臺北市各區戶政事務所組織規程 ^{修正} _{現行} 條文對照表 (草案)

修正條文	現行條文	修正說明
第一條 本規程依臺北市政府民政局組織規程第八條規定訂定之。	第一條 本規程依臺北市政府民政局組織規程第八條規定訂定之。	未修正
第二條 戶政事務所隸屬臺北市政府民政局(以下簡稱民政局),辦理各該行政區有關戶政業務。	第二條 戶政事務所隸屬臺北市政府民政局(以下簡稱民政局),按行政區設一所至二所,辦理各該區有關戶政業務。	配合萬華區第一、第二戶政事務所及文山區第一、第二戶政事務所合併後,本市各行政區僅設一戶政事務所,酌作文字修正。
第三條 戶政事務所置主任,承民政局局長之命,綜理所務,並指揮監督所屬員工。	第三條 戶政事務所置主任,承民政局局長之命,綜理所務,並指揮監督所屬員工。	未修正
<p>第四條 戶政事務所設下列各課,分別掌理各有關事項:</p> <p>一、<u>戶籍登記課</u>: 戶籍登記、戶口普查、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他不屬各課掌理事項。</p> <p>二、<u>戶籍資料課</u>: 街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、日據時期戶口調查簿除戶資料保管與核發證明、國民身分證核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。</p> <p>三、<u>行政庶務課</u>: 文書收發、印信、庶務、出納、研考及檔案管理等事項。</p>	<p>第四條 戶政事務所設下列各課,分別掌理各有關事項:</p> <p>一、第一課: 掌理戶籍登記、戶口普查、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他不屬各課掌理事項。</p> <p>二、第二課: 掌理街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、日據時期戶口調查簿除戶資料保管與核發證明、國民身分證核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。</p> <p>三、第三課: 掌理文書收發、印信、庶務、出納、研考及檔案管理等事項。</p> <p><u>戶政事務所僅設二課辦事者,由第二課辦理前項第3款事項。</u></p>	<p>一、為彰顯各單位功能,擬依各課業務功能及性質,分別修正單位名稱為:</p> <p>(一) 第一課: 戶籍登記課。</p> <p>(二) 第二課: 戶籍資料課。</p> <p>(三) 第三課: 行政庶務課。</p> <p>二、為配合各區戶政事務所均設三課辦事,刪除第二項文字。</p>

第五條 戶政事務所置秘書、課長、課員、戶籍員、辦事員、書記。	第五條 戶政事務所置秘書、課長、課員、戶籍員、辦事員、書記。	未修正
第六條 戶政事務所置會計員，依法辦理歲計、會計及統計事項。	第六條 戶政事務所設會計員， <u>專任或由臺北市政府主計處派員兼任</u> ，依法辦理歲計、會計及統計事項。	一、配合銓敘部 91 年 5 月 21 日部法四字第 0912134067 號函規定修正「戶政事務所置會計員……」之文字。 二、配合南港戶政事務所會計員由兼任改為專任，酌作文字修正。
第七條 戶政事務所置人事管理員，依法辦理人事管理事項。	第七條 戶政事務所置人事管理員， <u>專任或由臺北市政府人事處派員兼任</u> ，依法辦理人事管理事項。	配合南港戶政事務所人事管理員由兼任改為專任，酌作文字修正。
第八條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。	第八條 本規程所列各職稱之官等及員額，另以編制表定之。 各職稱之職等，依職務列等表之規定。	未修正
第九條 主任出缺，繼任人選未任命前，由臺北市政府民政局轉陳臺北市政府派員代理。 主任因故不能執行職務時，職務代理順序如下： 一 秘書。 二 課長。		依「地方行政機關組織準則」第四條規定，增訂首長辭職及代理程序。
第十條 戶政事務所設所務會議，由主任召集並擔任主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，均以下列人員組成： 一 主任。 二 秘書。 三 課長。 四 會計員。 五 人事管理員。 前項會議必要時，得由主任邀請或指定其他有關人員列席或參加。	第九條 戶政事務所設所務會議，由主任召集之，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，均以下列人員組成： 一 主任。 二 秘書。 三 課長。 四 會計員。 五 人事管理員。 前項會議時，由主任擔任主席，必要時得由主任邀請或指定其他有關人員列席或參加。	條次遞移並酌作文字修正。
第十一條 戶政事務所分層負責明細表分乙表及丙表，乙表由	第十條 戶政事務所分層負責明細表分乙表及丙表，乙表由戶政事	條次遞移

<p>戶政事務所擬訂，報請臺北政府民政局核定；丙表由戶政事務所訂定，報請臺北市政府民政局備查。</p>	<p>務所擬訂，報請臺北政府民政局核定；丙表由戶政事務所訂定，報請臺北市政府民政局備查。</p>	
<p>第十二條 本規程自發布日施行。</p>	<p>第十一條 本規程自發布日施行。</p>	<p>條次遞移</p>