

民政局訂定臺北市非政府組織會館使用管理辦法草案及法規會第一組修正條文對照表

| 法規會第一組修正條文          | 民政局訂定條文             | 民政局訂定說明                                                                                                                                                              | 法規會第一組修正說明 |
|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 名稱：臺北市非政府組織會館使用管理辦法 | 名稱：臺北市非政府組織會館使用管理辦法 | 依規費法第四條規定，有關各級政府公有場地使用，業務主管機關得依法徵收規費，並應依該法第十條規定之原則訂定規費收費基準。據此，有關本會館之規費收費基準及相關規定，擬以地方法規性質之自治規則訂定之。爰法規名稱依地方制度法第二十七條第二項及臺北市法規標準自治條例第二條第三項與第十五條之規定，訂為「臺北市非政府組織會館使用管理辦法」。 |            |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第一條 臺北市府（以下簡稱本府）為加強臺北市非政府組織會館（以下簡稱本會館）之使用管理，特訂定本辦法。</p>                                                                                                                                                      | <p>第一條 臺北市府（以下簡稱本府）為加強臺北市非政府組織會館（以下簡稱本會館）之使用管理，特訂定本辦法。</p>                                                                                                                       | <p>明定本辦法立法之目的。</p>            |                                                                                     |
| <p>第二條 本辦法之主管機關為本府民政局。</p>                                                                                                                                                                                      | <p>第二條 本辦法之主管機關為本府民政局。</p>                                                                                                                                                       | <p>明定本辦法之主管機關為民政局。</p>        |                                                                                     |
| <p>第三條 本會館之使用用途以提供<u>公益法人或團體及行政機關</u>舉辦<u>公益性活動</u>為原則，<u>並以辦理下列活動為限</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 <u>公益法人或團體及行政機關</u>各類集會。</li> <li>二 學術或<u>公益性</u>論壇。</li> <li>三 地方文化、人文史蹟及產業特</li> </ol> | <p>第三條 本會館之使用用途以提供非政府組織、公益法人或團體及公部門各機關單位舉辦社會公益性質活動為原則，活動以下列為限：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 非政府組織及政府組織各類集會。</li> <li>二 學術或非政府組織論壇。</li> <li>三 地方文化、人文</li> </ol> | <p>明定主管機關審核申請案件或管理時應考量事由。</p> | <p>我國就非政府組織之公益團體已有相關法律規定（民法及人民團體法），如非公益性法人，即為公益性之非法人團體，似無必要另以「非政府組織」稱之，爰酌作文字修正。</p> |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                  |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>色展。</p> <p>四 <u>臺北市節慶、民俗、文化及公益等活動。</u></p>                                                                                                     | <p>史蹟及產業特色展。</p> <p>四 本市節慶、民俗、文化及公益等活動。</p>                                                                                           | <p>為免徒增困擾，明定場地申請者申請使用場地時應遵守之限制，違反者不予核准，以期周延。</p> | <p>原條文第二款、第四款及第六款之情事，主管機關應無從事前審核發現而不予核准使用申請，故修正為「不提供使用」，以涵括事後發現得與廢止核准處分之情形。</p> |
| <p>第四條 申請人有下列情形之一者，<u>不</u>提供使用：</p> <p>一 使用目的不符前條各款規定。</p> <p>二 假借活動對外營業或未經核准對外進行募款。</p> <p>三 於<u>本會館</u>辦理飲宴、宗教祭祀或喪葬活動。</p> <p>四 有危害公共環境衛生、</p> | <p>第四條 申請人有下列情形之一者，不予核准使用：</p> <p>一 使用目的不符前條各款規定。</p> <p>二 假借活動對外營業或未經核准對外進行募款。</p> <p>三 於申請場地辦理飲宴、宗教祭祀或喪葬活動。</p> <p>四 有危害公共環境衛生、</p> |                                                  |                                                                                 |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                    |                             |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <p>建築、設備及人員安全或損害他人權利之情形。</p> <p>五 未經<u>民政局</u>將場地轉讓、轉租或轉借他人使用。</p> <p>六 違反法令、公序良俗、妨害公務或故意破壞公物。</p> <p>七 符合<u>第三十二年</u>其情事規定受理申請之情形。</p> <p>第五條 申請人之資格及優先順序如下：</p> | <p>建築、設備及人員安全或損害他人權利之情形。</p> <p>五 未經<u>主管機關</u>將場地轉讓、轉租或轉借他人使用。</p> <p>六 違反法令、公序良俗、妨害公務或故意破壞公物。</p> <p>七 符合<u>第三十二年</u>其情事規定受理申請之情形。</p> <p>第五條 申請人之資格及優先順序如下：</p> | <p>為管理同一時段有二以上申請者申請使用之情</p> | <p>一、依本辦法第七條規定觀之，</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|

