，監督查核機構之正常運作。	
第五條 查核機構除須符合前條規定外，並應依下列各款規定辦理： 一 擬訂執行計畫書，載明查核作業流程、收費基準及檔案管理方式與設備，報都發局核定。 二 發給查核人員派任	第五條 查核機構除須符合前條規定外，並應依下列各款規定辦理： 一 擬訂執行計畫書，載明查核作業流程、收費基準及檔案管理方式與設備，報<u>請</u>都發局核定。 二 發給查核人員派任	明定查核機構應擬定作業流程及其對於查核人員管考、訓練之機制。	文字修正。

證書。派任證書有效期限為二年，查核人員應於期限屆滿前，向查核機構申請換發派任證書。 三 查核人員之資料造冊陳報都發局備查，異動時亦同。 四 對所屬查核人員就查核作業辦理講習訓練，<u>其</u>每人每年訓練時數不得低於八小時。	證書。派任證書有效期限為二年，查核人員應於期限屆滿前，向查核機構申請換發派任證書。 三 查核人員之資料造冊陳報都發局備查，異動時亦同。 四 對所屬查核人員就查核作業辦理講習訓練，每人每年訓練時數不得低於八小時。		
第六條 查核機構受理申報案件後，應指派所屬查核人員於十五日內依指定查核項目完成查核，並簽名負責。其查核結果，查核機構應以書面通知申報人<u>及都發局</u>，並逐案登載於內政部營建署規定之資訊網站。	第六條 查核機構受理申報案件後，應指派所屬查核人員於十五日內依指定查核項目完成查核，並簽名負責。其查核結果，查核機構應以書面通知申報人，並逐案登載於內政部營建署規定之資訊網站。	明定查核機構受理申報案件之處理期限及相關作業程序。	為求申報案件委託查核作業之完備，增列查核機構應將查核結果以書面通知都發局之規定。

第七條 申報案件經<u>專業檢查人</u>檢查簽證<u>結果</u>為提具改善計畫者，查核機構應限期一個月改正完竣並再行申報。但符合下列各款規定之一者，不在此限： 一 涉及應申請變更使用執照或室內裝修審查許可事項，得核予三個月改正<u>期限</u>。 二 涉及公寓大廈共用部分或公有建築物之改善事項者，得核予六個月改正<u>期限</u>。 三 其他特殊情形，經都發局同意者，得<u>另行</u>核予改正期限。 前項改正期限屆滿仍未改正或不再申報者，查核機構應按月彙整造冊提報都發局處置。	第七條 申報案件之<u>檢查簽證項目</u>為提具改善計畫者，查核機構應限期一個月改正完竣並再行申報。但符合下列各款規定之一者，不在此限： 一 涉及應申請變更使用執照或室內裝修審查許可事項，得核予三個月改正。 二 涉及公寓大廈共用部分或公有建築物之改善事項者，得核予六個月改正。 三 其他特殊情形，經都發局同意者，得核予<u>較長之改正期限</u>。 前項改正期限屆滿仍未改正或不再申報者，查核機構應按月彙整造冊提報都發局處置。	明定申報案件經專業檢查人檢查簽證結果為提具改善計畫者之改正期限及處理程序。	文字修正。
第八條 申報案件經查核不	第八條 申報案件經查核不合	明定查核機構受理申報案件，	未修正。

合格者，查核機構應詳列不合規定事項，一次通知申報人，令其改正。 申報人應於接獲前項通知改正之日起三十日內，依通知改正事項改正完竣後送請複核。 前項改正期限屆滿仍未改正或未送請複核者，查核機構應按月彙整造冊提報都發局處置。	格者，查核機構應詳列不合規定事項，一次通知申報人，令其改正。 申報人應於接獲前項通知改正之日起三十日內，依通知改正事項改正完竣後送請複核。 前項改正期限屆滿仍未改正或未送請複核者，查核機構應按月彙整造冊提報都發局處置。	經查核為不合格者之改正期限及相關處理程序。	
第九條 查核人員有下列<u>各款</u>情形之一者，應<u>自行</u>迴避： 一 申報案件為查核人員<u>擔任專業檢查人時，所屬專業檢查機構之人員</u>檢查簽證。 二 申報人為查核人員本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居之	第九條 查核人員<u>如</u>有下列情形之一時，應行迴避： 一 申報案件為查核人員<u>本人或屬同一檢查機構、公司或事務所之專業檢查人員</u>檢查簽證者。 二 申報人為查核人員本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居之親屬關係者。	明定查核人員執行查核作業時應自行迴避、申請迴避及命令迴避之相關規定，以維查核作業之客觀公正。	一、文字修正。 二、都發局原擬條文第一項第四款規定似屬申請迴避之情形，爰參考行政程序法等相關法規規定，另列一項以為規範。

