臺北市政府「臺北 e 大」平臺使用服務辦法（草案）

總說明

臺北市政府公務人員訓練處（以下簡稱本處）為推動臺北市政府「臺北 e 大」網路學習，以公平公開方式，廣納優質、多元之網路學習課程供大眾學習使用，前於 92 年 10 月 14 日以臺北市政府（92）府訓三字第 09204821600 號函訂頒「臺北市政府臺北 e 大平臺使用服務要點」，並於 96 年 10 月 29 日以本處（96）北市訓一字第 09630561500 號函修正第二點在案。

茲因臺北市政府財政局 97 年 10 月 7 日以府授財務字第 09732610600 號函，請本處依規費法第十條規定，檢附成本資料函送該局審核，及應以自治規則訂定徵收規費基準，爰研擬前揭要點第九條規定之成本分析資料函送該局，並獲該局 97 年 12 月 5 日以北市財務字第 09733440400 號函同意在案。

為完成前揭要點法規訂定事宜，即由「行政規則」提升位階改為「自治規則」，並由「要點」改為「辦法」，爰新訂定本辦法，原要點將於本辦法發布施行後停止適用。

因應實務作業需求，新訂辦法中部分內容已就原要點內容進行調整，並經 98 年 5 月 4 日以北市訓三字第 09830249100 號函，請本府法規會、財政局及主計處提供修正意見，除主計處無意見外，法規會、財政局意見業全部納入草案修正內容；本案並已依規定於 98 年 6 月 28 日完成法規預告程序。

本辦法全文計十四條，其重點如下：

- 一、本辦法之立法目的。（第一條）
- 二、本辦法之主管機關。（第二條）
- 三、本辦法用詞定義。（第三條）
- 四、本辦法申請資格。（第四條）

- 五、本辦法申請及審查方式。(第五條)
- 六、「臺北 e 大」平臺使用者應辦理事項。(第六條)
- 七、繳納保證金規定。(第七條)
- 八、繳納使用規費規定。(第八條)
- 九、規費收費標準檢討每三年至少辦理一次。(第九條)
- 十、免徵規費之對象及申請理由。(第十條)
- 十一、退費事宜。(第十一條)
- 十二、規費收入以收支併列方式編列於當年度預算。(第十二條)
- 十三、所需書表，由主管機關訂定之。(第十三條)
- 十四、本辦法自發布日施行。(第十四條)

臺北市政府「臺北 e 大」平臺使用服務辦法（草案）

訂定（草案）條文對照表

條文	說明
<p>第一條 臺北市政府（以下簡稱本府）為推動「臺北 e 大」數位學習網（以下簡稱「臺北 e 大」）網路學習，以公平公開方式，廣納優質、多元之網路學習課程供大眾學習使用，特訂定本辦法。</p>	<p>明定本辦法之立法目的。</p>
<p>第二條 本辦法之主管機關為本府公務人員訓練處。</p>	<p>明定本辦法之主管機關。</p>
<p>第三條 本辦法用詞定義如下：</p> <p>（一） 平臺使用服務：主管機關提供課程上傳、測試、招生、金流服務（含代收學費及代發收據）、平臺系統維護、相關網頁維護、開關線上討論區、核發學習認證或證書等。</p> <p>（二） 網路學習課程：已製作完成、可置於或連結至「臺北 e 大」平臺之資訊、語言、管理、公務、人文或其他類別之課程。</p>	<p>明定本辦法「平臺使用服務」及「網路學習課程」之用詞定義。</p>
<p>第四條 平臺使用者之申請資格為依法核准設立之機關（構）、企業、團體、學校，或具線上課程教學、輔導、製作之實績者。</p>	<p>明定申請資格。</p>
<p>第五條 平臺使用者應檢附申請書向主管機關提出申請，經主管機關召開審查會議通過，及簽報機關首長核可後，始得使用。</p>	<p>明定申請及評鑑方式。</p>
<p>第六條 「臺北 e 大」平臺使用者應辦理下列事項：</p> <p>（一） 提供課程予主管機關連結或放置於「臺北 e 大」，並確保課程與「臺北 e 大」平臺相容。</p> <p>（二） 製作相關網頁或提供相關網頁製作所需之資料。</p> <p>（三） 每門課皆開放至少五分鐘內容做為試讀課程，提供「臺北 e 大」會員免費試讀。</p> <p>（四） 提供諮詢服務。</p> <p>（五） 自行負責課程著作權等相關事項，因該等情事致主管機關遭受損失者，應負相關法律責任，並賠償損失。</p>	<p>明定平臺使用者應辦理事項。</p>
<p>第七條 經核准之申請案，廠商應於核准日後十五天內，共繳納新臺幣壹萬元整做為保證金。逾期未繳納者，主管機關得逕予撤銷其核准處分。</p>	<p>一、明定繳納保證金規定。 二、計算近三年來臺北 e 大語言類</p>

<p>前項保證金應於核准使用期間屆滿時，全額無息退還申請人，但有下列情形之一者，不予退還：</p> <p>(一) 未依使用計畫執行，且未經主管機關同意並做成書面紀錄者。</p> <p>(二) 因可歸責於申請人之事由，未能正常提供課程予學員，自發生日起逾十日仍未能改善者。</p> <p>(三) 對所獲「臺北 e 大」學員相關資料或系統資料，未善盡保密責任者。</p> <p>(四) 未獲主管機關同意，逕向「臺北 e 大」學員收取費用或推銷者。</p>	<p>課程之收費情形，各擇最高收入一家廠商，取其總收入之平均數，再乘上百分之五（因履約保證金為契約總價金額的百分之五），金額為新臺幣九千餘元，為符成本效益分析，爰規定共繳納新臺幣壹萬元整做為保證金。</p>
<p>第八條 使用「臺北 e 大」平臺服務者應繳納使用規費。使用規費按課程學費收入百分之二十金額為標準計收，由主管機關自所代收之課程學費中逕予收取。</p>	<p>一、明定繳納使用規費規定。</p> <p>二、「使用規費按課程學費收入百分之二十金額為標準計收」之規定，業檢附成本分析資料送臺北市政府財政局，並經該局以 97 年 12 月 5 日北市財務字第 09733440400 號函同意在案。</p>
<p>第九條 前項使用規費之收費標準，主管機關應衡酌營運、維護、管理及其他相關成本、市場因素、教育推廣目的等定期檢討，每三年至少應辦理一次。</p>	<p>明定規費收費標準應至少三年定期檢討一次。</p>
<p>第十條 北市府各機關（構）、學校基於辦理業務或教育宣導需求，向主管機關申請使用「臺北 e 大」平臺服務者，得免徵應徵收之規費。</p>	<p>依據規費法第十二條第一項規定，明定免徵規費之對象及申請原由。</p>
<p>第十一條 使用「臺北 e 大」平臺服務者有溢繳或誤繳規費之情事者，得於繳費之日起五年內，提出具體證明，向主管機關申請退還。</p> <p>前項退費，應自規費繳納之日起，至主管機關核准退費之日止，按退費額，依繳費之日郵政儲金匯業局之一年期定期存款利率，按日加計利息，一併退還。</p>	<p>明定退費事宜。</p>
<p>第十二條 規費收入悉以收支併列方式編列於當年度預算。</p>	<p>明定規費收入以收支併列方式編列於當年度預算。</p>
<p>第十三條 本辦法所需書表，由主管機關訂定之。</p>	<p>明定所需書表，由主管機關訂定之。</p>
<p>第十四條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>明定本辦法施行日期。</p>