|                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                             |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>一 本府各機關（構）、學校舉辦活動或集會者。</p> <p>二 已合法設立登記之公益法人舉辦公益性活動或集會者。</p> <p>三 其他公益團體舉辦公益性活動或集會者。</p> <p>前項各款同一順序同時有二以上申請人申請使用時，以先登記者優先使用。</p> | <p>一 本府各機關學校舉辦活動或集會者。</p> <p>二 已立案之非政府組織舉辦相關公益性活動或集會者。</p> <p>三 其他經主管機關核准使用之團體。</p> <p>前項各款同一順序同時有二人以上申請使用時，以先登記者優先使用。</p> | <p>形，明定場地使用之優先順序，以便於遵循。</p> | <p>申請使用本會館者，均須經主管機關核准則第一項第三款前段文字似屬多餘，爰予刪除。</p> <p>二、文字修正。</p> |
| <p>第六條 本會館之使用範圍及收費基準如附表。</p> <p><u>本會館之使用時間及使用場地應遵守之規定，由民政局定之。</u></p>                                                               | <p>第六條 本會館之使用範圍及收費基準如附表。</p>                                                                                               | <p>明定場地之收費基準。</p>           | <p>增訂第二項，將民政局原規定於第七條及第九條之細節性規定，授權主管機關定之。</p>                  |