親屬。 三 申報人近三年內與查核人員曾有僱傭、委任或代理關係。 <u>查核人員有前項所定情形而不自行迴避，或有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者，申報人得以書面釋明其原因事實，向該查核機構申請迴避。</u> 查核機構於所屬查核人員有<u>第一項所定情形而不自行迴避</u>者，應令其迴避，並另行指定查核人員辦理。	三 申報人近三年內與查核人員曾有僱傭、委任或代理關係者 <u>四 其他情形足使申報人認為查核人員不能公正執行職務，經申報人以書面述明理由，向查核機構提出，並經查核機構作成迴避決定者。</u> 查核機構發現所屬查核人員有<u>前項各款應行迴避之情事而未迴避</u>者，應令其迴避，並另行指定查核人員辦理。		
第十條 查核機構執行申報案件查核業務，除應依本準則及相關規定辦理外，並負有下列義務： 一 <u>協助建築物公共安全宣導及未申</u>	第十條 查核機構執行申報案件查核業務，除應依本準則及相關規定辦理外，並負有下列義務： 一 <u>不得拒絕受理申報案件之申請。</u>	明定查核機構之義務規定。	文字修正及款次調整。

<u>報場所查察作業等事項。</u> 二 <u>保存受理申報案件之相關資料一年以上。</u> 三 <u>協助都發局處理申報案件之文書工作。</u> 四 <u>不得拒絕受理申報案件之申請。</u> 五 <u>不得有廢弛職務或其他不正當行為。</u> 六 <u>不得洩漏因業務而知悉之他人秘密。</u>	二 <u>協助建築物公共安全宣導及未申報場所察查等協助事項。</u> 三 <u>不得有廢弛職務或其他不正當行為。</u> 四 <u>保存受理申報案件查核之相關資料一年以上。</u> 五 <u>應協助都發局處理申報案件之文書工作。</u> 六 <u>不得洩漏因業務而知悉他人之秘密。</u>		
第十一條 都發局得組成專案小組，按一定比例抽查申報案件。 <u>申報案件經專案小組審認查核機構或查核人員有嚴重疏失</u>	第十一條 都發局得組成專案小組，按一定比例抽查申報案件，<u>如經審認查核人員未依指定項目辦理查核，或有查核不實者，得由</u>	一、明定都發局得組成專案小組，針對申報案件進行抽查之機制，以維持申報案件之查核品質。 二、明定專案小組就抽查申報案件經審認查核機構	一、都發局原擬條文後段規定部分，因事涉非屬同一事項，是另列一項以為規範。 二、有關查核人員查核申報案件有嚴重疏失者，其

<u>者，得由都發局登記缺點。</u>	<u>都發局記缺點。</u>	或查核人員有嚴重疏失者之處理方式。	查核機構應有監督不周之情事，是增列得由都發局對於查核機構登記缺點之規定。
第十二條 查核人員有下列各款情形之一者，查核機構不得派任其辦理查核作業；已派任者，終止派任： 一 一年內經都發局登記缺點<u>三</u>次以上。 二 無正當理由拒不參加查核機構辦理之講習訓練。 三 非由本人執行申報案件查核作業。 四 <u>有</u>第十條第<u>五</u>款或第六款規定之<u>情事</u>。 五 違反第九條規	第十二條 查核人員有下列情形之一者，查核機構不得派任其辦理查核作業；已派任者，終止派任： 一 一年內經都發局登記缺點 3 次以上。 二 無正當理由拒不參加查核機構辦理之講習訓練者。 三 非由本人執行申報案件查核作業。 四 違反第十條第三款或第六款規定。 五 違反第九條規定	明定不得派任為查核人員及終止查核人員派任之規定。	文字修正。

定未自行迴避，或經命令迴避而未迴避。 經依前項終止派任之查核人員，查核機構應於都發局所定期限內補足。	未自行迴避者。 經依前項終止派任之查核人員，查核機構應於都發局所定期限內補足。		
第十三條 查核機構有下列各款情形之一者，<u>都發局</u>得終止與查核機構之委託關係： 一 <u>派任未具查核人員資格之人執行查核作業。</u> 二 <u>一年內所屬查核人員經終止派任人數逾五人或逾所屬查核人員總數十分之一。</u> 三 <u>無正當理由拒絕履行第十條之</u>	第十三條 查核機構有下列各款情形之一者，<u>本府</u>得終止與查核機構之委託關係： 一 <u>重大違失經本府審認須終止與查核機構之委託關係。</u> 二 <u>派任未具查核人員資格之人執行查核作業者。</u> 三 <u>一年內所屬查核人員經終止派任人數逾五人或逾所屬查核人員總</u>	明定終止與查核機構間委託關係之機制。	一、文字修正及款次調整。 二、增列查核機構於一年內經都發局登記缺點六次以上者，本府得終止委託關係之規定。

<u>義務。</u> 四 <u>一年內經都發局登記缺點六次以上。</u> 五 <u>其他重大違失經都發局審認須終止與查核機構之委託關係。</u>	<u>數十分之一者。</u> 四 <u>無正當理由拒絕履行第十條之義務。</u>		
第十四條 本準則所定書表格式，由都發局另定之。	第十四條 本準則所定書表格式，由都發局另定之。	明定執行本準則所需相關書表文件，由都發局另定之。	未修正。
第十五條 本準則自發布日施行。	第十五條 本準則自發布日施行。		未修正。