|             |                                                                                                                                                           |                          |                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| (刪除)        | <p>第七條 本會館開放使用日期及時間如下：</p> <p>一 開放使用日期：星期二至星期日。星期一、國定假日及行政機關彈性休假日休館。</p> <p>二 開放使用時間：分為上午八時三十分至中午十二時三十分及下午一時三十分至下午五時三十分等二個時段。每時段四小時，使用未滿一個時段，以一個時段計之。</p> | <p>明定場地可供申請使用之日期及時間。</p> | <p>本條條文係屬執行之細節性事項；且為避免日後開放時間因應政策有所變更，應預留彈性，無庸規定於本辦法中，得由主管機關訂定行政規則規範之，爰予刪除，以下條文條次遞改。</p> |
| 第七條 本會館之使用申 | 第八條 本會館之使用申                                                                                                                                               | 一、第一項明定預定申               | 一、參照本市公民                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>請，<u>應於使用日前三個月，向民政局預約，並應於使用日前十四日檢具申請書、活動計畫書及相關證明文件，向民政局提出申請，經其核准及繳交相關費用、保證金後，始得使用，逾時不受理，並取消原預約資格，申請人不得異議及請求任何賠償。</u></p> <p>本府各機關（構）、學校主辦之活動，免繳納各項費用。</p> <p>本會館場地之使用，申請人每次最長以連續申請使用七日為限。但經<u>民政局專案核准者，不在此限。</u></p> <p>核准處分，必要時，<u>得要求申請人</u></p> | <p>請，得於使用日三個月前，向主管機關預約；但最遲應於使用日十四日前完成申請手續，逾時不受理，並取消原預約資格。</p> <p>申請時，應填具申請書，並檢附單位立案登記證明文件影本及活動計畫說明等資料，送主管機關審核。</p> <p>經核准後，申請人應於使用日七日前完成場地使用相關費用及保證金之繳納手續，始得使用場地之權利；逾期繳交相關費用者，視同放棄申請使用場地，主管機關得將其原申請之</p> | <p>請使用之規定及申請手續完成之期限。</p> <p>二、第二項明定申請手續完成之條件。</p> <p>三、第三項明定申請人繳納相關費用之期限及管理機關就違反本項規定者之處置權限。</p> <p>四、第四項明定申請人連續申請使用日數之限制及本項但書情形。</p> <p>五、第五項明定必要時應要求申請人投保公共意外責任險，以保障相關人等之權益。</p> | <p>會館設置使用管理辦法第九條第一項規定酌作修正，第二項規定併入第一項，以簡化條文。</p> <p>二、參照本市公民會館設置使用管理辦法第十條第一項規定，<u>增訂第二項</u>關於本府各機關學校使用本會館主辦活動，免繳納各項費用之規定。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>投保公共意外責任險。</p>                                                                                                   | <p>使用日另為他用，申請人不得異議及請求任何賠償。</p> <p>本會館場地之使用，申請人每次最長以連續申請使用七日為限。但經主管機關專案核准者，不在此限。</p> <p>前二項之核准處分，必要時得要求申請人投保公共意外責任險。</p> |                                                                                        |                                                                                 |
| <p>第<u>八</u>條 <u>申請人使用本會館場地時，應遵守民政局相關規定，並接受民政局指定之管理人員之指導。</u></p> <p><u>申請人如需於本會館搭建臺架、電器設備及釘鉤等額外設施，應以書面報經民政</u></p> | <p>第<u>九</u>條 申請人於使用場地時，應遵守下列規定：</p> <p>一 申請人佈置場地時，應愛惜維護公物，未經主管機關同意，不得以漿糊、膠紙、鐵釘、圖釘</p>                                  | <p>一、明定申請人於使用場地期間應遵守之規定。</p> <p>二、第一款明定為維護場地之整體環境整潔，使用場地未經主管機關同意，不得以漿糊、膠紙、鐵釘、圖釘等物用</p> | <p>本條條文係屬執行之細節性事項，無庸規定於本辦法中，得由主管機關訂定行政規則規範之，除原則性之規定予以保留，並參考本市公民會館設置使用管理辦法第十</p> |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p><u>局同意後，始得辦理；違者，民政局得通知其限期拆除，其不依限拆除者，民政局得逕行拆除。如有損壞公物情事，並應負修復或賠償之責。</u></p> <p><u>本會館不得提供留宿使用。</u></p> | <p>等物用於場地內之牆面、地板及有關設備或公物之上。另不得擅自啟用特殊燈光、音響、吊具及私自架設各項器材、接電、使用火把炮燭等，如因此造成之意外事故或毀損，申請人應負擔一切損害賠償責任。</p> <p>二、申請人使用音響及燈光等電器設備須用電機時，應由主管機關指定接電位置，如所需電力超過本會館負荷時，由申請人自備發電機具</p> | <p>於場地內之牆面、地板及有關設備或公物之上，亦不得擅自啟用特殊燈光、音響、吊具及私自架設器材、接電、使用火把炮燭等，如造成意外申請人應負損害賠償責任。</p> <p>三、第二款明定申請人於使用場地期間，使用電器設備時應遵守之相關規定。</p> <p>四、第三款明定申請人於使用期間應負公物設備、場地內外秩序、公共安全及環境衛生之維護責任。</p> <p>五、第四款明定申請人應遵守使用時間及延長使用時段之規定。</p> | <p>四條規定修正外，其餘刪除。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

|                    |                                                                                                                                                                          |                           |                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
|                    | <p>補足電力。</p> <p>三 申請人於使用期間應負責公物設備、場地內外秩序、公共安全及環境衛生之維護，並接受主管機關管理人員之指導。</p> <p>四 申請人應遵守規定使用時間，如需增加場次或延長時間者，應先經主管機關同意，並繳清增加場次或延長時間之場地使用費後，方得使用場地。</p> <p>五 本會館不得提供留宿使用。</p> | <p>六、第五款明定本會館不提供留宿使用。</p> |                 |
| <p>第九條 本會館使用完畢</p> | <p>第十條 保證金於活動結</p>                                                                                                                                                       | <p>一、第一項約束使用者愛</p>        | <p>一、部分條文內容</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p><u>後，應即回復原狀，交還民政局指定之管理人員，經其檢查場地、設備及器材等無損壞及其他違規情事者，保證金無息退還。</u></p> <p><u>本會館場地、設備及器材等，如有損壞或其他破壞情形者，申請人應即修復；無法立即修復者，申請人至遲應於活動結束後五日內予以修復。</u></p> <p><u>前項損壞或破壞情形申請人未予修復者，民政局得逕行僱工修復，所需費用由保證金中扣除，不足時並得追償之；無法修復者，應負損害賠償責任。</u></p> | <p>束，經主管機關派員檢查場地、設備及器材等無損壞及其他違規情事後，無息退還。</p> <p>場地使用完畢後，應即回復原狀，交還主管機關指定之管理人員。如有損壞或其他破壞情形者，應即修復並負損害賠償責任。未修復者，主管機關得逕行僱工修復，所需費用由保證金中扣除，不足時並得追償之。</p> <p>前項設備破壞情形無法立即修復者，申請人至遲應於活動結束後五日內回復原狀。</p> | <p>惜公物，並說明活動結束責任解除後，管理機關應依申請人申請無息退還所繳納之保證金。</p> <p>二、第二項明定活動結束後，申請人應回復原狀交還管理機關，如有損壞情形應即修復，並負損害賠償責任。明定未修復時之效果，管理機關得自保證金中扣除，如有不足並得追償之。</p> <p>三、第三項明定設備破壞無法立即修復者，回復原狀之最後期限。</p> | <p>酌作調整。</p> <p>二、原條文未就「無法修復」之情形規定如何處理，爰增訂於第三項後段。</p> <p>三、文字修正。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>第<u>十</u>條 因不可歸責於申請人之事由，致無法如期使用場地時，其繳納之各項費用及保證金，除已使用之期間或另議使用期間<u>者</u>外，無息退還。</p> <p>前項情形，申請人應於原因消滅次日起三十日內，檢附相關事證，<u>向</u>民政局申請退還。</p> | <p>第十一條 因不可歸責於申請人之事由，致無法如期使用場地時，其繳納之各項費用及保證金，除已使用之期間或另議使用期間外，無息退還。</p> <p>前項情形，申請人應於原因消滅次日起三十日內，檢附相關事證，申請退還。</p> | <p>一、第一項明定如遇不可歸責於申請人之原因，致使其無法如期使用場地之情形時，退還所繳款項之標準及方式。</p> <p>二、第二項如遇前項情形時，申請退費之期限及方式。</p> | <p>文字修正。</p> |
| <p>第<u>十一</u>條 <u>申請人預約</u>或申請後無法如期使用者，應於使用日<u>前</u>五日，以書面通知<u>民政局</u>，其所繳納之各項費用及保證金，無息退還。</p>                                            | <p>第十二條 申請後無法如期使用者，應於使用日五日前，以書面通知主管機關取消使用，其所繳納之各項費用及保證金，無息退還。</p>                                                | <p>一、第一項明定如遇可歸責於申請人之原因，致使其無法如期使用場地之情形時，退還所繳款項之期限及方式。</p> <p>二、第二項明定申請人未遵守前項規定者，所</p>      | <p>文字修正。</p> |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                  |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>未遵守前項期限通知<u>民政局</u>者，場地使用費之二分之一及已使用期間之費用不予退還。</p>                                                                              | <p>未遵守前項期限通知者，場地使用費之二分之一及已使用期間之費用不予退還。</p>                                                                               | <p>繳場地使用費之處理方式。</p>              |                                                                                   |
| <p>第十二條 核准使用場地處分，得載明下列附款之文字內容：「申請人有下列情形之一者，<u>民政局</u>得廢止原核准使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，且一年內不受理其申請：一、有本辦法第四條第一款至第六款規定情形之一。二、活動內容與原申請</p> | <p>第十三條 核准使用場地處分，得載明下列附款之文字內容：</p> <p>一 申請人有下列情形之一者，主管機關得廢止原核准使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，且一年內不受理其申請：</p> <p>（一）有本辦法第四條第一款</p> | <p>明定主管機關於使用場地核准處分內得明列之附款內容。</p> | <p>一、第二款之規定既無一年內不受理申請之限制，即非行政處分之附款，爰予刪除。</p> <p>二、參考本市公民會館設置使用管理辦法第十六條規定酌作修正。</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                    |  |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>使用內容不符。<br/>三、違反本辦法<br/>規定或不遵從民<br/>政局之指示。 」。。</p> | <p>至第六款規定情形之一。</p> <p>(二) 活動內容與原申請使用內容不符。</p> <p>(三) 違反本辦法規定或不遵從主管機關之指示。</p> <p>二 主管機關有本辦法第十四條所訂情形者，得廢止原核准處分並無息退還所繳之各項費用及保證金，申請人不得請求賠償及不得申請限制。</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                                       |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>第十三條 <u>民政局</u>如須收回本會館自行使用時，得於使用日前三十日，<u>通知</u>申請人改期，無法改期者，廢止原核准之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。</p> | <p>第十四條 主管機關如有特殊需要必須收回本會館自行使用時，得於申請人之使用日三十日前，商請申請人改期，如無法改期者，廢止原核准之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求賠償。</p> | <p>明定場地之使用如因管理機關因行政目的而有收回自用之必要時，管理機關應通知申請人改期，如無法改期者，將收回場地使用權利，並無息退費，申請人不得請求賠償或補償。</p> | <p>文字修正。</p>                             |
| <p>(刪除)</p>                                                                                                | <p>第十五條 主管機關提供場地所收各項費用，應依規定解繳市庫。</p>                                                                  | <p>為防徇私舞弊並符合公平原則，明定場地使用所收繳之各項費用應依規定解繳市庫。</p>                                          | <p>政府機關各項收支均應依會計法規辦理，無須於本辦法中規定，爰予刪除。</p> |
| <p>第十四條 本辦法所定書表格式，由<u>民政局</u>定之。</p>                                                                       | <p>第十六條 本辦法所定書表格式，由主管機關定之。</p>                                                                        | <p>明定有關場地使用所需之各種書表格式，授權由主管機關統一訂定，以保</p>                                               |                                          |

|                                    |                             |                               |  |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| <p>第<u>十五</u>條 本辦法自發布<br/>日施行。</p> | <p>第十七條 本辦法自發布<br/>日施行。</p> | <p>持彈性機制。<br/>明定本辦法之施行日期。</p> |  |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|

附表

臺北市非政府組織會館場地租借使用收費基準表

計費單位：新臺幣

| 類 別              | 演講室                                                                                                                                                                                                       | 戶外平臺                     | 多功能資料室            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 容 納 人 數          | 七十人                                                                                                                                                                                                       | 五十人                      | 四十人               |
| 保 證 金 （ 每 次 ）    | 二千元                                                                                                                                                                                                       | 二千元                      | 二千元               |
| 場地使用費（每時段，室內含空調） | 一千一百元                                                                                                                                                                                                     | 七百元                      | 七百元               |
| 適 合 活 動 內 容      | 記者會、展覽、座談會、講習、演講、影音觀賞。                                                                                                                                                                                    | 含會館前庭。適合戶外表演，惟需考量周邊住宅安寧。 | 記者會、展覽、座談會、講習、演講。 |
| 備註說明             | （一）清潔自理：場地於活動結束後，申請人應協助將場地恢復原狀並完成清潔工作（含垃圾處理），以利後續使用。<br>（二）場地點交：場地於活動結束後，經會館管理人員檢查確認設備無損壞，且已完成場地回復及清潔工作無誤後，始得申請退還保證金。<br>（三）時段計算：各場地收費時段以四小時為一個時段，第一時段為上午八時三十分至十二時三十分，第二時段為下午一時三十分至五時三十分，使用未滿四小時者以一個時段計算。 |                          |                   |